



Jaarverslag 2023

ACADEMIEJAAR 2022-2023

ODISEE 2023 IN CIJFERS

Naast het uitgebreide jaarverslag, presenteren we u enkele pmerkelijke cijfers over de werking van de hogeschool in 2023 (en academiejaar 2022-2023).



273

STUDENTEN VAN DE BRUSSELSE GRADUAATS- EN LERARENOPLEIDING WORDEN ONDERSTEUND ONDER DE LEUZE 'ODISEE TAALSTERK'

15

PROTOCOLS ONDERHANDELD MET HET HOGESCHOOL- ONDERHANDELINGSCOMITÉ



591.163
TERUGBETAALDE
AUTOKILOMETERS



528.333
BETAALDE
FIETSKILOMETERS



25%

VAN DE ODISEE-STUDENTEN IN REGULIERE OPLEIDINGEN ZIJN OUDER DAN 25 JAAR



89,2%

VAN DE STUDENTEN VOELT ZICH 'THUIS AAN ODISEE'



91,6%

VAN DE ALUMNI IS 'GLOBAAL GENOMEN TEVREDEN OVER DE OPLEIDING'



KLIMAATUITSTOOT

2.377

TON CO₂ UITSTOOT DOOR ENERGIEVERBRUIK GEBOUWEN (DERDE DALING OP RIJ: ENERGIEBESPARINGEN WERPEN HUN VRUCHTEN AF.



36%

VAN DE STUDENTEN DIE ZICH **VOOR HET EERST INSCHRIJVEN AAN ODISEE, ZIJN PIONIERSSTUDENTEN** (STUDENTEN WAARVAN GEEN VAN BEIDE OUDERS OVER EEN DIPLOMA HOGER ONDERWIJS BESCHIKKEN

11.038

STUDENTEN (+3 T.O.V. VORIG JAAR). WAARVAN

9.646 **BACHELOR STUDENTEN**
1.051 **GRADUAATS-STUDENTEN**



830

STUDENTEN DEDEN EEN BEROEP OP **SPREIDING VAN BETALING STUDIEGELD**



254

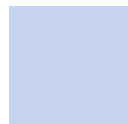
LEZINGEN

150 VOOR HET WERKVELD EN 104 WETENSCHAPPELIJKE



51

STUDENTEN MAKEN GEBRUIK VAN DE **HUUR-KOOP FORMULE VOOR EEN LAPTOP**



34

STUDENTEN KREGEN **GRATIS TOEGANG TOT DE SOCIALE KRUIDENIER**



387

VOORSCHOTTEN UITGESCHREVEN OP DE STUDIETOELAGE VAN DE VLAAMSE OVERHEID VOOR ODISEE-STUDENTEN



165 **STUDENTEN- VERTEGENWOORDIGERS**

WAARVAN **46** IN DE **ALGEMENE STUDENTENRAAD**



2

BELEIDSACCENTEN: INSTROOM EN ENERGIEGEVERS



18

#ODISEELEEST- ACTIVITEITEN GEDURENDE HET ACADEMIEJAAR



ONDERZOEK:

113

ARTIKELS GEPUBLICEERD **56** WETENSCHAPPELIJKE EN **57** WERKVELDGERICHTE



Inhoudsopgave

1	Organisatiestructuur	6
1.1	Schematische weergave	6
1.2	Bestuurlijke organen	6
1.3	Inspraak- en medezeggenschapsorganen	7
1.4	Protocolakkoorden	7
1.5	Adressen van vestigingen	7
1.6	Bijlagen	8
2	Onderwijs	9
2.1	Beleidslijn voor het hogeschoolonderwijs	9
2.1.1	Studiegebied Industriële Wetenschappen en Technologie en Biotechniek.....	12
2.1.2	Studiegebied Gezondheidszorg.....	13
2.1.3	Studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	15
2.1.4	Studiegebied Onderwijs	16
2.1.5	Studiegebied Sociaal-Agogisch Werk	18
2.2	Kwaliteitszorg in het hogeschoolonderwijs.....	20
2.2.1	Stelsel van interne kwaliteitszorg.....	20
2.2.2	Stelsel van externe kwaliteitszorg.....	22
2.2.3	Opvolging aanbevelingen naar aanleiding van interne en externe kwaliteitszorg	23
2.3	Curriculumzorg	23
2.4	Het opleidingsaanbod.....	24
2.4.1	Graduaats-, bachelor- en bachelor-na-bacheloropleidingen	25
2.4.2	Opleidingen in de context van posthogeschoolvorming.....	25
2.5	Samenwerkingsbanden in het kader van de onderwijsverstrekking	27
2.6	Activiteiten op het gebied van afstandsonderwijs.....	31
2.7	Onderwijs- en examenreglement (OER).....	32
2.8	Begeleidingsmaatregelen	32
2.8.1	Instroombegeleiding	33
2.8.2	Doorstroombegeleiding.....	36
2.8.3	Uitstroombegeleiding.....	42
2.9	Studentengegevens	43
2.10	Gegevens over de examencommissies van de Vlaamse Gemeenschap	43
2.11	Internationale relaties	43
2.11.1	Internationaliseringsbeleid.....	43

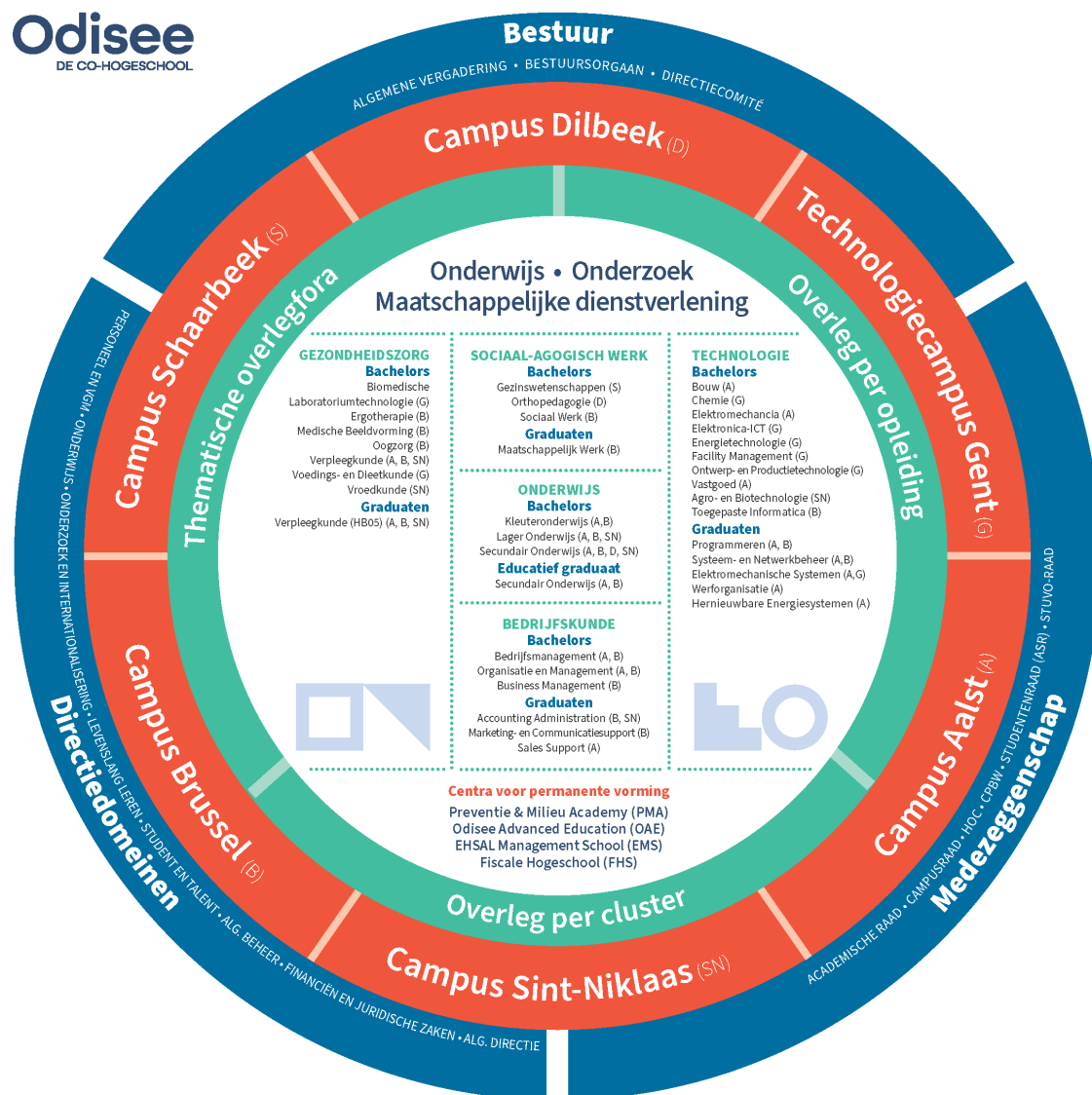
2.11.2	Aantal partnerschappen met buitenlandse instellingen	44
2.11.3	Gediplomeerden met een significante internationale ervaring.....	44
2.11.4	Inkomende uitwisselingsstudenten.....	44
2.11.5	Uitgaande en inkomende personeelsmobiliteit.....	44
2.11.6	Deelname aan Europese onderwijsprogramma's en programma's voor ontwikkelingssamenwerking.....	45
2.12	Bijlagen	46
3	Onderzoek.....	47
3.1	Algemeen beleid en visie.....	47
	Praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek of PWO-oproep 2022-2023.....	47
3.1.1	Versterking onderzoeksbeleid onderzoeksgroepen.....	48
3.1.2	Open science en data management.....	48
3.1.3	Samenwerking in de Associatie KU Leuven	48
3.1.4	Update reglementair kader	49
3.1.5	European University Alliance en versterking EU netwerk voor onderzoek	49
3.2	Uitvoering	49
3.2.1	Organisatie	49
3.2.1	Onderzoeksbeleid per cluster.....	49
3.2.2	Personeel.....	53
3.3	Kwaliteitszorg	54
3.3.1	Onderzoeksmiddelen onder regie van onderzoeksgroep	54
3.3.2	PWO-projecten.....	55
3.3.3	Andere projecten.....	55
3.4	Besteding PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen, extern verworven middelen voor onderzoek	55
3.4.1	Aanwending van de interne middelen voor onderzoek (PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen ...).....	55
3.4.2	Aanwending van de externe middelen voor onderzoek	57
3.4.3	Onderzoeksoutput.....	57
3.5	Integratie onderzoek-onderwijs.....	59
4	Personeel	60
4.1	Personeelsbeleid	60
4.1.1	Selectie en aanwerving.....	60
4.1.2	Onthaal en introductie van nieuwe personeelsleden	60
4.1.3	Bijscholing en professionalisering van het personeel	61

4.1.4	Beloningssystemen en loopbaanmogelijkheden.....	63
4.1.5	Taakinfilling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.6	Overleg met personeel i.v.m. taakinhoud en ontwikkeling	64
4.1.7	Welzijn op het werk.....	65
4.2	Personeelsbestand	65
4.3	Bijlagen	65
5	Maatschappelijke dienstverlening.....	66
5.1	Extern verworven middelen voor onderzoek.....	66
5.1.1	De beleidsdoelstellingen op het gebied van de maatschappelijke dienstverlening, deelname in spin-off bedrijven en relaties met vzw's en andere rechtspersonen	66
5.1.2	Beleid inzake dienstverlening.....	66
5.1.3	Beleid ten aanzien van de selectie van de projecten	67
5.1.4	Beleid ten aanzien van de allocatie van personele middelen	67
5.1.5	Beleid ten aanzien van de samenwerking met universiteiten, hogescholen en derden in binnen- en buitenland	67
5.1.6	Beleidsdoelstellingen op korte en middellange termijn voor dienstverlening	67
5.1.7	Resultaten.....	68
5.2	Een overzicht van de afgesloten overeenkomsten	69
5.2.1	Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening.....	69
5.3	De besteding van de middelen.....	73
5.3.1	Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening.....	73
5.4	Het personeelsbestand in de maatschappelijke dienstverlening, de deelname in spin-off bedrijven en de relaties met vzw's en andere rechtspersonen	73
5.4.1	Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening.....	73
5.4.2	Hoofdstuk 2 van het decreet van 22-2 1995	73
5.4.3	Hoofdstuk 3 van het decreet van 22-2-1995.....	73
5.5	Gebruiksrecht lokalen, infrastructuur, diensten of personeel door rechtspersonen waarin de hogeschool participeert	73
5.6	Permanente vorming.....	74
5.7	Bijlagen	74
6	Financieel jaarverslag	75
7	Sociale voorzieningen voor studenten.....	121

Hoofdstuk 1: organisatiestructuur

1.1 Schematische weergave

De organisatiestructuur van Odisee wordt hieronder schematisch weergegeven:



1.2 Bestuurlijke organen

De Odisee-organisatiestructuur wordt besproken in onze Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking (het BMW). Dit document wordt regelmatig geactualiseerd en werd als bijlage 1.a opgenomen in deel 2 van dit jaarverslag. Daarin komen de bevoegdheden en de bevoegdheidsverdeling aan bod van:

- De bestuurlijke organen op centraal niveau: Algemene Vergadering, Bestuursorgaan (Raad van Bestuur), Algemeen directeur, directiecomité
- De decentrale bestuurlijke organen: de studiegebieddirecteurs

1.3 Inspraak- en medezeggenschapsorganen

In de bovenvermelde Handleiding BMW worden de bevoegdheden en de werking besproken van de volgende inspraak- en medezeggenschapsorganen:

- Academische Raad
- Algemene Studentenraad (ASR)
- Campusraden
- STUVO-Raad
- Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW)
- Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC)
- Studiegebiedonderhandelingscomité (SOC)

De samenstelling van de bestuurlijke organen van de inspraak- en medezeggenschapsorganen werd opgenomen in bijlage 1.b.

1.4 Protocolakkoorden

Bijlage 1.c bevat de protocolakkoorden die in 2021-2022 werden afgesloten in het hogeschoolonderhandelingscomité (HOC).

1.5 Adressen van vestigingen

- Campus Brussel, Warmoesberg 26,
1000 Brussel / 02-210 12 11
info@odisee.be
- Campus Brussel-Terranova, Blekerijstraat 23-29 bus 1,
1000 Brussel / 02-608 14 44
info@odisee.be
- Campus Dilbeek, Stationsstraat 301,
1700 Dilbeek / 02-466 51 51
onthaal.dilbeek@odisee.be
- Campus Schaarbeek, Huart Hamoiriaan 136,
1030 Brussel / 02-240 68 40
info.schaarbeek@odisee.be
- Technologicampus Gent, Gebroeders de Smetstraat 1,
9000 Gent / 09-265 86 10
info.gent@odisee.be
- Campus Aalst, Kwalestraat 154,
9320 Aalst / 053-72 71 70
info.aalst@odisee.be
- Campus Sint-Niklaas, Hospitaalstraat 23,
9100 Sint-Niklaas / 03-776 43 48
info.sint-niklaas@odisee.be

1.6 Bijlagen

Bijlage 1.a	Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking
Bijlage 1.b	Samenstelling en inspraak- en medezeggenschapsorganen
Bijlage 1.c	Overzicht protocollen afgesloten in het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) in academiejaar 2022-2023: <ul style="list-style-type: none">• Protocol 2022-07 Personeelsformatie en -begroting (dd. 03-10-2022)• Protocol 2022-08 Aanpassing Benoemingsreglement (dd. 28-11-2022)• Protocol 2022-09 Intern reglement betreffende de vindingen (dd. 13-12-2022)• Protocol 2022-10 Intern reglement betreffende de maatschappelijke of wetenschappelijke dienstverlening (dd. 23-12-2022)• Protocol 2023-01 De secundaire arbeidsvoorwaarden binnen Odisee (dd. 06-02-2023)• Protocol 2023-02 Deconnectie (dd. 06-02-2023)• Protocol 2023-03 Reglement en kalender verkiezingen HOC (dd. 06-02-2023)• Protocol 2023-04 Reglement en kalender verkiezingen OCC (dd. 06-02-2023)• Protocol 2023-05 Vakantieregeling arbeiders (dd. 08-05-2023)• Protocol 2023-06 Vakantieregeling ATP (dd. 08-05-2023)• Protocol 2023-07 Vakantieregeling bedienden (dd. 08-05-2023)• Protocol 2023-08 Aanpassing reglement wacht- en verstoringsregeling (dd. 08-06-2023)• Protocol 2023-09 Functieclassificatie (dd. 03-07-2023)

Hoofdstuk 2: Onderwijs

2.1 Beleidslijn voor het hogeschoolonderwijs

Binnen ons onderwijsbeleid werkte Odisee in 2023 (verder) aan **vijf grote werven**:

1. **Portfoliomanagement:** voortbouwend op één van de Voorsprongfondsprojecten, nl. rationalisatie en optimalisatie van onderwijsaanbod van de vrije hogescholen, gingen we hogeschoolbreed aan de slag met een kijkkader waaraan we ons onderwijsaanbod kritisch aftoetsen. Binnen Odisee zetten we hiermee de stap naar een **meer gestructureerd** portfoliobeleid en -management.

We beogen hiermee volgende doelstellingen:

- Het onderhouden, optimaliseren en eventueel stopzetten van het bestaande onderwijsaanbod
- Het innoveren van ons Odisee onderwijsportfolio: opstarten van nieuwe opleidingen

Voor beide doelstellingen werken we met een kijkkader dat richtinggevend is voor die processen. Dit kijkkader werd ontwikkeld binnen een Voorsprongfondsproject en in het kader van de alliantie met Arteveldehogeschool omgezet naar een operationeel en gedeeld werkkader. Op strategisch niveau bekijken we elke drie jaar of het kijkkader bijgesteld dient te worden. Het is een referentiekader waar al het bestaande en nieuwe onderwijsaanbod zich toe verhoudt. In de praktijk wordt dit kijkkader als volgt gebruikt:

- Opleidingen bekijken op regelmatige basis de actualiteitswaarde van hun aanbod en doen dit aan de hand van input uit de interne kwaliteitszorgcyclus, de IKCO-ijkpunten voor de vernieuwing van de curricula (zie hieronder) en het kijkkader. Al die zaken gaan hand in hand en kunnen niet los van elkaar gezien worden. Er wordt nagegaan hoe het kijkkader ook integraal deel kan uitmaken van de interne kwaliteitszorgcyclus
- De transformatie en het samenvoegen van een bestaand aanbod of het opstarten van nieuwe opleidingen gebeurt gefaseerd. Het kijkkader is hierbij richtinggevend en maakt integraal deel uit van het te lopen innovatieproces.

In kader van de alliantie met Arteveldehogeschool bekijken we ook of er voor één van de criteria in dit kijkkader, nl. doelmatige inzet van middelen, tools beschikbaar zijn om meer zicht te krijgen op een cost-based curriculum. Hiertoe wordt een werkgroep opgestart in 2024.

2. IKCO: ons instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling [IKCO](#) zit in de fase van (verdere) implementatie. De eerste nieuwe grondplannen van opleidingen gestoeld op de IKCO-ontwerpprincipes kregen vorm en werden ingediend voor goedkeuring. Voor de ondersteuning en de verdere integratie van de ontwerpprincipes gingen we als volgt te werk:

- We vertaalden de IKCO-ontwerpprincipes in [ijkpunten](#) om zo heel concreet te maken wat er in elk curriculum minstens zichtbaar aanwezig dient te zijn en we gaven daarbij ook aan wat de **beoogde impact** ervan is. Op die manier trachten we ook elke opleiding **meetindicatoren** mee te geven zodat ze kunnen nagaan of dit effectief bereikt werd.
 - We stelden **vier thematrekkers** aan, één voor elk van de vier ontwerpprincipes. Zij werken als één team samen aan de integratie van die principes, ze ontwikkelen en integreren van bestaand en nieuw materiaal waar er nog hiaten zitten en ze ondersteunen opleidingshoofden en ankerpersonen onderwijs bij de implementatie en procesbegeleiding van hun teams.
 - De vier thematrekkers worden door de directeur onderwijs aangestuurd en komen op regelmatige basis samen in de **CeIO²**. Daarin zetelen ook het diensthoofd onderwijsinnovatie en kwaliteitszorg, het diensthoofd studentenadministratie, de directeur IT, de beleidsmedewerker internationalisering, de medewerker liaison onderwijs-diensten, het diensthoofd ICTO, de medewerker dienst onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg en een HR-partner. CeIO² bespreekt alle inhoudelijke onderwijsontwikkelingen grondig vanuit verschillende perspectieven en zorgt ervoor dat diensten en onderwijs die samen opvolgen en uitrollen.
 - **IKCO-expertisegroep**: deze groep van deskundigen uit verschillende geledingen in de organisatie (grotendeels samengesteld ook door CeIO²) fungeert als kritische vriend voor opleidingen met nieuwe curricula en beantwoordt vragen van allerlei aard die hiermee te maken hebben.
3. **Graduaten**: in 2019 gingen we voor het eerst van start met een aantal graduaatsopleidingen. Ondertussen groeide ons graduatenaanbod geleidelijk aan verder. Om de kwaliteitsborging van die vrij nieuwe opleidingen in ons aanbod te ondersteunen en met het oog op de accreditatie richtten we een **taskforce graduatenaanbod** op. Dat beoogt het uitwisselen en borgen van goede praktijken, het beleid rond graduatenaanbod verder vormgeven, de professionalisering van leidinggevenden in die opleidingen, het tijdig detecteren van andere noden voor ontwikkeling en professionalisering. Rond een aantal prangende vragen werd ook een overkoepelend overleg georganiseerd met alle betrokken verantwoordelijken onder leiding van de directeur onderwijs zodat de krijtlijnen voor de toekomst verder duidelijk werden.

Ook voor het **nieuwe graduatenaanbod** zaten we in 2023 niet stil. Zo maakten we werk van een toets nieuwe opleiding (TCO) voor het graduaat Orthopedagogische Begeleiding op Campus Dilbeek en startten we het graduaat Accounting Administration op Campus Sint-Niklaas en het graduaat Hernieuwbare Energiesystemen op Campus Aalst. Daarnaast zijn we betrokken bij de verdere ontwikkeling van een graduaat Praktijkassistent (het eerste dossier binnen het studiegebied Gezondheidszorg) en startten we de voorbereiding van een aanvraagdossier hiervoor. We blijven voor de ontwikkeling van ons aanbod een vinger aan de pols houden in de samenleving en het werkveld en volgen ook de verdere ontwikkeling van nieuwe beroeps- en onderwijskwalificaties.

4. **Integratie Onderwijs-Onderzoek-Levenslang Leren (LLL):** de directeurs onderzoek, LLL en onderwijs streven naar een zo groot mogelijke integratie van de drie domeinen. In 2023 werden daartoe opnieuw een aantal concrete stappen gezet:
 - **Onderzoeksbeleidsplan:** zie ook luik 3.1.3 en verder. Elk studiegebied maakte tegen eind december 2023 werk van een beleidsplan waarin voor onderzoek o.a. de duidelijke toekomstige integratie met onderwijs en LLL wordt uitgetekend.
 - **Inkanteling van Odisee Advanced Education in elke cluster:** zie ook luik rond permanente vorming 2.4.2. We beogen met de stapsgewijze inkanteling, met allereerst de opstart in het studiegebied Onderwijs en Sociaal-Agogisch Werk, de link tussen onderwijs-onderzoek-permanente vorming nog te versterken en hier sterker beleid op te voeren binnen elk studiegebied.

5. **Afronding en borging van de Voorsprongfondsprojecten:** in september 2021 startten we dankzij de middelen van het Voorsprongfonds van de Vlaamse overheid met 21 projecten, allen gericht op verdere optimalisatie en rationalisatie van het onderwijsaanbod, digitalisering en levenslang leren. Die projecten werden in oktober 2023 succesvol afgerond. Voor elk van de projecten werd bovendien nagegaan hoe ze verder konden worden geïmplementeerd in de hogeschool. Voor de verspreiding van de [projectresultaten](#) werden webinars opgezet, kennisclips gemaakt en projectmaterialen via ons personeelsplatform verder ontsloten.

Dit alles kan niet gerealiseerd worden zonder daarnaast werk te maken van een **goed ontwikkeld professionaliseringsbeleid**. In 2023 herdachten we onze **start-to-teach en start-to-lead trajecten**. Zo startten we voor het eerst met een traject voor onderwijzend personeel zonder onderrichtservaring: zij volgen een eigen traject op maat, naast het bestaande [start-to-teach traject](#) voor mensen met onderrichtservaring. Ook voor [startende leidinggevenden](#) in onderwijs werden de startmodules herdacht.

Tot slot: onderwijs bevindt zich **nooit in een vacuüm**. De opkomst van **artificiële intelligentie** en de hiermee gepaard gaande tools dagen onze onderwijspraktijk uit. Samen met de dienst ICTO en de medewerker van de dienst onderwijsinnovatie en kwaliteit (DOK) werkten we aan een werkbaar en inspirerend kader, [AI in Odisee](#). Eind 2023 werd bovendien een eerste [professionaliseringsreeks](#) rond AI in onderwijs opgezet. Digitalisering in het algemeen biedt veel mogelijkheden die we waar mogelijk inzetten om het leren van onze studenten ten volle te benutten. Zo werkten we samen met de stuurgroep onderwijsinfrastructuur aan een helder afsprakenkader omtrent **digitaal examineren** en voorzag de dienst ICTO ook hier de nodige professionalisering. Ook de **modernisering van het secundair onderwijs** volgen we op de voet op. Zo organiseerden we in november 2023 in Brussel samen met Erasmushogeschool **een netwerkevent** voor scholen secundair onderwijs om te kijken hoe we de overgang van het secundair naar het hoger onderwijs vlotter kunnen laten verlopen.

Hierna volgen de [operationele doelstellingen](#) die elk van onze [vijf studiegebieden](#) zich voor het academiejaar 2022-2023 hadden gesteld. Een **aantal rode draden** komt hierin naar voor, in lijn met de bovenstaande Odisee-brede werven: verdere uitrol van IKCO, portfoliomanagement (op- en afbouw en optimalisatie van opleidingen), aandacht voor de integratie onderwijs-onderzoek-LLL, kwaliteitszorg, professionalisering, inzet op de twee beleidsaccenten (energiegevers, instroom/doorstroom), co-creatie met werkveld ...

2.1.1 Studiegebied Industriële Wetenschappen en Technologie en Biotechniek

Onderwijsbeleid:

Met het oog op Odisee 2027 en de daaraan gekoppelde strategische projecten werd in de cluster (Bio)Technologie gefocust op volgende elementen:

- **Professionalisering, uitrol en implementatie van IKCO (instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling):** de onderwijsteams werden in het voorbije jaar verder geprofessionaliseerd en begeleid door de ankers onderwijsontwikkeling. De focus van de opleidingen lag daarbij voornamelijk op het afwerken van het onthaaltraject, het ontwikkelen van een professionele kern en het uitwerken van een nieuw grondplan gekoppeld aan leeruitkomsten. De projecten rond inclusie en eigenaarschap kregen daarbij extra aandacht. Waar nodig werden persona's op basis van nieuwe inzichten verder verfijnd. Eigen aan de cluster is de nauwe samenwerking met het werkveld. Ook in dit project wordt hun input in de verdere ontwikkeling meegenomen. Volgende stappen in dit IKCO-project situeren zich op het vlak van geïntegreerd evalueren (de eerste algemene info hierover werd gegeven op de onderwijsdag van juni 2023) en co-creatie.
- **Onderwijs en IT:**
 - o De uitrol van Toledo Ultra werd voorbereid door de ICT-ankers in samenwerking met de dienst ICTO.
 - o De mogelijkheden om generatieve artificiële intelligentie (zoals ChatGPT) in te zetten in het onderwijs werden geanalyseerd en de eerste proefopdrachten uitgerold. Bijkomende professionalisering voor docenten wordt ontwikkeld en ingepland.
- De cluster (Bio)Technologie was actief betrokken in de **Voorsprongfonds-projecten**. Er werd geparticipeerd in verschillende projecten rond o.a. technologie-onderwijs Brussel (trekkersrol), duaal leren, DIW-opleidingsaanbod ... De rapportering van alle projecten werd afgerond.
- Het strategisch project rond de **graduaatsopleidingen** krijgt verder vorm binnen (Bio)Technologie. De **accreditatiedossiers** van de al opgestarte graduaatsopleidingen binnen de cluster worden uitgewerkt (Elektromechanische Systemen) of zitten in een eindfase (het rapport van Werforganisatie werd ingediend bij de NVAO). Fase één van het graduaat Hernieuwbare Energiesystemen werd succesvol opgestart. Het curriculum van dit nieuw graduaat werd co-creatief uitgewerkt vanuit verschillende opleidingsteams (Elektromechanica en Energietechnologie) en is van bij de start gebaseerd op de IKCO-principes.
- **Kwaliteitszorg:** naast de lopende accreditatiedossiers van de graduatoren wordt ook de nodige aandacht besteed aan de kwaliteitscyclus VARIOSO. Elke opleiding volgt daarin een eigen tijdspad. In samenwerking met het anker kwaliteit en de dienst DOK werden al drie opleidingen succesvol beoordeeld in de spiegelfase.
- Het **OOF-project** rond 25+-studenten werd afgerond. De resultaten werden gecommuniceerd en geïntegreerd in de opleidingen. De cluster neemt opnieuw deel aan een nieuw OOF-project rond co-creatie.

Onderzoek vormt binnen de cluster (Bio)Technologie de drijvende kracht achter innovatie. Die innovatie leidt tot een belangrijke meerwaarde in de professionalisering van onderwijzend personeel. Zij vormen op hun beurt studenten volgens de laatste vernieuwende inzichten en

methodieken. Bovendien fungeert onderzoek als een middel om een maatschappelijke meerwaarde te bieden in het werkveld door die kennis en vaardigheden uit te dragen in congressen en werkveldevents. De cluster streeft ernaar om de verbinding tussen onderzoek, onderwijs en levenslang leren te blijven versterken.

De **resultaten van de enquête rond psychosociaal welzijn werden opgevolgd**. Om nog meer inzicht te krijgen in de concrete noden werden in nauwe samenwerking met de personeelsdienst focusgesprekken ingepland. Op basis van de enquête en de focusgesprekken werd een actieplan opgesteld. Dit actieplan werd gecommuniceerd naar alle medewerkers van de cluster en zal samen met de betrokken diensten en de werknemersafgevaardigden van de cluster opgevolgd worden.

2.1.2 Studiegebied Gezondheidszorg

Het IKCO-proces liep in 2023 volop in alle opleidingen van cluster Gezondheidszorg.

- In het kader van flexibilisering en inclusie organiseerde de cluster Gezondheidszorg op 14 september 2023 een **onderwijsdag** met focus op **digitalisering van het hoger onderwijs**.
- Met het ook op efficiëntie, flexibilisering, inclusie en digitalisering werden in de cluster Gezondheidszorg **professionele leergemeenschappen (PLG's)** opgericht. Die willen voor gemeenschappelijke leerinhouden de handen in elkaar slaan om kwalitatief digitaal materiaal te vinden, te selecteren en/of dit zelf te ontwikkelen. In 2023 werden alvast vier pilootprojecten opgestart rond evidence-based practice, anatomie en fysiologie, sociale vaardigheden en BLS.
- In de academiejaren 23-24 en 24-25 worden in alle opleidingen van de cluster drie studiepunten rond **implementatie van zorginnovatie** geïntegreerd. Zo worden studenten zich bewust van de nieuwe evoluties in de zorg en worden ze gestimuleerd tot een open en actieve houding hiernaartoe. In 2023 startten hierrond drie pilots op, nl. in de opleidingen Oogzorg, Medische Laboratoriumtechnologie en Ergotherapie.
- In 2023 groeide het idee om voor onze unieke opleiding Medische Beeldvorming en Radiotherapie **satellieten** te realiseren in **co-creatie met UZ Gent en UZ Leuven**. Om die die co-creatie met het werkveld te realiseren vonden in 2023 heel wat voorbereidende gesprekken plaats. Het samenwerkingsakkoord met UZ Gent werd in december 2023 ondertekend en vanaf februari 2024 vinden de eerste praktijklessen projectieradiologie (RX) en computertomografie (CT) plaats bij UZ Gent. Voor de financiering van dit pionierswerk werden IKCO-middelen ingezet.
- De opleiding **Verpleegkunde** rolde vanaf 2018 gradueel een innovatief curriculum uit dat op veel vlakken beantwoordt aan de criteria van het IKCO-kader. In de **eerste opleidingsfase** schuilen nog opportuniteiten naar het **verhogen van de flexibiliteit en de graduele opbouw van eigenaarschap**. Dit optimalisatieproces werd in 2023 opgestart met ondersteuning vanuit de IKCO-middelen.
- Na een eerste fase met focus op persona's en onthaaltrajecten werden in 2023 voor de drie opleidingsfasen van de opleidingen Biomedische Laboratoriumtechnologie en Voedings- en Dieetkunde en voor de eerste opleidingsfase van Oogzorg de **leeruitkomsten** opgemaakt en een nieuw **grondplan met keuzebeleid** gefinaliseerd. Bij Ergotherapie, Oogzorg en Vroedkunde werd **Toledo Ultra** uitgerold. In de opleidingen Biomedische Laboratoriumtechnologie, Voedings- en Dieetkunde en Oogzorg werden ook al de eerste stappen naar een IKCO-minded **evaluatievisie en -beleid** gezet.

In 2023 doorliepen alle opleidingen van cluster Gezondheidszorg, met uitzondering van Verpleegkunde, meerdere fasen van de **VARiOSO-cyclus**. Biomedische Laboratoriumtechnologie en Voedings- en Dieetkunde lopen voorop, zij finaliseerden de verkennings-en analysefase (V/A) tot en met de interne reflectie (Ri) en startten eind 2023 met de optimalisatiefase (O). Medische Beeldvorming en Radiotherapie en Vroedkunde doorliepen in 2023 naast de verkenningsfase (V) ook al de analysefase (A), bestaande uit een datagesprek en een onderwijscreening. Oogzorg en Ergotherapie zitten in een versneld traject en zijn pilots voor de geoptimaliseerde VARiOSO-aanpak. Beide opleidingen konden eind 2023 na de verkenningsfase (V) ook al het datagesprek uit de analysefase (A) realiseren.

Door het schrijven van een **onderzoeksbeleidsplan** werden de eerste stappen gezet naar het versterken van de **co-creatie tussen onderwijs, onderzoek en permanente vorming** in de cluster Gezondheidszorg.

In 2023 rondden we het simulatie-en belevingscentrum **Sitca 2.0**-project af dat gefinancierd werd door bestemde fondsen van Odisee. De uitgewerkte scenario's van het businessplan zullen nu verder verkend worden met middelen van de cluster Gezondheidszorg.

In 2023 rondden we de **Voorsprongfondsprojecten** af waaraan de cluster Gezondheidszorg meewerkte. Concreet gaat het om drie projecten binnen 'Biomedische actoren van de toekomst', met name:

- De ontwikkeling van levensechte, multiprofessionele simulatietrainingen voor de zorg(opleidingen)
- De impact van ontwikkelingen in de gezondheidszorg op de invulling van de competentieontwikkeling binnen de zorgopleidingen
- Technologie in de zorg: de aanpassing van basisopleidingen en de ontwikkeling van interdisciplinaire opleidingen over technologie in de zorg

Binnen het kader van veiligheid, gezondheid en milieu, kortweg **VGM-risicomanagement** vond op 27 juni 2023 voor alle labodocenten een **professionaliseringsdag** omtrent brandblussen en EHBO. Een afvaardiging uit Biomedische Laboratoriumtechnologie en Voedings- en Dieetkunde participeert in de **Laboraad** die loopt voor het **L&M**-labogebouw in **Gent**. Via dit overlegorgaan worden nieuwe initiatieven in kader van VGM geïnitieerd en opgevolgd.

In kader van de **alliantie met Arteveldehogeschool** werden binnen Gezondheidszorg twee projecten met elk twee onderliggende werkpakketten opgestart.

- Project 1: **Technoloog Medische Beeldvorming en Medisch Technoloog**
- Project 2: **Aanbod levenslang leren in de zorg**

In 2023 kon binnen elk project alvast de output van het eerste werkpakket opgeleverd worden:

- Project 1, werkpakket 1: een visueel product voor informanten met de onderlinge differentiatie tussen Technoloog Medische Beeldvorming (Odisee), Medisch Technoloog (Arteveldehogeschool/HOGENT) en Zorgtechnoloog (Hogeschool VIVES)
- Project 2, werkpakket 1: een analyserapport met het overzicht van het aanbod van beide instellingen en toekomstige opportuniteiten

2.1.3 Studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde

Proces van onderwijsvernieuwing (IKCO) en professionalisering van docenten

- De IKCO-procesbegeleider bewaakt het hele proces samen met de opleidingshoofden en ankerpersonen onderwijsontwikkeling.
- In het najaar van 2023 werd aan verschillende collega's binnen de opleidingen een extra deeltaak inzake het IKCO-proces toegewezen. Zij vervullen die opdracht als IKCO-ondersteuner.
- Inhoudelijk werd in 2023 de oefening rond het opstellen van persona's binnen de verschillende opleidingen afgewerkt en werd gestart met de oefening rond opstellen van leeruitkomsten en de professionele kern van een opleiding.
- Het clusteroverschrijdend project 'IKCO-proof onthaaltraject' samen met een aantal opleidingen uit de cluster Gezondheidszorg op campus Brussel werd afgerond. De opleidingen gebruikten de uitkomsten van dit project bij de organisatie van de diverse onthaaldagen bij de start van het academiejaar. Voor de avondtrajecten van de graduat Bedrijfskunde werd voor de eerste maal een gemeenschappelijk onthaal georganiseerd volgens die principes.
- De ankerpersoon onderwijsondersteuning ICTO bereidt nu de conversie van het leerplatform Toledo naar Ultra voor.
- Voor de hele cluster werden in 2023 verschillende professionaliseringsinitiatieven georganiseerd. Daarom kwamen onder meer volgende thema's aan bod: ChatGPT, taalontwikkelen lesgeven, Toledo Ultra, kennisclips ondertitelen, eigenaarschap en differentiatie, Odisee-beleid en -cijfers rond inclusie, veilig klasklimaat, Samen zorgzaam (poortwachterstraining), werking van STUVO ...
- De cluster participeert actief in het OOF-project 'doorstroom volwassen studenten en levenslang leren'
- De participatie aan de VSF-projecten duaal leren, analyse kansen hoger onderwijs regio Aalst, EVC-procedures, optimalisatie kwaliteit afstandsonderwijs en DIW-proof opleidingsaanbod werd afgerond en de rapportering werd opgeleverd.

Actualisatie opleidingsaanbod

- Met het oog op de uitbreiding van het opleidingsaanbod 24-25 werd een nieuwe microcredential ontwikkeld binnen de afstudeerrichting Health Care Management, nl. Medische Registratie
- De organisatie van de tweede opleidingsfase voor het graduaat Sales Support werd voorbereid en de opleidingsfase succesvol opgestart.
- Het avondtraject van het graduaat Accounting Administration van Thomas More werd overgenomen. De afbouw van die opleiding werd vanaf september 2023 georganiseerd op Campus Sint-Niklaas terwijl daar tegelijk de voorbereiding voor de opstart van een regulier dagtraject werd opgestart, dankzij een intensieve samenwerking met de Stad Sint-Niklaas en Interwaas. Ook werd een gezamenlijk project opgezet om in de toekomst nog bijkomende graduat in te richten op Campus Sint-Niklaas.
- Binnen de Engelstalige opleiding Bachelor of Business Management werd een grondige curriculumwijziging voorbereid voor het academiejaar 24-25.
- In het kader van het 'portfoliomanagement onderwijsaanbod Odisee' startten Bedrijfsmanagement en Organisatie en Management met een transitietraject voor de

opleidingen op Campus Brussel en Campus Aalst. Ook voor de graduaatsopleidingen Marketing- en Communicatiesupport en Sales Support werd een synergie-oefening opgestart.

Onderwijsorganisatie en kwaliteitszorg

- De integratie van de Engelstalige Bachelor of Business Management als een volwaardige, verzelfstandigde opleiding werd verdergezet.
- In verschillende opleidingen werden deelfases van de interne kwaliteitszorgcyclus VARIOSO doorlopen. Bedrijfsmanagement, Organisatie en Management en Toegepaste Informatica doorstonden met succes de externe audit. De voorbereiding voor het accreditatieproces van de graduaatsopleidingen Marketing- en Communicatiesupport en Programmeren en Systeem-en Netwerkbeheer werd opgestart.
- Er werd actief geparticipeerd aan het tweede deel van de instellingsreview.
- Het zelfevaluatie-rapport ten behoeve van de accreditatie van het graduaat Accounting Administration werd opgemaakt en tijdig aangeleverd aan de NVAO.
- De interne personeelsverdeling binnen de cluster werd verder geanalyseerd.
- Vier nieuwe opleidingshoofden werden aangesteld en nemen actief deel aan het 'Start to lead'-proces.

2.1.4 Studiegebied Onderwijs

Strategische projecten binnen Odisee en instap vanuit het studiegebied Onderwijs:

- **IKCO (instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling):** de hele cluster Onderwijs is betrokken bij de verdere ontwikkeling van IKCO. Het afgelopen werkjaar lag de focus op het finaliseren van leeruitkomsten op het einde van de opleiding. Daarnaast werd gewerkt aan een grondplan voor een vernieuwd curriculum met respect voor de gemeenschappelijkheid maar ook eigenheid van opleidingen, inclusief flexibele leerwegen. Vanuit die grondplannen gaan de docenten verder aan de slag om de vernieuwing verder vorm te geven. Om dit proces te faciliteren investeren we per opleiding in IKCO-ondersteuning.
- **Marketing en Communicatie:** vanuit overleg met de opleidingshoofden en de dienst Marketing en Communicatie werd strategisch bepaald welke acties doorheen het academiejaar opgezet moeten worden in functie van de bekendmaking van opleidingen.
- **Beleidsplan onderzoek:** de cluster zit in de eindfase van het uitwerken van een beleidsplan. Hierbij wordt nagedacht over de organisatie van het onderzoek in een groep of meerdere onderzoekscentra, de themazetting, hoe de interne financiële middelen in de komende jaren ingezet zullen worden conform de richtlijnen en reglementen en welke duurzame impact men nastreeft. Vanuit dit beleidsplan willen we verder inzetten op de koppeling tussen onderzoek, onderwijs en levenslang leren.
- **Rationalisatie en optimalisatie** van het opleidingsaanbod van de Educatieve bachelor Secundair Onderwijs in Brussel, door die opleiding in de toekomst aan te bieden op Campus Dilbeek. Zo wordt de opleiding vanuit één campus aangeboden wat aantrekkelijker is voor kandidaat-studenten, kunnen we optimaler omgaan met onze beschikbare personeelsmiddelen en willen we de instroom verhogen door studenten aan te trekken die Brussel-centrum vermijden. Die strategische beslissing werd op bestuursniveau genomen in het voorjaar 2023 en in het najaar naar de buitenwereld

gecommuniceerd. De verhuizing zelf gaat van start bij de aanvang van academiejaar 24-25.

- In 2023 werd de verplichte **starttoets** voor **Nederlands** georganiseerd voor alle kandidaat-studenten van de educatieve bachelor op de verschillende campussen van de hogeschool. De starttoets dient afgelegd te worden in een gecontroleerde setting. Als de cesuur niet behaald wordt, volgt verplichte remediëring.
- Ook in 2023 blijven we de nodige aandacht geven aan **zelf- en teamzorg**. Als reden van die continue waakzaamheid kennen we enerzijds de resultaten bij de personeelsbevraging waar verhoogde werkdruk naar voor kwam maar anderzijds ook een overbeladen curriculum in combinatie met de druk van besparingen de afgelopen jaren.

Samenwerking tussen de lerarenopleidingen, op campusniveau en campusoverstijgend:

- **Trajecten voor zij-instromers, volwassenen, werkende studenten, inclusief de verdere uitbouw van (post)graduaten**

In 2023 startte de cluster een denkoefening voor een clusterbreed aanbod voor zij-instromers. We onderzoeken daarbij de kansen van een (mogelijk) grondplan/curriculum voor zij-instromers/25+'ers/afstandsonderwijs voor de Educatieve Bachelors Kleuter-, Lager en Secundair Onderwijs en VEB, met een gemeenschappelijk traject waar mogelijk, specifiek waar noodzakelijk. Zo kan de cluster meer zij-instromers/25+'ers en studenten afstandsonderwijs aantrekken, 'leaner' werken op vlak van inzet en voltijds equivalenten en tegelijk tegemoetkomen aan de vraag uit het werkveld om de opleiding en begeleiding voor zij-instromers (die ondertussen ook al werken) anders vorm te geven.

- **Een volledig afstandstraject voor het educatieve grauaat** (over campussen heen) werd uitgebouwd en sturen we nu bij op basis van de eerste evaluaties.

Communicatie en co-creatie met studenten, docenten en werkveld:

- **Vrijstellingenbeleid:** er worden verdere heldere afspraken over vrijstellingen gemaakt over de eigen opleidingen over de campussen heen, ook in overleg met andere verwante opleidingen binnen Odisee. In het kader van de alliantie met Arteveldehogeschool zijn de eerste afspraken gemaakt om ons vrijstellingenbeleid in de toekomst op elkaar af te stemmen.
- **Co-creatie:**
 - Op 17 november 2023 organiseerden we met Erasmushogeshool Brussel een event waar we samen met het leerplichtonderwijs uit Brussel stilstonden bij de voorwaarden voor een succesvolle overgang van het secundair naar het hoger onderwijs.
 - Nog binnen de alliantie met Arteveldehogeschool zetten we de eerste stappen voor de organisatie van een gelijkaardig netwerkevent met de scholen secundair onderwijs uit Oost-Vlaanderen waar we in dialoog willen gaan met onze belangrijkste stakeholders. Elke directeur, bestuurder, titularis, leerlingenbegeleider en onderwijsprofessional zal worden uitgenodigd.
 - Studenten en werkveld worden betrokken in de curriculumvernieuwing en een nauwere samenwerking tussen opleidingen wordt verkend.

2.1.5 Studiegebied Sociaal-Agogisch Werk

Uitrol IKCO en kwaliteitszorg

Het academiejaar 2022-2023 stond voor de bacheloropleidingen Gezinswetenschappen, Orthopedagogie en Sociaal Werk in het teken van de opvolging van de aanbevelingen uit de **VARIOSO**-spiegelfase. We stimuleerden uitwisseling tussen de opleidingen en maakten de koppeling met het IKCO-traject, een evidentie omdat het VARIOSO-traject de ambities van Odisee 2027 meenam in verschillende fasen.

Voor het graduaat Maatschappelijk Werk was 22-23 het jaar van de opstart van de VARIOSO-cyclus, met aandacht voor de analysefase en het uitwerken van het kwaliteitsprofiel van de opleiding. Daaraan werd een gedetailleerd optimalisatieplan gekoppeld, ook in functie van de het zelfevaluatie-rapport dat eind 2024 ingediend zal worden met het oog op accreditatie in 2025.

In 2022-2023 vroegen we **twee nieuwe opleidingen** aan in de cluster SAW: de bachelor Human Resources Management en het graduaat Orthopedagogische Begeleiding

- De bachelor HRM is een gezamenlijk initiatief van HOGENT, Arteveldehogeschool en Odisee. We ontwikkelden samen één opleiding, die aangeboden zal worden door één docententeam, op twee verschillende campussen: Brussel en Gent. Het aanbieden van de bachelor HRM betekent tegelijk de afbouw van de afstudeerrichting Personeelswerk in de opleiding Sociaal Werk. Het thema arbeid wordt wel behouden als invalshoek in de afstudeerrichting Maatschappelijk Werk en Sociaal-cultureel Werk.
- De graduaatsopleiding Orthopedagogische Begeleiding vragen we aan voor Campus Dilbeek. De opleiding werd ontwikkeld na signalen van het Brusselse werkveld en het werkveld in de Brusselse Westrand.

De **uitwisseling tussen teams** in de uitrol van IKCO was een aandachtspunt binnen de cluster en organiseerden we op verschillende manieren:

- OOG (onderwijsontwikkelingsgroep) als professionele leergemeenschap
- Organisatie van een professionaliseringsweek (in februari 2023) met verschillende workshops, gericht op
 - **Aspecten van IKCO:**
 - Met jouw taalontwikkeld accent ontplooi jij maximaal ieders talent
 - Formatief evalueren in kleine en grote groepen
 - Eigenaarschap: contacting en contracting
 - Ervaringsdeskundigheid
 - Intervisie praktijkbegeleiders volgens de kernreflectiemethodiek
 - **En ook op welzijn op het werk:**
 - Yoga als startsessie
 - Wel in je vel, thuis en op het werk
 - **En één inhoudelijke workshop:**
 - Ondersteuning van jonge gezinnen in Molenbeek: casus voor Brusselse institutionele context en sociale kaart
- Dag van de cluster (in mei 2023): dit jaar kozen we voor een belevingsgerichte workshop en organiseerden onderzoekers een ervaringscirkel met Collectief Cartach rond recht op leefloon. Daarop aansluitend volgde een filo-café over menselijke

waardigheid. Collectief Cartach is een groep rechthebbenden op een leefloon, zij getuigden over hulp- en dienstverlening in Brusselse OCMW's.

We zetten ook de **acties ontwikkeld in het kader van ICKO in vorige jaren** verder, waaronder het werken met leergroepen en de verdere ontwikkeling van de onthaaltrajecten. In 2022-2023 lag de focus van alle opleidingen op het uitschrijven van de professionele kern, persona's en leeruitkomsten. Ook hier was uitwisseling tussen de verschillende opleidingen cruciaal.

Door het inzetten op verschillende projecten gaf de cluster ook invulling aan de strategische doelstelling **'breder scala aan lerenden en afstuderenden'**:

- We gaven verder vorm aan het graduaat Maatschappelijk Werk. De investering van 1,20 voltijds equivalent vanuit de algemene SAW-personeelsbegroting werd ook in 2022-2023 doorgetrokken, zodat er voldoende ontwikkelingstijd blijft voor die opleiding.
- Met het project 'Kwalificerende trajecten voor werkenden' van het Europees Sociaal Fonds (ESF) 'GE_START|EN_AVANT' willen we verdere ervaring opdoen in het aantrekken van werkenden in onze opleidingen. We bouwden ervaring op met het uitwerken van laagdrempelige modules voor werkenden in de sociale sector, alsook met het aantonen en valideren van eerder verworven competenties (EVC). Die kennis werd later nog doorontwikkeld in het Voorsprongfondsproject 'Toegankelijke EVC-procedures voor levenslang leren'.
- De verschillende opleidingen werkten leerladders uit voor de graduaatsstudenten Maatschappelijk Werk, alsook verkorte trajecten voor instromers die al beschikken over een graduaats-, bachelor- of masterdiploma. Daarnaast werd de microcredential Werken met mensen: basisvaardigheden uitgewerkt, een samenwerking tussen de opleiding Gezinswetenschappen en Orthopedagogie.
- Er werd intensief samengewerkt met het Kenniscentrum Wonen, Welzijn, Zorg (WWZ) Brussel om de problematiek van het personeelstekort in de sociale sector aan te pakken. Zowel de ontwikkeling van toegankelijke EVC-procedures als de microcredential werden in samenwerking met het werkveld vormgegeven. We werken ook een project rond praktijkgericht onderzoek (PWO) uit samen met het Kenniscentrum WWZ, met een focus op starters in de jeugdhulp.

In het academiejaar 2022-2023 werden ook twee boeken uitgegeven, geschreven door een team van SAW-collega's. Het eerste boek **'Stilstaan in beweging'** (auteurs: Caroline Damman, Leen Sannen, Goedele Slots, uitgever: Borgerhoff & Lamberigts) focust op veerkracht en hoe je dit kunt inzetten in een team (hulpverlening, maar ook ruimer). Het tweede boek heet **'In gesprek geraakt. Handboek voor hulverleners: van basis tot verdieping'** (auteurs: Nele De Ganseman, Joris Dewispelaere, Annelies Goossens, Kim Lecoyer, Leen Sannen, Lieve Van der Straeten, Herman Vanarwegen, uitgever: Borgerhoff & Lamberigts). Beide boeken richten zich zowel op studenten, docenten als het werkveld. Met verschillende docenten werken aan één boek versterkt de visie op de opleiding en verdiept het curriculum. Bovendien liggen de thema's nauw aan het hart van onze cluster: veerkracht (welzijn en energiegever, ook een strategische Odisee-doelstelling) en communicatievaardigheden.

2.2 Kwaliteitszorg in het hogeschoolonderwijs

2.2.1 Stelsel van interne kwaliteitszorg

De drie kernfuncties van kwaliteitszorg zijn:

1. Zorg voor stabiliteit (kwaliteit borgen) door de bestaande kwaliteit te bestendigen, te zorgen dat geen terugval optreedt en lopende processen en systemen te optimaliseren
2. Energie voor verandering (vernieuwen) door bestaande praktijken in vraag te stellen en de organisatie en haar dienstverlening ten gronde te veranderen. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar permanente professionalisering van het personeel, expertisedeling in open (waar mogelijk internationale) netwerken en innovatieve experimenten.
3. Aandacht voor belanghebbenden (co-creëren en verantwoorden) omdat studenten, onderwijs- en werkveldprofessionals samen onderwijs maken en onderzoek doen. Ze spelen een actieve rol in de publieke validering van onze kwaliteitseisen en geleverde kwaliteit. We leggen ook rekenschap af aan onze belanghebbenden: intern (studenten, personeel en bestuur) en extern (werkveld, partnerorganisaties en overheid).

Kwaliteitsbewaking in eigen regie

Odisee hanteert sinds academiejaar 2019-2020 het kwaliteitsbewakingsinstrument **VARIOSO**.

De cyclus bestaat per opleiding uit zes stappen, gespreid over vier academiejaren:

1. Verkennen (V) van noden en opportuniteiten met studenten en werkveldpartners
2. Analyseren (A) van gegevens en screenen van de kwaliteit van de onderwijsleeromgeving
3. Intern reflecteren (Ri) over het profiel van de opleiding, in termen van basiskwaliteit en de Odisee 2027-ambities
4. Optimaliseren (O) van een kernthema of -proces
5. Spiegelen (S) van het zelfbeeld. De bacheloropleidingen spiegelen hun kwaliteitsprofiel aan het oordeel van externe peers, onder supervisie van de VLUHR-cel Kwaliteitszorg. Voor de graduatens valt die stap samen met de externe accreditatie op maat van de eigen regie onder supervisie van de NVAO. Dit geeft aanleiding tot het treffen van een borgingsbesluit door het instellingsbestuur (zes jaar geldig).
6. Opvolgen (O) van aanbevelingen in een opvolgrapport en in dialoog met de directie.

De VARIOSO-cyclus



Groen: input stakeholders
Blauw: eigenaarschap onderwijsteam
Lichtblauw: betrokkenheid directie
Rood: oordeel externe commissie

- Conform European Standards and Guidelines
- Cocreatie met stakeholders centraal.
- Zesjarige kwaliteitscyclus in verbinding met continue beleidscyclus.
- Focus op innovatie, verbetering en ontwikkeling.
- Aandacht voor opvolging van leerpunten en publieke transparantie.

Meer informatie op www.odisee.be/kwaliteitsvol-onderwijs

We beschikken voor de uitvoering ervan over ondersteunende documenten waaronder de VARIOSO-planning, VARIOSO-handleiding en de VARIOSO-tools per stap. In 2023 werd naar aanleiding van de bevindingen van de instellingsreview (cf. hieronder) een herwerking van de cyclus geïnitieerd.

Overzicht van de opleidingen en de verschillende fasen waarin ze zich bevinden in het VARIOSO-proces in het kalenderjaar 2023:

Verkennen

- Bachelors: Medische Beeldvorming en Radiotherapie, Oogzorg, Ergotherapie, Vroedkunde, Ontwerp- en Productietechnologie, Facility Management

Analyseren/Reflecteren

- Bachelors: Biomedische Laboratoriumtechnologie, Voedings- en Dieetkunde, Elektromechanica, Chemie, bachelor-na-bachelor Schoolontwikkeling
- Graduatens: Marketing- en Communicatiesupport, Programmeren, Systeem- en Netwerkbeheer, Elektromechanische Systemen, Maatschappelijk Werk

Optimaliseren/Spiegelen

- Bachelors: Elektronica-ICT, Energietechnologie, Bedrijfsmanagement, Organisatie en Management, Toegepaste Informatica
- Graduataten: Werforganisatie, Accounting Administration

Opvolgen

- Bachelors: Bouw, Gezinswetenschappen, Sociaal Werk, Orthopedagogie

Bevragingen

De dienst Onderwijs en Kwaliteit coördineert en rapporteert een aantal bevragingen die waardevolle beleidsinformatie opleveren voor verschillende geledingen binnen de hogeschool (zoals opleidingen, clusters, diensten, directie). Een kort overzicht van die bevragingen:

- De 'O-experience' bij studenten (waarbij 'O' staat voor Odisee): de bevraging peilt naar verschillende aspecten van studeren aan Odisee en werd voor het eerst afgenomen in mei 2020. Bedoeling is om dit elk jaar te herhalen. De bevraging wordt afgenomen bij nieuwe studenten en bij studenten die kunnen afstuderen.
- De 'alumnibevinging': elk jaar bevragen we de alumni van de professionele bacheloropleidingen die anderhalf jaar eerder afstudeerden (in december 2021 werden de alumni van diplomajaar 2020 bevestigd). De vragenlijst bestaat uit twee delen: eventuele intrede op de arbeidsmarkt (of vervolgoopleidingen) enerzijds en terugblik op de studies anderzijds.
- 'Feedback aan je docent': in een semestriële bevraging maken opleidingshoofden een selectie van vakken/docenten waarvoor aan de betrokken studenten feedback gevraagd wordt.
- 'Bachelorproefbevinging': studenten die hun bachelorproef indienen, krijgen de betreffende examenperiode een vragenlijst die peilt naar verschillende aspecten van het proces rond het maken van een bachelorproef.

Naast bovenstaande structurele jaarlijkse bevragingen zijn er nog een aantal kleinere bevragingen die op vraag van een opleiding opgezet kunnen worden, zoals de bevraging stage/werkplekieren (bij studenten en mentoren). Ook studenten die zich formeel uitschrijven krijgen de vraag om een exit-enquête in te vullen.

2.2.2 Stelsel van externe kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar ontving Odisee een onafhankelijke commissie onder supervisie van de NVAO voor de **instellingsreview**. Dit resulteerde in een positief besluit. Meer informatie op www.odisee.be/kwaliteitsvol-onderwijs waarbij de rapporten te lezen zijn via onderstaande links:

- www.odisee.be/sites/default/files/public/2023-10/NVAOVL2023255%20RAPPORT%20Instellingsreview%20Odisee%20%28VL103804-22%29.pdf
- www.odisee.be/sites/default/files/public/2023-10/NVAOVL2023361%20RAPPORT%20bepaalde%20herbeoordeling%20IR%20Odisee%20%28VL103804-23%29.pdf

2.2.3 Opvolging aanbevelingen naar aanleiding van interne en externe kwaliteitszorg

De **opvolging** van de interne kwaliteitszorg wordt gegarandeerd op drie niveaus:

1. **Niveau opleiding:** aandachtspunten uit de VARIOSO-verslagen van de opleiding worden:
 - Door DOK op continue wijze in het (voorbereidend) signaalrapport geplaatst
 - Door het opleidingshoofd, indien nodig, in de operationele doelstellingen van de opleiding opgenomen

2. **Niveau cluster:** aandachtspunten van alle opleidingen uit de cluster worden:
 - Door DOK op het einde van het academiejaar in een overzichtsmail aan de clusterdirecteur bezorgd
 - Door de clusterdirecteur met de opleidingshoofden besproken en indien wenselijk als operationele doelstelling van de cluster opgenomen

3. **Niveau instelling:** mogelijke instellingsbrede opportuniteiten/ risico's worden:
 - Door een instellingsbreed team risicomanagement, onder leiding van de risicomanager met input uit o.a. databankanalyses, bevestigingen en vaststellingen in de eigen regie bij begin van het academiejaar in het (definitieve) signaalrapport aan het directiecomité bezorgd
 - Door het directiecomité besproken met de clusterdirecteurs

De Algemene Studentenraad (ASR) krijgt eveneens jaarlijks een update van de doorlopen stappen met eventuele aandachtspunten.

De **resultaten** uit de VARIOSO-cyclus en van de externe kwaliteitsbewaking worden transparant gecommuniceerd via het personeels- en studentenportaal met alle verslaggeving voor interne stakeholders én via de publieke website. Hierop staat een selectie van sterke punten en aandachtspunten uit de onderwijscreening, de verslagen van de externe commissie en opvolgrapport, een weergave van de recentste resultaten in de instellingsbrede bevestiging 'O-experience' en tot slot het borgingsbesluit van het instellingsbestuur.

- Zie www.odisee.be/kwaliteitscultuur
- Elke opleiding beschikt over een eigen borgingsbesluit dat terug te vinden is op de kwaliteitspagina van de opleiding. Vorm de url www.odisee.be/kwaliteit-bedrijfsmanagement (en vervang 'bedrijfsmanagement' door de naam van de gezochte opleiding).

2.3 Curriculumzorg

Zoals hierboven reeds gesteld werd in Odisee een kader voor curriculumopbouw en onderwijsorganisatie opgesteld: het instellingsbreed kader voor curriculumontwikkeling of [IKCO](#). Het bestaat uit bindende ontwerpprincipes en criteria waaraan de curricula en de onderwijsorganisatie bij Odisee moeten voldoen (zie ook hoger, onder luik 2.1). Het kader is een vertaling van onze missie en visie op onderwijskundig vlak.

We zijn erin geslaagd om **in academiejaar 2022-2023 alle teams (professionele bachelors, graduaat en banaba's) minstens een eerste stap** te laten zetten in de **implementatie van dit kader**. Dat houdt ook in dat teamleden geprofessionaliseerd zijn om het kader ingang te

laten vinden. In luik 2.1. omschrijven we wat we hiervoor deden ter ondersteuning van teams om hiertoe te komen. We nemen het hieronder voor de volledigheid nogmaals op:

- We vertaalden de IKCO-ontwerpprincipes in [ijkpunten](#) om zo heel concreet te maken wat minstens in elk curriculum zichtbaar aanwezig dient te zijn en gaven daarbij ook de **beoogde impact** ervan aan. Zo trachten we ook elke opleiding **meetindicatoren** mee te geven zodat ze kunnen nagaan of dit effectief bereikt werd.
- We stelden **vier thematrekkers** aan, één voor elk van de vier ontwerpprincipes. Zij werken als één team samen aan de integratie van die principes, het ontwikkelen en integreren van bestaand en nieuw materiaal daar waar er nog hiaten waren en ze ondersteunen opleidingshoofden en ankerpersonen onderwijs bij de implementatie en procesbegeleiding van hun teams.
- De vier thematrekkers worden door de directeur onderwijs aangestuurd en komen op regelmatige basis samen in de **CeIO²**. Daarin zetelen ook het diensthoofd onderwijsinnovatie en kwaliteitszorg, het diensthoofd studentenadministratie, de directeur IT, de beleidsmedewerker internationalisering, de medewerker liaison onderwijs-diensten, het diensthoofd ICTO, de medewerker dienst onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg en een HR-partner. CeIO² bespreekt alle inhoudelijke onderwijsontwikkelingen grondig vanuit verschillende perspectieven en zorgt dat diensten en onderwijs die samen opvolgen en uitrollen.
- **IKCO-expertisegroep**: de groep van deskundigen vanuit verschillende geledingen in de organisatie (grotendeels samengesteld ook door CeIO²) fungeert als kritische vriend voor opleidingen met nieuwe curricula en beantwoordt vragen van allerlei aard die hiermee te maken hebben.

Tot slot:

- Er werd sterk ingezet op **communicatie en verspreiding**: zoals het herontwerpen van de webpagina's van IKCO. Die zullen ook in 2024 nog verder geoptimaliseerd worden.
- Curricula herzien en optimaliseren vertrekt nooit van een volledig wit blad of een blanco context. Om voor teams zichtbaar te maken dat er '[randen zijn aan de zandbak](#)' werden die ook vertaald in een set van kritische vragen waar opleidingen bij het verder vormgeven van hun opleidingen rekening mee dienen te houden.
- Om de kwaliteit van de curricula te monitoren en op peil te houden, worden **periodiek bevragingen** georganiseerd bij studenten, docenten en externe betrokkenen (zie hoger). Maar ook uit **interne beroepen** van studenten, **actieve participatie van studenten** in onderwijsraden en **co-creatie met het werkveld** via o.a. resonantieraden leert elke opleiding hoe het curriculum nog beter af te stemmen op noden.

2.4 Het opleidingsaanbod

Het opleidingsaanbod heeft betrekking op graduaatsopleidingen, bacheloropleidingen, bachelor-na-bacheloropleidingen, postgraduaatsopleidingen, bijscholingen en activiteiten in de context van posthogeschoolvorming en permanente vorming (bijscholingen en studiedagen).

Opleidingen of delen van opleidingen worden aangeboden in contactonderwijs, op afstand of in een gemengde vorm (blended).

Bijlage 2.a geeft een overzicht van het opleidingsaanbod per vestigingsplaats/campus. Hun adressen zijn terug te vinden op de Odisee-website.

2.4.1 Graduaats-, bachelor- en bachelor-na-bacheloropleidingen

De opleidingsprogramma's van de graduaatsopleidingen en de bacheloropleidingen worden jaarlijks en per vestiging/campus opgenomen als bijlage bij het onderwijs- en examenreglement (OER). Per studiegebied wordt aangegeven of het om dag- en/of avondtrajecten gaat. De programmabeschrijvingen (ECTS-fiches) vermelden per opleiding en opleidingsfase onder andere:

- De onderwijstaal (het Nederlands of een vreemde taal)
- Het aantal studiepunten per opleidingsonderdeel
- De doelstellingen

Voor gedetailleerde informatie over de graduaatsopleidingen, bacheloropleidingen en banaba-opleidingen verwijzen we naar:

- De programmagids / ECTS-fiches
 - [Archief Programmagids / ECTS-fiches](#)
 - [Overzicht van opleidingsonderdelen \(OPO's\) en opleidingsleeractiviteiten \(OLA's\) in de bijlagen van het onderwijs- en examenreglement](#)
- Het opleidingsaanbod 2022-2023 per campus (bijlage 2.a)
- De opleidingsprogramma's 2022-2023 per campus (bijlage 2.b)

2.4.2 Opleidingen in de context van posthogeschoolvorming

Missie van permanente vorming

In het kader van levenslang leren biedt Odisee onder de merknaam Odisee Advanced Education (OAE) een ruim, gevarieerd en kwalitatief hoogstaand pakket van opleidingen die tegemoetkomen aan een maatschappelijk relevante vraag en die in het verlengde liggen van de opleidingen van de diverse onderwijsclusters.

Daarnaast zijn er ook drie centra voor permanente vorming die een samenwerking zijn tussen Odisee en KU Leuven, met name EHSAL Management School (EMS), de Fiscale Hogeschool (FHS) en de Preventie & Milieu Academy (PMA). Zij maken evenwel juridisch deel uit van de vzw Odisee.

Die vier centra voor permanente vorming zorgen voor een indrukwekkend aanbod dat zich richt tot hogergeschoolden in Vlaanderen en Brussel (zowel pas afgestudeerden als professionals). Het wordt niet enkel (parallel) georganiseerd op de diverse campussen van Odisee (multicampus). Eén Engelstalig postgraduaat wordt quasi volledig online aangeboden voor een internationaal doelpubliek en is een samenwerking met experts wereldwijd.

De werking van permanente vorming

Het aanbod van de diverse centra voor permanente vorming omvat postgraduaten (PGO) die beantwoorden aan de decretale vereisten en permanente vorming met getuigschrift (PVG) waarbij een vorm van evaluatie (examinering) leidt tot een attestering. Voor die opleidingen geldt het onderwijs- en examenreglement Permanente Vorming dat jaarlijks goedgekeurd wordt door de Academische Raad en het Bestuursorgaan van Odisee. Daarnaast zijn er talloze initiatieven zoals seminaries, studiedagen, workshops, congressen ... die vallen onder permanente vorming met attest van deelname (PVA). De centra voor permanente vorming ontwikkelden ook enkele opleidingstrajecten in het kader van contractonderwijs.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal unieke opleidingstrajecten tijdens het kalenderjaar 2023 van OAE, EMS, FHS en PMA, opgedeeld in postgraduaten (PGO), permanente vorming met getuigschrift (PVG), permanente vorming met attest van deelname (PVA) en in-company training.

	PGO	PVG	PVA	In-company
OAE	16	62	118	90
EMS	7	11	25	2
FHS	3	139	7	0
PMA	0	12	2	0

Samenwerking in de Associatie KU Leuven

De centra voor permanente vorming creëren een netwerk tussen Odisee, de hogescholen en de universiteit binnen de Associatie KU Leuven en het werkveld om een maatschappelijk relevante bijdrage te leveren tot het levenslang leren in verschillende domeinen en geniet hiervoor binnen dat netwerk de nodige erkenning.

Om het netwerk voor permanente vorming binnen de Associatie KU Leuven nog krachtiger te maken, is binnen het Voorsprongfondsproject 'Academie Levenslang leren' het consortium Continue opgericht. Odisee geeft actief mee vorm aan dit samenwerkingsverband. Onder Continue wordt alle permante vorming van de hele Associatie KU Leuven samengebracht. Het uithangbord van het consortium is de webstek www.continue.be waar het hele aanbod van permante vorming op een efficiënte manier ontsloten wordt. Daarnaast werd een kader vastgelegd om ondersteuning voor het organiseren van permanente vorming tussen de partners van de Associatie KU Leuven beter te stroomlijnen – het zogenaamde shared service center. Een derde pijler binnen Continue is de creatie van een gezamenlijk aanbod permanente vorming dat een antwoord biedt op complexe vormingsvragen van het werkveld.

Om het consortium Continue verder lokaal te verankeren werd per instelling een herkenbaar submerk gecreëerd. In mei 2023 werd zo Odisee Continue in de markt gezet. Onder die koepel wordt het volledige aanbod levenslang leren van Odisee samengebracht. Dit aanbod gaat verder dan de permanente vorming die binnen OAE, EMS, FHS en PMA wordt gecreëerd en omhelst ook alle trajecten specifiek voor volwassen studenten (studenten ouder dan 25 jaar). Hieronder verstaan we o.a. de trajecten die specifiek bedoeld zijn voor werk- en volwassen studenten in de reguliere opleidingen, het afstandsonderwijs en de banaba's.

Kwaliteitszorg

In samenwerking met de Associatie KU Leuven wordt bekeken hoe de kwaliteitszorg voor de permanente vorming geoptimaliseerd kan worden en op een lichtvoetige en co-creatieve manier kan worden aangevat.

2.5 Samenwerkingsbanden in het kader van de onderwijsverstrekking

Samenwerkingsverbanden zijn voor Odisee belangrijk, omdat co-creatie één van de grote pijlers is van onze strategische Odisee 2027-visie: duurzaam, inclusief, wendbaar in co-creatie. Odisee wil inzetten op co-creatie “omdat excellente relaties met studenten en werkveld ons continu sensibel maken voor de groeiende diversiteit aan noden en behoeften. Die complexe uitdagingen van de toekomst kunnen we enkel succesvol aangaan samen met onze belanghebbenden” (zie webpagina [Missie, strategie en kwaliteit](#)). Die aandacht voor co-creatie en samenwerking met het werkveld vinden we ook terug in het instellingsbreed kader voor curriculumopbouw (IKCO). Eén van de vier ontwerpprincipes ervan is ‘actief leren in authentieke en co-creatieve contexten’, met daaronder als belangrijkste criterium het ‘groeipad naar co-creatie’. Ook alle overige criteria die aansluiten bij het genoemde ontwerpprincipe nodigen opleidingen uit om samen te werken met het werkveld.

Bij het vormgeven van samenwerkingsverbanden kan Odisee bogen op een rijk netwerk. Dat blijkt onder meer uit:

- Het Match Making Event Werkpleklers van de graduaatsopleidingen Bedrijfskunde op campus Brussel: hiervoor schrijven zich elk jaar een 50-tal bedrijven en organisaties in uit de publieke en privésector. Ook in de graduaatsopleiding Maatschappelijk Werk werd een Match Making Event Werkpleklers georganiseerd op Campus Schaarbeek. Hier namen 34 organisaties uit het ruime welzijnsveld deel. Ook de cluster (Bio)Technologie organiseerde twee vergelijkbare events: het Match Making Event (graduaten Elektromechanische Systemen in Aalst en Gent en Hernieuwbare Energiesystemen: ongeveer 80 bedrijven) en de Job Happening (Bachelor Bouw en vanaf volgend jaar ook het graduaat Werforganisatie: ongeveer 25 bedrijven). In de cluster Gezondheidszorg ging in januari 2023 op Campus Aalst voor alle studenten uit de derde opleidingsfase Verpleegkunde (Aalst, Brussel, Sint-Niklaas) een stage-event door waar een 30-tal stagepartners hun opties voor de verdiepende stage (in de vierde opleidingsfase) kwamen aanprijzen.

Samenwerkingsverbanden in de context van onderwijsverstrekking nemen diverse vormen aan:

- Stages
- Bachelorproeven (begeleiding of jury)
- Werkpleklers en duaal leren
- Uitbouwen van satellieten voor Medische Beeldvorming en Radiotherapie
- Praktijkproeven binnen de graduaten (begeleiding of jury)
- Gastdocentschap
- Projecten waarbij studenten voor en met een bedrijf of organisatie o.a. een product, methodiek of proof of concept ontwikkelen

- Hackatons, projectweken, design labs ...
- Bedrijfsbezoeken en studenten die een opleiding volgen in een bedrijf of organisatie
- Studenten die deelnemen aan een onderzoek in het kader van hun opleiding
- Maatschappelijke dienstverlening en (community) service learning
- Structurele opleidingen voor bedrijven waarbij ook de link naar de eigen opleiding gelegd wordt

Al die samenwerkingsopportuniteiten werden in een overzichtelijke en aantrekkelijke [brochure voor partners](#) samengebracht. Bovendien benadrukken we hierin dat Odisee steeds openstaat voor co-creatieve samenwerkingen op maat, in lijn met onze strategie en het curriculumkader zoals hierboven vermeld.

Een aantal van die co-creatieve samenwerkingen brachten we diepgaander in kaart, in functie van de deelname van Odisee aan de 'systeembrede analyse van co-creatie met het werkveld' van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). Hierin zullen wij ter wederzijdse inspiratie praktijkvoorbeelden uitwisselen met andere hogeronderwijsinstellingen. Een aantal van die voorbeelden zijn: het integratieproject in de tweede fase van de bachelor Toegepaste Informatica, [#fab4+1](#), de [International Summer School Sustainable Management](#), de [verdiepingsweek rond sociale inclusie](#) in de derde bachelor Orthopedagogie ...

Naast de bestaande corporate partnerschappen, bv. met Voka Metropolitan, Vlaams-Brabant en Oost-Vlaanderen of de Colruyt Group, werden ook nieuwe partnerschappen opgestart, o.a. met Syntra Midden Vlaanderen en Defensie. Verder vermelden we dat Blikopener voor Odisee een interessant bijkomend kanaal is om samenwerkingen uit te bouwen. Hierbij gaan studenten aan de slag met concrete innovatievragen uit bedrijven of organisaties.

Na de afronding in 2020 van de ASTOR-cyclus (kwaliteitsbewaking voor de periode 2014-2020) werd de nieuwe cyclus van kwaliteitsbewaking, [VARIOSO](#) (2020-2026), opgestart. Ook in die kwaliteitscyclus staat de samenwerking met het werkveld hoog op de agenda. In drie van de zes stappen is het werkveld betrokken bij het beantwoorden van drie onderzoeksvragen:

- **Verkennen:** wat zijn de belangrijkste opportuniteiten en noden volgens het werkveld en de studenten?
- **Analyseren:** welke info komt naar voor uit de gegevensanalyses en screening van de onderwijskwaliteit door interne peers en externe werkveldvertegenwoordigers?
- **Reflecteren, intern:** welke ambities hebben we als opleiding voor de toekomst?
- **Optimaliseren:** welke werkpunt selecteren we om te optimaliseren?
- **Spiegelen:** hoe beoordeelt een extern panel de kwaliteit van onze opleiding?
- **Opvolgen:** hoe kijkt de directie naar de evolutie van de opleiding?

Alle samenwerkingsmogelijkheden worden uiteengezet in een brochure die online beschikbaar is op www.odisee.be/sites/default/files/Odisee-samenwerken.pdf.

Verder werkte Odisee samen met KU Leuven en de partnerhogescholen van de Associatie KU Leuven. Binnen het **Voorsprongfonds** (innovatiefonds hoger onderwijs - zie ook hoger onder 2.1) werd die samenwerking sinds november 2021 versterkt. De samenwerking voor 21 projecten werd in oktober 2023 officieel afgerond, maar voor elk van die projecten werd

bekeken of samenwerking nadien kon worden verdergezet. Binnen de Voorsprongfondsprojecten werd samengewerkt met hogeronderwijsinstellingen binnen de Associatie KU Leuven maar evengoed daarbuiten, naast relevante maatschappelijke en/of werkveldpartners.

Binnen de Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA) werkt Odisee samen met alle Vlaamse hogescholen.

Daarnaast bestaan er nog heel wat concrete initiatieven rond onderwijsverstrekking:

- In de cluster Gezondheidszorg:
 - Postgraduaat Sociale en Geestelijke Gezondheidszorg: Centrum voor geestelijke gezondheidszorg Dender en Waas, Psychiatrisch centrum Sint-Hiëronymus, Psychiatrisch centrum Sint-Lucia
 - Postgraduaat Wondzorg: Wondzorgvereniging CNC en vzw Centrum voor nascholing en posthogeschoolvorming (CNPV)
 - Postgraduaat Palliatieve Zorg: Erasmushogeschool en Forum Palliatieve Zorg
 - Postgraduaat Neurologische Zorg: Belgische Vereniging voor Neuroverpleegkundigen (BVNV), Hogeschool UCLL, Hogeschool VIVES, Arteveldehogeschool
 - Postgraduaat Hoofdverpleegkundige: NVKVV
 - Postgraduaat Prehospital Life Support: Cupola en AZ Sint-Blasius
 - Postgraduaat Wondzorg: Wondzorgvereniging CNC en vzw Centrum voor nascholing en posthogeschoolvorming (CNPV)
 - Postgraduaat Revalidatiezorg: RevArte, Vitaz, AZ Sint-Blasius

- In de cluster Bedrijfskunde wordt samengewerkt met:
 - Haute Ecole Galilée voor een bidiplomeringsstraject voor de opleidingen Organisatie en Management en Bedrijfsmanagement
 - Diverse werkveldpartners (Burger King, Manhattn's, Miglot, Croky) voor het graduaat Marketing- en Communicatiesupport voor de oefenfirma als onderdeel van intern werkplekieren in de eerste opleidingsfase, waarbij de studenten een praktijkvraag van het werkveld voorgelegd krijgen. In de tweede opleidingsfase wordt samengewerkt met zeven Brusselse non-profitorganisaties in het kader van de non-profitweken als onderdeel van intern werkplekieren, waarbij de output van de studenten ook effectief door de organisaties gebruikt wordt.
 - HOGENT voor het postgraduaat Ondernemen
 - Febelfin Academy voor de opleiding Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Financiën en Verzekeringen. We fungeren hierbij als examencentrum voor de functie van kredietbemiddelaar en organiseren samen een bankspel voor studenten.
 - Chambres de Commerce de Paris voor het afleggen van taalexamens Frans door onze studenten

- In de clusters Industriële Wetenschappen en Technologie en Biotechniek wordt samengewerkt met:

- Siemens voor lessen rond programmable logic controllers (PLC's) voor Volvo en voor het duaal traject binnen de opleidingen Energietechnologie en Elektromechanica
 - DAVALON, Knowledge in Pet Coaching (Nederland) voor de postgraduat Animal Behaviour Technician en Clinical Animal Behaviourist
 - Confederatie van Immobiliënberoepen (CIB) en Sociaal fonds 323 voor de ondersteuning van vastgoedstudenten met data en tools
 - Beroepsinstituut van vastgoedmakelaars (BIV) voor de erkenning als vastgoedmakelaar
 - ArcelorMittal en Vlaamse Stichting Verkeerskunde (VSV) waarbij Odisee opleidingen voorziet
 - Vakvereniging Belfa (Belgian Facility Association) voor de participatie aan Think Tank Energie en Mobiliteit
 - RTC (Regionaal Technologiecentrum) Oost-Vlaanderen en de sectororganisaties Constructiv Oost-Vlaanderen en Embuild (voormalige Confederatie Bouw)
 - Artes, Eiffage, Hye, Jan De Nul en Willemen Infra voor projectwerken
- In het studiegebied Onderwijs wordt samengewerkt met:
 - Arteveldehogeschool voor het postgraduaat Leescoach en de bachelor-na-bachelor Schoolontwikkeling
 - Hogeschool VIVES en FARO voor de opleiding Erfgoed en Onderwijs
 - Heel wat hogescholen en andere partners (stad Gent, Freinetbeweging, FOPEM ...) voor het postgraduaat Freinet
- In het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk wordt samengewerkt met:
 - HOGENT en Arteveldehogeschool voor de ontwikkeling van de bacheloropleiding Human Resources Management. Die gemeenschappelijke opleiding werd ontwikkeld in 2023 en wordt vanaf september 2024 ingericht (één curriculum, één docentenkorps). Studenten kiezen als thuiscampus hetzij Brussel, hetzij Gent (in casu HOGENT).
 - Erasmushogeschool Brussel voor de bacheloropleiding Sociaal Werk voor volwassenen (bidiplomering)
 - Verder werkt het studiegebied voor alle opleidingen samen met een ruim scala aan verenigingen en organisaties in het ruime Brusselse en Vlaamse welzijnsveld. Een paar voorbeelden:
 - EXPOO, Gezinsbond, Vaderklap, Encounter Vlaanderen vzw, Vzw De Brug, Ferm Thuiszorg, CKG 't Kapoentje, DOMO vzw en Awel, voor de opleiding Gezinswetenschappen, vaak in het kader van de projectwerking in de tweede opleidingsfase
 - Het CSL-project in de opleiding Gezinswetenschappen, gestart met Awel, werd uitgebreid met een samenwerking met Zelfmoordlijn en opvoedingstelefoon (de Keerkring vzw).
 - Organisaties zoals Randstad, Adecco, Akkodis zijn opdrachtgevers voor studenten Sociaal Werk, afstudeerrichting Personeelswerk, om een onderzoeksvraagstuk uit te spitten (project HRM)

- Cachet vzw en De Link vzw, deelwerking TAO voor de opleiding Orthopedagogie, voor verschillende opleidingsonderdelen waar uitdrukkelijk ingezet wordt op ervaringsdeskundigheid
- Kenmerkend voor de opleiding Sociaal Werk is de samenwerking met burgerinitiatieven (sociaal schaduwwerk) zoals bv. Wijkacademie Molenbeek, Injsalet, OCMW Brussel.
- Het Brusselse Kenniscentrum Wonen, Welzijn, Zorg is een partner voor al onze opleidingen.
- Ook voor de bachelor- en graduaatsproeven werken alle opleidingen samen met het werkveld door op te roepen tot het indienen van projectideeën en/of vragen. Organisaties kunnen hierop intekenen (bv. voor de bachelor Orthopedagogie).
- In 2023 organiseerden we de Summer School Transnational Family Dynamics in Europe samen met het IOM (International Organization for Migration). Verschillende internationale hogescholen, universiteiten en organisaties werkten mee (o.a. Universiteit Maastricht (Nederland), Universiteit Tarsus (Turkije), Coface (EU), maar ook lokale organisaties zoals Fedasil, Rode Kruis Vlaanderen, Limerick

Sinds oktober 2019 is het aanbod aan permanente vorming rationeel opgedeeld tussen enerzijds de trajecten die louter aansluiten op de professionele bacheloropleidingen en graduaatsopleidingen van de studiegebieden van Odisee en gegroepeerd werden onder OAE en anderzijds de trajecten die een samenwerking zijn tussen Odisee en KU Leuven (EMS, FHS en PMA).

In mei 2023 werd alle Odisee-projecten rond levenslang leren samengebracht onder de koepel van Odisee Continue, op zich een onderdeel van het samenwerkingsverband Continue van de Associatie KU Leuven. Onder Odisee Continue worden naast de programma's van OAE, EMS, FHS en PMA alle trajecten samengebracht die specifiek ingericht worden voor volwassen studenten zoals o.a. afstandsonderwijs, trajecten binnen de reguliere opleidingen specifiek voor volwassen studenten. Zie ook 2.4.2 Opleidingen in de context van posthogeschoolvorming.

2.6 Activiteiten op het gebied van afstandsonderwijs

Een aantal opleidingen worden aangeboden in afstandsonderwijs. Wanneer dat het geval is, wordt het aangeduid in de programmabeschrijvingen. In 2022-2023 werd het Educatief Graduaat in 100% afstandsonderwijs opgestart, dit is nieuw in ons aanbod en uniek in Vlaanderen.

In alle opleidingen werd in 2022-2023 contactonderwijs gecombineerd met afstandsonderwijs, het zogeheten blended onderwijs. Het was een rechtstreeks gevolg van de COVID-19-pandemie maar het is duidelijk dat het onderwijs van de toekomst een combinatie van contact- en afstandsonderwijs zal blijven. Digitale tools worden ten volle ingezet als dat ten dienste staat van het leren van studenten.

2.7 Onderwijs- en examenreglement (OER)

Er bestaat een onderwijs- en examenreglement (OER) voor de graduaatsopleidingen, bacheloropleidingen en banaba-opleidingen (zie bijlage 2.c) alsook een onderwijs- en examenreglement voor de opleidingen in de context van permanente vorming (zie bijlage 2.d).

Het OER wordt jaarlijks opgesteld door het Overlegplatform Onderwijsorganisatie (OPOO) van Odisee. In het OPOO zetelen alle betrokken geledingen van Odisee: studenten, opleidingen/clusters, trajectbegeleiders, de ombudspersoon, juristen en de ondersteunende diensten.

Het OPOO volgt de decretale wijzigingen en richtlijnen inzake OER-aangelegenheden in ruime zin op. Het volgt, onder meer via de deelname aan het Expertforum OER van de Associatie, de evoluties op in het hogeronderwijslandschap. Het OPOO ontwikkelt een eigen visie op die wijzigingen, tekent een beleid uit en doet concrete voorstellen voor implementatie in Odisee, steeds vertrekkend vanuit de missie van de hogeschool. Als de voorstellen grote impact hebben op de onderwijs- en examenorganisatie toetst het OPOO die af in de O-Raad.

Het OPOO finaliseert de tekst van de onderwijs- en examenreglement voor het volgende academiejaar, die daarna ter goedkeuring via de bevoegde organen aan het Bestuursorgaan wordt voorgelegd.

2.7.1 Onderwijsreglement

Het onderwijsreglement is opgenomen als bijlage 2.c bij dit jaarverslag. Voor de bepalingen over het studiegeld (inschrijvingsgelden) wordt verwezen naar afdeling 2, art. 11 en voor het overzicht van de studiegelden (inschrijvingsgelden) wordt verwezen naar de 'Bijlage reglement studiegelden'.

De toelatingsvoorwaarden, ook voor buitenlandse studenten, zijn opgenomen in afdeling 1, art. 1 tot en met art. 5.

Voor bijkomende gegevens over buitenlandse studenten (aantallen, land van herkomst, gevolgde opleiding ...) wordt verwezen naar de Databank Hoger Onderwijs (DHO).

Het beleid ten aanzien van de doorstroming van afgestudeerden wordt beschreven onder de titel 'Uitstroombegeleiding'.

2.7.2 Examenreglement

Het examenreglement is opgenomen als bijlage 2.c bij dit jaarverslag. Het beleid over vrijstellingen wordt uiteengezet in art. 25 en 26.

2.8 Begeleidingsmaatregelen

2.8.1 Instroombegeleiding

De volgende jaren wordt bekeken hoe bestaande initiatieven kunnen worden uitgebreid naar secundaire scholen. Er werd onder meer een analyseteam studenteninstroom opgestart. De dienst Studieadvies blijft onder STUVO ondergebracht en richt zich vooral op individuele studiekeuzegesprekken van toekomstige en huidige studenten (heroriëntering), het beantwoorden van de toenemende vragen (onder meer via studieadvies@odisee.be), de rolmodellenwerking en het geven van inhoudelijke informatie op o.m. de SID-ins (studie- en informatiedagen), secundaire scholen en andere partners over studeren in het hoger onderwijs.

De acties en activiteiten die vallen onder het domein Relaties secundair onderwijs van de dienst Marketing en Communicatie zijn enerzijds gericht op het uitbouwen van een netwerk met vooral secundaire scholen, als belangrijke actoren en intermediairen in het studiekeuzeproces, en anderzijds op het geven van infosessies aan onderwijszoekenden en hun ouders. Andere initiatieven die het studiekeuzeproces kunnen ondersteunen, los van de secundaire scholen, worden ook georganiseerd. De brochure 'Samenwerken met co-hogeschool Odisee rond studiekeuze en bijscholing' bevat alle acties en activiteiten om de samenwerking tussen de secundaire scholen en het hoger onderwijs te versterken.

De uitbouw van een sterke talentgerichte instroombegeleiding versterkt bovendien onze marktpositie en visibiliteit.

Communicatie- en ondersteuningsacties naar secundaire scholen (vanuit de dienst Marketing en Communicatie)

Educatief aanbod

Odisee organiseert voor leerlingen uit de derde graad secundair onderwijs diverse workshops waarin ze op een creatieve manier kennismaken met het hoger onderwijs. De inhoud daarvan sluit aan bij de leerstof in het secundair onderwijs. In 2022-2023 vonden een beperkte aanbod fysieke workshops plaats.

Het educatief aanbod voor de derde graad secundair onderwijs is online beschikbaar via www.odisee.be/samenwerking-met-scholen.

Het educatief aanbod werd online verstuurd in juni en september 2023 naar voor Odisee relevante secundaire scholen met minstens een derde graad aso, tso en bso in Vlaanderen. In de mail wordt het principe van het educatief aanbod toegelicht en wordt verwezen naar de website www.odisee.be/samenwerking-met-scholen. In oktober 2023 werd een gedrukte poster met ons aanbod opgestuurd naar alle relevante secundaire scholen, samen met ander informatiemateriaal zoals de opleidingenbrochures, affiches van de infodagen etc. Het educatief aanbod richt zich vooral tot leerkrachten die hieruit een selectie kunnen maken. Het aanbod werd geëvalueerd en als gevolg daarvan werden nieuwe workshops aangeboden en minder succesvolle workshops geschrapt. De workshops zijn onderverdeeld in vier domeinen: Wetenschappen en Technologie, Welzijn en Maatschappij, Economie en Maatschappij en Studiekeuzebegeleiding.

Student-ambassadeurschap

Het ambassadeurschap houdt in dat Odisee-studenten naar hun vroegere secundaire school gaan om er als ervaringsdeskundige hun opleiding en de hogeschool voor te stellen. Voor studiekeuzers is dit een belangrijke schakel in het studiekeuzeproces. Ze komen o.a. te weten hoe generatiegenoten de overstap van secundair naar hoger onderwijs ervaren, welke vakken worden aangeboden, wat er verwacht wordt qua examens of taken en op welke begeleiding en ondersteuning ze kunnen rekenen. Dit alles wordt door de student-ambassadeur persoonlijk ingekleurd: hoe goed is het gelukt, wat liep er goed of fout ... Dat maakt het verhaal voor de leerlingen zeer herkenbaar en toegankelijk.

Het initiatief wordt intern bekendgemaakt onder meer via het studentenportaal, Facebook, de opleidingshoofden ... De studieadviseurs helpen, indien nodig, secundaire scholen om in contact te komen met studenten die een bezoek op zich willen nemen. Studenten worden aangemoedigd om als ambassadeur naar hun vroegere school te gaan. Vanaf het academiejaar 2022-2023 konden die bezoeken opnieuw fysiek plaatsvinden. Studenten die zich engageren om als ambassadeur op te treden kunnen, als zij een evaluatieformulier indienen, een gadget ontvangen.

Daarnaast wil Odisee meer investeren in haar ambassadeurswerking door volop in te zetten op het online chatsysteem, Unibuddy. Via popcards op de verschillende opleidingspagina's kunnen kandidaat-studenten het gesprek aangaan met huidige studenten en/of alumni van die opleiding. Daarnaast zijn er ook een aantal medewerkers online, zoals de twee studieadviseurs zelf. In 2022-2023 waren er 70 online ambassadeurs. Een volledig overzicht vind je op odisee.be/chat.

Studiekeuzetest

Er werd een studiekeuzetest ontwikkeld die zich in eerste instantie richt op laatstejaarsleerlingen. Alle onderwijszoekers kunnen de test invullen en krijgen zo een drietal Odisee-opleidingen voorgesteld die aansluiten bij hun zoektocht naar een goede opleiding.

www.studiekeuzetest.be

Rolmodellenwerking

STUVO Technologicampus Gent neemt deel aan het project 'Rolmodellen', een samenwerkingsverband van de Gentse hogescholen en Universiteit Gent. Vanaf het academiejaar 2022-2023 neemt ook de KU Leuven, Campus Gent deel aan het project. Het project wil laatstejaarsleerlingen sensibiliseren over leren en leven in het hoger onderwijs. In Brussel nemen we deel aan het A-crewproject (rolmodellenproject) van de Associatie KU Leuven. Rolmodellenwerking heeft niet de bedoeling om rekruterend te werken. Het initiatief wordt georganiseerd vanuit de Associatie Gent en Leuven.

Infosessies studiekeuzebegeleiding en versterking netwerking secundaire scholen

Vanuit de dienst Marketing en Communicatie spelen de studieadviseurs hun expertenrol uit in diverse infoavonden en -momenten in (een 30-tal) secundaire scholen over heel Vlaanderen. Hun sessies 'Succesvol kiezen', 'Studeren in het hoger onderwijs', 'Je slaagkansen

bepaal je zelf' of 'Kies met je hart want dat klopt altijd' hebben als doel leerlingen en/of hun ouders op een neutrale manier te informeren over de structuur van het hoger onderwijs, de flexibilisering, diverse aspecten van het studiekeuzep proces, het leerkrediet, de studievoortgangsmatregelen en de studentenvoorzieningen. De drie video's die we maakten over studiekeuze en studeren in het hoger onderwijs en zich richten naar leerlingen, ouders en volwassenen blijven bestaan. De video's werden ingezet om fysieke bezoeken te vervangen. Praktisch alle scholen verkiezen echter een 'live' sessie.

De studieadviseurs en/of (onderwijs)personeel van de opleidingen en MARCOM namen ook deel aan infomarkten, studiekeuzebeurzen, netwerkmomenten of andere studiekeuze-initiatieven van secundaire scholen of andere (onderwijsorganisaties). Samen met KU Leuven participeerden we aan de 'Start-to-study'-avonden (in Oost-Vlaanderen en Vlaams-Brabant), bedoeld om leerlingen en hun ouders te informeren over alle aspecten van studeren in het hoger onderwijs. Op bepaalde avonden konden zij ook proeflessen volgen of een sessie met getuigenissen van studenten. Soms werd de avond afgesloten met een infomarkt. Tussen oktober en februari vonden op verschillende locaties in Oost-Vlaanderen, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Vlaams-Brabant sessies plaats. De scholen konden kiezen uit een digitale versie of een fysieke versie. In het najaar van 2023 werden voor bijna 30 secundaire scholen (soms ook scholengemeenschappen) infosessies gegeven. Een aantal infomomenten gebeurde nog digitaal, maar de meerderheid vond fysiek plaats.

Indien mogelijk wordt een programma op maat uitgewerkt om secundaire scholen te informeren over verder studeren.

SID-in-beurzen

Een belangrijk informatiekanaal voor studiekeuzers zijn de **Studie- en informatiedagen** (SID-in), georganiseerd door de Centra voor leerlingenbegeleiding, met ondersteuning van het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Odisee nam deel aan alle SID-in-beurzen in Vlaanderen met telkens vertegenwoordigers uit verschillende opleidingen en/of studiegebieden. Op de SID-in-beurzen in Oost-Vlaanderen, Antwerpen, West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant beantwoordde een medewerker Studieadvies specifieke vragen rond studiekeuze en studentenvoorzieningen. Alle SID-in-beurzen vonden opnieuw fysiek plaats.

Informatie over studieresultaten

Het verband tussen de gevolgde studierichting en de resultaten in het secundair onderwijs enerzijds en slagen in het hoger onderwijs anderzijds is een belangrijk thema bij studiekeuzebegeleiding. Dit jaar werden de studieresultaten van oud-leerlingen die hiervoor hun toestemming gaven bezorgd aan alle secundaire scholen via de Associatie KU Leuven.

Personeelsambassadeurs

In maart 2023 werd een oproep gedaan aan alle personeelsleden met de vraag om als personeelsambassadeur op te treden in een secundaire school. Meer concreet is het de bedoeling dat personeelsambassadeurs een sterke, verbindende rol uitbouwen met een of

meerdere secundaire scholen. De personeelsleden gaan in dialoog met een secundaire school en bekijken welke acties of samenwerkingsverbanden mogelijk zijn.

Communicatie-acties naar onderwijszoekenden

Specifieke (marketing)communicatie naar onderwijszoekenden wordt gerealiseerd en gecoördineerd door de dienst Marketing en Communicatie. De laatstejaarsleerlingen van het secundair onderwijs en onderwijszoekers worden via verschillende kanalen geïnformeerd over de studiemogelijkheden bij Odisee: infobrochures, website, direct mailing (gedrukt en digitaal), affiches, advertenties/baanaffiches, radiospots, digitale campagnes, campagnes op bus en tram ... Ook een liveshow over studeren in het hoger onderwijs, en vier podcasts over verder studeren werden ontwikkeld. Via de sociale media Facebook, Instagram, Twitter en TikTok wordt informatie verspreid. In diverse folders/brochures wordt aandacht besteed aan studeren met een speciaal statuut (O-statuuat, sportstatuuat ...).

Daarnaast krijgen onderwijszoekenden tijdens infodagen en openlesdagen de gelegenheid om zich via een meer persoonlijk contact te informeren over wat hen te wachten staat. Via het e-mailadres studieadvies@odisee.be kunnen studietoekers vragen stellen rond hun studiekeuze. Leerlingen die dit wensen, kunnen bij een studietrajectbegeleider terecht voor een individueel studiekeuzegesprek.

2.8.2 Doorstroombegeleiding

Maatregelen van studievoortgang

De maatregelen van studievoortgang zijn erop gericht om studenten met een lage studie-efficiëntie tijdig te heroriënteren. Zij zijn opgenomen in het onderwijsreglement, artikel 27 tot 34 (zie bijlage 2.g).

De opgedane ervaring rond taalbeleid en taalontwikkelen lesgeven wordt gedeeld met alle geïnteresseerden tijdens studiedagen en workshops voor onder andere scholen voor secundair onderwijs en via publicaties.

Taalbeleid en talenbeleid

De talenbeleidcoördinator werkt samen met de ankerpersonen Talenbeleid in de stuurgroep Talenbeleid. De werking van de stuurgroep Talenbeleid en de taken van de ankerpersonen Talenbeleid zijn omschreven in de Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking die opgenomen is als bijlage in deel 2 van dit jaarverslag.

De opgedane ervaring inzake taalbeleid, taalondersteuning en taalontwikkelen lesgeven wordt in Vlaanderen, Nederland én Zuid-Afrika gedeeld met alle geïnteresseerden via publicaties maar ook tijdens studiedagen en workshops voor o.a. secundaire scholen.

Het taalbeleid heeft betrekking op het Nederlands. Alle eerstejaarsstudenten in Odisee worden uitgenodigd om een digitale taalscreening in te vullen. Die test, ontwikkeld door KU Leuven, brengt het taalpeil van eerstejaarsstudenten in kaart. Op basis daarvan wordt per studiegebied of per opleiding een taalondersteuningstraject aangeboden.

De Nederlandse taalondersteuning is hoofdzakelijk gericht op het bevorderen van de taalvaardigheid voor studie en beroep. Zo zijn er bijvoorbeeld taalmonitoraten 'reflectieverslagen schrijven' of 'academisch schrijven'. Voor de studenten van de graduaats- en lerarenopleidingen in Campus Brussel kunnen dankzij de financiële ondersteuning van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) twee taalcoaches (1,40 VTE) extra taalondersteuning bieden via individuele taalcoachinggesprekken maar ook in kleinere groepen. Het VGC-taalteam ontwikkelt ook taalondersteuningsmateriaal, bijvoorbeeld in de vorm van kennisclips, voor studenten en ontwikkelde een taalondersteuningsaanbod voor werkplekbegeleiders.

Sinds 2018 voert Odisee een positief meertalenbeleid als belangrijke hefboom om de ramen en deuren van ons onderwijs wagenwijd open te gooien voor de meertalige en superdiverse realiteit in onze samenleving en onze hogeschool. Meertalige studenten moeten meer dan nu de mogelijkheid krijgen om hun meertaligheid als een talent te bekrachtigen en in te zetten in hun hogeronderwijsloopbaan. We beschouwen daarom de diverse taalachtergronden van studenten als een voordeel en een talent in plaats van een tekort of zelfs belemmering voor het onderwijzen en leren.

Studenten worden bovendien gestimuleerd om een internationale of anderstalige ervaring op te doen en krijgen hierbij ondersteuning. Zo is er bijvoorbeeld taalbegeleiding voor de belangrijkste Europese talen voor studenten die in het buitenland willen studeren of stage lopen. Studenten die in het buitenland gaan studeren of stage lopen, kunnen ook een deel van de taallessen via een centrum voor volwassenenonderwijs of talentencentrum terugbetaald krijgen.

Daarnaast organiseert een werkgroep bestaande uit docenten, ATP'ers en studenten van diverse opleidingen, diensten en campussen allerlei initiatieven onder de noemer "#Odiseeleest" om studenten en personeelsleden meer aan het lezen te krijgen en dus de leesmotivatie te bevorderen.

De taalondersteuning voor docenten is enerzijds gericht op professionalisering rond taalontwikkelen of taalbewust lesgeven en anderzijds op het behalen van de decretaal voorgeschreven taalvereisten. In 2022-2023 namen acht docenten deel aan een workshopreeks (van in totaal 16 uur) C1 Engels.

Voor meer informatie over het taalbeleid, het talenbeleid en de taken van de talenbeleidcoördinator wordt verwezen naar de websites www.odisee.be/talenbeleid en www.odisee.be/odiseeleest.

Studie- en trajectbegeleiding in de studiegebieden/opleidingen

Studie- en trajectbegeleiding is in Odisee een dynamisch samenspel tussen de opleidingen en studiegebieden enerzijds en de diensten Studentenadministratie en Studentenvoorzieningen (STUVO) anderzijds. Alle actoren zijn nauw bij het proces betrokken, overleggen structureel, werken samen en ondersteunen elkaar.

Het gevoerde diversiteitsbeleid is gericht op de ondersteuning van kwetsbare studenten (om een vervroegde uitstroom zoveel mogelijk te vermijden) en op inclusie. Sinds 2018-2019 werden een aantal examenfaciliteiten inclusief gemaakt, dit wil zeggen opengesteld voor alle studenten (daar waar ze voordien voorbehouden waren voor studenten met een statuut 'studeren met een functiebeperking'). UDL (Universal Design for Learning) gaat ervan uit dat een aantal redelijke aanpassingen voor studenten met een functiebeperking ook bruikbaar en zinvol kunnen zijn voor studenten die een andere (leer)nood hebben maar daarvoor niet over een attest met diagnose beschikken. Op die manier wordt ook niet-geattesteerde studenten steun geboden en hebben studenten met een beperking minder het gevoel telkens een uitzondering te moeten vragen, wat minder stigmatiserend is.

De studie- en trajectbegeleiding binnen de studiegebieden en opleidingen van Odisee ondersteunt studenten naar groeiende zelfstandigheid om het eigen ontwikkelingsproces te sturen. Dergelijke begeleiding is proactief en de intensiteit ervan neemt af naarmate de student vordert in het traject en gemotiveerd eigen keuzes kan maken op basis van een realistische zelfinschatting. Een vroege reality check in de opleiding waarbij de verworven competenties geconfronteerd worden met de verwachte competenties is noodzakelijk voor het verkrijgen van dergelijke zelfinschatting. Daarnaast wijzen voldoende strenge studievoortgangmaatregelen studenten op de eigen verantwoordelijkheid voor studiesucces.

De informatieverstrekking omvat, onder andere, een introductie en informatie voor instromers tijdens de onthaaldagen, met onder meer onthaal en wegwijs op de campus, kennismaking met Odisee en meer in het bijzonder met de opleiding, uitdelen en toelichten van belangrijke documenten, wegwijs in ECTS-fiches, competentieprofiel en evaluatie, introductie ICTO met digitaal leerplatform, intranet, Toledo, studentenportaal, rondleiding op de campus, pakketverkoop cursussen, meedelen van de verwachte extra kosten verbonden aan de eerste opleidingsfase, introductie door de studentencoach over studentenparticipatie, introductie van de werking en de contactpersoon Studentendienst. Die kennismakingssessie verloopt vaak in leergroepen. Studenten vinden alle informatie op het studentenportaal.

Ook de onderweggers en afstudeerders worden in veel opleidingen onthaald met onder meer infosessies over stage, opstart bachelorproef, infosessie projecten, keuzevakken en verdiepingssporen. Studenten die een flexibel traject volgen, krijgen tijdens de week voor de start van het academiejaar verschillende mogelijkheden om een workshop te volgen waarin de aanpak en procedure wordt uitgelegd. In een persoonlijk gesprek wordt het individueel studieprogramma (ISP) van die studenten in overleg opgesteld. Valkuilen en opties worden besproken. In veel studiegebieden controleert de dienst Studentadministratie de dossiers. Indien onregelmatigheden worden vastgesteld, wordt contact opgenomen met de student. Informatie over keuzetrajecten, studentenmobiliteit, stagemogelijkheden, verder studeren en dergelijke wordt via collectieve infosessies in de loop van het academiejaar en via info op Toledo doorgegeven.

Alle studenten krijgen ook via de ECTS-fiches informatie over de onderwijsdoelstellingen, die elke docent bij aanvang van de eerste les toelicht. In de cursusomgeving op Toledo vindt de student binnen elk opleidingsonderdeel een link naar de betrokken ECTS-fiche.

De begeleiding begint bij de aanvang van de opleiding. Tijdens de introductieweek (dus voor de start van het eigenlijke leerproces maar na de inschrijving) worden een aantal screenings uitgevoerd. Sommige opleidingen bieden ter voorbereiding hiervan sessies aan. Alle screenings willen startende studenten duidelijkheid geven over hun startpositie voor een aantal competenties of leergebieden. Geen enkele screening heeft als doel om studenten uit te sluiten van de opleiding. Sommige screenings zijn informatief, andere geven de aanzet tot het bijwonen van specifieke monitoraten. Alle screenings hebben een adviserende functie (eventueel met externe doorverwijzing). Het divers instroomniveau voor taalbeheersing Nederlands bijvoorbeeld vraagt een gedifferentieerde aanpak.

Veel studenten leggen de Lemo-test af waardoor ze inzicht krijgen in hun studiemethode en aangespoord worden om een haalbaar actieplan te formuleren voor zichzelf.

Vakinhoudelijke begeleiding wordt aangeboden: de student krijgt de kans om in een differentiatietraject te stappen of te werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en teambuildingssessies worden georganiseerd. Individuele reflectiegesprekken en coachinggesprekken behoren tot het aanbod. Bovenstaande opsomming is slechts een greep uit de waaier die wordt aangeboden. In elke fase van de opleiding ontvangt de student regelmatig feedback over de eigen prestaties.

Na elke examenperiode worden de studenten aangemoedigd om individueel bij de docent hun examens in te kijken en constructief te bespreken. Vooral starters en onderweggers maken hier gebruik van. Ze kunnen tegelijkertijd ook langsgaan bij hun trajectbegeleider om het globale resultaat te bespreken met concreet advies en een actieplan met een stimulerende blik op de toekomst en rekening houdend met studie-efficiëntie. Sinds 2015-2016 worden opleidingen gestimuleerd om talentgerichte onderwijsteams (TOT's) te houden. We zetten in op een integraal talentbeleid omdat we zo de intrinsieke motivatie van onze studenten prikkelen en aanzetten tot duurzaam leren.

Het draaiboek (her)oriënteringsbeleid is het resultaat van een hele reeks interviews met de studietrajectbegeleiders van de verschillende opleidingen en wil een kader en praktische richtlijnen aanreiken voor een gestructureerd (her)oriënteringsbeleid voor alle Odisee-studenten. Het draaiboek wordt via mail ter beschikking gesteld van de medewerkers na de eerste en tweede examenperiode.

Studiebegeleiding door STUVO

De dienstverlening van de dienst Studentenvoorzieningen (STUVO) inzake studie- en trajectbegeleiding is campusgebonden en opleidingsoverschrijdend. Het betreft het aanbieden van gespecialiseerde tweedelijnsbegeleiding die complementair is aan het eerstelijnsbegeleidingsaanbod van de opleidingen en nauw samenhangt met de dienstverlening inzake studentenvoorzieningen. Om de structurele samenwerking te verankeren, worden sinds academiejaar 2017-2018 trajectbegeleiders uit de verschillende opleidingen uitgenodigd in de Stuurgroep Studentenbeleid die de dienstverlening van STUVO uittekent.

In samenspraak met de studie- en trajectbegeleiders van de opleidingen neemt een team van professionele studentenbegeleiders de meer opleidingsonafhankelijke aspecten van

begeleiding voor zijn rekening. Op de campussen van Aalst, Brussel en Gent organiseren zij studievaardigheidssessies, waarin telkens een specifiek aspect van studeren in het hoger onderwijs behandeld wordt. Die sessies worden aangeboden aan zowel Odisee- (PO) als KU Leuven-studenten (AO) van de campus. De opleidingen van Campus Sint-Niklaas organiseren de studievaardigheidsbegeleiding zelf, maar studenten kunnen uiteraard ook aansluiten bij het online aanbod van STUVO.

Sinds enkele jaren opteren we ervoor om het aanbod van groepssessies volledig online én campusoverkoepelend (in plaats van campusgebonden) aan te bieden. Het online aanbod staat ook permanent ter beschikking van de studenten op de website en het studentenplatform zodat zij op elk moment de sessies kunnen herbekijken.

	Periode	Onderwerp	# sessies	# stud. **
Campusover koepelend	Jan- juni*	Studiemethode (NL)	/	/
		Studiemethode (ENG)	/	/
Studieplanning (NL)		/	/	
Studieplanning (ENG)		/	/	
Voorbereiding op examens (NL)		1	52	
Voorbereiding op examens (ENG)		1	2	
Online	Sept-dec	Studieplanning en -methode (NL)	1	124
		Studieplanning en -methode (ENG)	1	15
		Voorbereiding op examens (NL)	1	48
		Voorbereiding op examens (ENG)	1	4

*Wegens langdurige afwezigheid van de lesgever werden in die periode slechts een beperkt aantal sessies georganiseerd.

**Door het online aanbod kan geen opsplitsing tussen Odisee- en KU Leuven-studenten gemaakt worden.

Daarnaast kunnen studenten van de professionele opleidingen bij de studentenbegeleider(s) van Campus Aalst, Brussel en Gent individueel terecht voor advies en begeleiding bij studieproblemen, al dan niet op doorverwijzing door de studie- en trajectbegeleider van de opleiding. Op Campus Sint-Niklaas nemen de studie- en trajectbegeleiders die taak op zich. Op Campus Brussel en Gent kunnen de KU Leuven-studenten zich individueel laten begeleiden door een medewerker Studieadvies KU Leuven.

Sporadisch komt dit thema ook nog aan bod bij de begeleidingen door de studentenbegeleiders van STUVO. Een overzicht van het aantal begeleidingen (= aantal studenten waarbij één of meerdere gesprekken gevoerd worden):

		totaal	januari - september	oktober - december
Campus Aalst	PO	8*	6*	2*

	AO	Opgenomen door Studieadvies KU Leuven		
Campus Brussel	PO	50*	31*	19*
	AO	Opgenomen door Studieadvies KU Leuven		
Campus Gent	PO	82	23	59
	AO	Opgenomen door monitoraat en Studieadvies KU Leuven		
Campus Sint-Niklaas	PO	Opgenomen door studietrajectbegeleiders		

*Gesprekken door de studentenpsychologen. Vaak worden die gesprekken rond studiemethode en -planning gecombineerd met psychologische thema's.

Op Campus Aalst en Brussel liggen het aantal begeleidingen qua studiemethode en planning niet heel hoog. Het feit dat de sessies permanent online beschikbaar zijn, heeft waarschijnlijk als gevolg dat studenten minder nood hebben aan een persoonlijk individueel gesprek rond dit thema.

Studentenbegeleiders voeren vaak nog korte individuele gesprekken met studenten die informatie vragen over studievoortgangmaatregelen, advies over hoe examens aan te pakken, korte (her)oriënteringsgesprekken, telefoongesprekken met ouders die advies vragen ... Die kleinere interventies worden niet meegeteld in bovenstaande cijfers maar dragen ook in belangrijke mate bij aan de laagdrempeligheid van de meer doorgedreven psychologische begeleidingen die ze ook voor hun rekening nemen (zie studentenvoorzieningen, psychologische en medische begeleiding).

Ombudsdienst

De Ombudsdienst bemiddelt tussen de instelling en de student bij problemen inzake onderwijsverstrekking, onderwijsorganisatie en examens. Studenten kunnen er terecht met allerlei klachten, opmerkingen en problemen rond het onderwijs- en examengebeuren. De dienst neemt die functie waar voor de Odisee-studenten op alle campussen. De ombudspersonen van de verschillende campussen worden door een centrale ombudskoördinator aangestuurd.

De Ombudsdienst is het centrale aanspreekpunt voor alle problemen die zich kunnen stellen. Studenten kunnen er terecht voor problemen van eerder administratieve aard tot klachten of opvang wanneer ze overstuur zijn. Een vertegenwoordiger van de Ombudsdienst neemt deel aan de samenkomsten van de examencommissies. De Ombudsdienst bereidt tevens de bijzondere examencommissies voor ten behoeve van studenten in ernstige overmachtssituaties en voor studenten bij wie onregelmatigheden werden vastgesteld. Het zorgt voor het registreren en behandelen van examenklachten. Verder is één van de ombudsleden lid van de interne beroepscommissie voor examenklachten en is de ombudskoördinator als adviseur betrokken bij het opstellen van de onderwijs- en examenregeling. De Ombudsdienst heeft op Odisee krachtige bevoegdheden, die beschreven staan in het onderwijs- en examenreglement. De toekenning van die bevoegdheid aan medewerkers van een dienst zorgt voor continuïteit en biedt kansen tot professionalisering van de organisatie van de instelling. Het jaarlijkse ombudsverslag met suggesties tot verbetering wordt besproken met de bevoegde clusterdirecteurs en is ter beschikking op de Ombudsdienst.

2.8.3 Uitstroombegeleiding

Procedure rond afhaken

Er zijn afhakers die definitief stoppen en dus uitschrijven. Anderen blijven op de hogeschool ingeschreven maar verschijnen niet meer in de lessen en labo's. Die laatste categorie studenten moet in eerste instantie gewezen worden op de gevolgen van hun de facto afhaken op hun leerkrediet en dus op hun verdere studiekansen. Dat is een taak voor de opleidingen.

Via de eerste categorie kunnen we zicht krijgen waarom ze afhaken op het ogenblik dat ze zich effectief uitschrijven. De student vult een uitschrijvingsformulier in op basis waarvan de uitschrijving officieel geregistreerd wordt. Aan de student wordt gevraagd om een online exit-vragenlijst in te vullen die peilt naar de reden van stopzetting. Bij een aantal opleidingen wordt gevraagd om vooraf een gesprek te hebben met de studietrajectbegeleider vooraleer uit te schrijven.

Studenten die willen uitschrijven kunnen informatie vinden via het studentenportaal. Informatie is ook te vinden via Heroriënteren/Stopzetten/Odisee (op het studentenplatform).

Afgestudeerd. Wat nu?!

De sociale dienst van STUVO heeft een pagina www.odisee.be/afgestudeerd-wat-nu met informatie over de verschillende mogelijkheden van een student na de studie (werken, verder studeren ...) en sociaal-juridische informatie die daarmee samenhangt.

Jobservice

In 2023 lanceerden we Karamel.career. Karamel laat studenten hun levens-, werk- en opleidingservaringen bundelen in één digitaal profiel. Ze geven aan welke vaardigheden ze in een (volgende) job willen gebruiken en worden gematcht met vacatures die 100% bij hun interesses en persoonlijkheid passen. Studenten ontdekken welke bedrijven of jobs bij hen passen zonder hun identiteit prijs te geven. Ze zien hun matches binnenstromen en beslissen zelf of ze interesse hebben. Alleen als ze een match accepteren, krijgt het bedrijf toegang tot hun gegevens. Bedrijven solliciteren dus bij hen, en niet omgekeerd.

Op Karamel vinden studenten bovendien een speciale marktplaats met diverse wetenschappelijk onderbouwde HR-assessments terug. Die tools werden ontwikkeld om studenten te helpen bij het ontdekken van welk type job echt bij hen past. Omdat die assessments wetenschappelijk verantwoord zijn, kunnen ze worden opgenomen en besproken in de lessen.

Daarnaast kunnen bedrijven en/of organisaties uit de particuliere en openbare sector op verschillende manieren hun aanbod aan afstuderenden communiceren:

- Via de jaarlijkse jobfair in Brussel waar elk jaar een 70-tal bedrijven aanwezig is
- Via de jobbeurs op Technologicampus Gent waar meer dan 100 bedrijven en organisaties een standplaats hebben en met laatstejaarsstudenten in contact komen

Verder worden in een aantal opleidingen, samen met bedrijven, sessies georganiseerd over 'Hoe goed solliciteren'. Studenten leren er sollicitatiebrieven schrijven en leren via rollenspelen hoe ze een sollicitatiegesprek kunnen voeren. Op bepaalde campussen wordt dit aangevuld met de mogelijkheid om een loopbaanbegeleidingstraject te starten.

Verderstudeerbeurzen

In maart 2023 nam Odisee deel aan de Verderstudeerbeurs van de Associatie KU Leuven. De beurs verliep online en bood afstuderende studenten de kans om opportuniteiten rond verder studeren te verkennen.

Op eigen initiatief organiseerde Technologicampus Gent in samenwerking met de faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen van KU Leuven in maart 2023 ook een jobbeurs en verderstudeerbeurs voor haar studenten in het ICC in Gent. De beurs heeft tot doel om de technologiestudenten van de campussen in Aalst en Gent in contact te brengen met potentiële werkgevers en/of hen informatie te bezorgen over verder studeren, schakelen, en/of doctoreren. Onze opleidingen binnen Odisee Advanced Education worden ook jaarlijks uitgenodigd om hun aanbod te komen toelichten aan de laatstejaarsstudenten.

2.9 Studentengegevens

De gegevens over studenten zijn terug te vinden in de databank hoger onderwijs: <https://onderwijs.vlaanderen.be>

2.10 Gegevens over de examencommissies van de Vlaamse Gemeenschap

Niet van toepassing.

2.11 Internationale relaties

2.11.1 Internationaliseringsbeleid

Odisee stimuleert studenten en collega's om met een open blik naar de wereld te kijken, hun individuele leef- en denkwereld te verruimen en hun verantwoordelijkheid op te nemen in de uitdagingen waar de wereld voor staat. Odisee werkt aan internationale curricula en een internationale leer- en leefomgeving met studenten en personeel van verschillende nationaliteiten. Dit biedt kansen om kennis van de wereld uit eerste hand op te doen en te leren van andere culturen. Onze afgestudeerden die kozen voor een internationale ervaring zijn internationaal competente werknemers die een antwoord bieden op de noden van het werkveld.

Odisee draagt op die manier bij tot het realiseren van de doelstellingen van de Europese Hoger Onderwijs- en Onderzoeksruijme. Internationalisering staat in functie van de creatie van een Europese samenwerking met het oog op de verhoging van de onderwijskwaliteit. Niet enkel binnen Europa wordt die dimensie en kwaliteitsgedachte uitgedragen, Odisee wil dit ook uitdragen buiten Europa. Odisee werkt intercontinentaal samen, verwelkomt studenten en

docenten uit alle werelddelen en hecht belang aan internationale solidariteit. Onze acties gaan uit van onze Vlaamse en Brusselse verankering in een multiculturele samenleving en in wederzijds respect met kwaliteitsvolle buitenlandse partners.

2.11.2 Aantal partnerschappen met buitenlandse instellingen

In academiejaar 2022-2023 had Odisee 128 samenwerkingsovereenkomsten in het kader van het Erasmus+-programma en andere uitwisselingsprogramma's. Een samenwerkingsovereenkomst regelt het aantal studenten en personeelsleden dat de instellingen onderling willen uitwisselen. Het Odisee-beleid is erop gericht bestaande partnerschappen te optimaliseren eerder dan het aantal partnerschappen te verhogen. Bijlage 2.e geeft een overzicht.

Voor de COVID-19-pandemie was 59% van onze partners binnen Europa een actieve partner waarmee in de afgelopen vijf academiejaren tenminste driemaal een uitwisseling gebeurde. Hierin was de laatste jaren telkens een lichte stijgende trend te zien. In 2022-2023 bedraagt het percentage actieve partnerschappen 56%.

2.11.3 Gediplomeerden met een significante internationale ervaring

In Odisee streven we ernaar om tenminste 20% van onze afgestudeerden een significante internationale ervaring te laten opdoen tijdens hun opleiding. Studenten doen een significante internationale ervaring op wanneer ze minimaal 15 studiepunten buiten Vlaanderen verwerven.

Het gemiddeld percentage gediplomeerden met meer dan 20% significante internationale ervaring in 2022-2023 bedraagt in Odisee 8% (pre-COVID-19 15%). We merken wel een stevige toename in korte mobiliteit met de introductie van het Blended Intensive Program (binnen het Erasmus+-programma). Dit is een programma voor een korte blended mobiliteit die in samenwerking met partners wordt ontwikkeld en innovatieve manieren van leren, onderwijzen en online samenwerken gebruikt.

Verscheidende opleidingen zijn er in 2022-2023 geslaagd om meer dan 20% gediplomeerden een significante internationale ervaring te laten verwerven. Zo zijn er de bachelors Medische Beeldvorming en Radiotherapie (20%), Agro- en Biotechnologie (20%), Verpleegkunde (22%), Bouw (28%), Vroedkunde (29%) en Organisatie en Management (38%).

2.11.4 Inkomende uitwisselingsstudenten

Voor de COVID-19-pandemie fluctueerde het aantal inkomende uitwisselingsstudenten tussen de 70 en 80 studenten. In 2022-2023 verwelkomde Odisee 67 inkomende uitwisselingsstudenten, een licht stijgende trend tegenover 2021-2022.

2.11.5 Uitgaande en inkomende personeelsmobiliteit

Onderstaande tabel toont het aantal personeelsleden dat in het kader van het Erasmus+ of het Global Minds-programma deel nam aan een uitwisseling. We stellen een toename vast in het aantal mobiliteiten.

Uitgaande personeelsmobiliteit	
2018-19	89
2019-20	39
2020-21	4
2021-22	73
2022-23	117

In het academiejaar 2022-2023 verwelkomde Odisee 59 inkomende personeelsleden. Een significant deel van die groep nam deel aan de International week van Odisee.

Inkomende personeelsmobiliteit	
2018-19	22
2019-20	17
2020-21	14
2021-22	48
2022-23	59

2.11.6 Deelname aan Europese onderwijsprogramma's en programma's voor ontwikkelingssamenwerking

Deelname aan Europese onderwijsprogramma's

Odisee kreeg een Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) toegekend dat geldig is van 2021 tot en met 2027. Onder Erasmus-code B BRUSSEL 48 (PIC 997590002) neemt Odisee in het kader van studenten- en stafmobiliteit deel aan verschillende KA1-projecten van het Erasmus+-programma. Binnen KA131 (met programmalanden) en KA171 (met partnerlanden) worden studenten uitgestuurd en ontvangen voor stage (traineeship) en studie (study) en worden personeelsleden uitgestuurd voor een lesopdracht (teaching) of voor professionalisering (training).

In het kader van KA131 was er in 2022-2023 studentenmobiliteit naar de volgende lidstaten: Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Spanje en Zweden.

In het kader van KA131 was er in 2022-2023 stafmobiliteit naar de volgende lidstaten: Denemarken, Finland, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Spanje en Zweden.

In het kader van KA171 ontvingen we in 2022-2023 twee studenten uit Jordanië en realiseerden we twee uitgaande personeelsmobiliteiten naar Bosnië-Herzegovina.

Deelname aan programma's voor ontwikkelingssamenwerking

Odisee is samen met alle andere Vlaamse Hogescholen ingestapt in het Global Minds-programma van VLIR-UOS. Het tweede Global Minds-vijfjarenprogramma startte in september 2022 en eindigt in augustus 2027. In dit nieuwe programma werkt het consortium aan een gemeenschappelijk impact statement: een internationale gemeenschap van geglobaliseerde en geëngageerde burgers die een transitie naar duurzame ontwikkeling in een faire en rechtvaardige samenleving mogelijk maakt. Het doel van het Global Minds-programma is niet alleen het uitbouwen van een stevig netwerk maar ook het bijdragen aan een verdere implementatie van Zuidwerking in de hogescholen en zo een verbetering van het hoger onderwijs in het Zuiden bekomen.

In 2022-2023 gingen 18 Odisee-studenten met een VLIR-UOS reisbeurs naar de volgende landen: Zuid-Afrika (5), Senegal (3), Vietnam (3), Suriname (2), Oeganda (3), Kenia (1) en Benin (1). In 2022-2023 gingen vier personeelsleden met een VLIR-UOS reisbeurs naar de volgende landen: Zuid-Afrika (2), Zambia (1) en Vietnam (1).

2.12 Bijlagen

Bijlage 2.a	Opleidingsaanbod 2022-2023 per campus
Bijlage 2.b	Opleidingsprogramma's 2022-2023 per campus
Bijlage 2.c	Onderwijs- en Examenreglement Odisee 2022-2023
Bijlage 2.d	Onderwijs- en Examenreglement Permanente Vorming 2022-2023
Bijlage 2.e	Internationale relaties - partnerschappen 2022-2023

Hoofdstuk 3: Onderzoek

3.1 Algemeen beleid en visie

De visie op onderzoek in de professionele bacheloropleidingen van Odisee (zie www.odisee.be/sites/default/files/Odisee-visie.pdf) stemt overeen met de visie zoals uitgewerkt in de visietekst 'Praktijkgericht onderzoek in het professioneel hoger onderwijs: een bijdrage tot innovatie en beroepsbewustzijn' (2006) en het 'Raamreglement praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek' van de Associatie KU Leuven.

Belangrijke kenmerken van praktijkgericht onderzoek (PWO) zijn:

1. Het dient in te gaan op een vraag die relevant is voor het werkveld.
2. Het dient relevant te zijn voor een of meerdere opleidingen van de hogeschool.
3. Er dient een wetenschappelijk verantwoorde methodologie gevolgd te worden bij het beantwoorden van die vraag.
4. De benadering of onderzochte oplossing heeft een duurzaam karakter.

In de volgende paragrafen wordt stilgestaan bij zes actiepunten uit 2023.

Praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek of PWO-oproep 2022-2023

In september 2022 werd een nieuwe PWO-oproep gelanceerd. Die oproep tot praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek werd voorbereid door en de uitrol ervan werd opgevolgd door de Onderzoeksraad. In reactie op de oproep werden 43 voorstellen ingediend eind 2022. Een jury (die bestaat uit de voorzitter van de Onderzoeksraad, een directielid van Odisee en vijf externen) beoordeelde alle ingediende voorstellen. Hiervan werden er 16 geselecteerd voor een tweede ronde: zij werden in het voorjaar van 2023 uitgewerkt tot volwaardige PWO-voorstellen. Belangrijke selectiecriteria waren het duurzame karakter van de voorgestelde benadering en oplossingen, in lijn met de visie op onderzoek van Odisee, de kwaliteit van het onderzoek en de meerwaarde voor het onderwijs, de maatschappij en het werkveld.

Voor elk van die voorstellen werd een deels interne, deels externe begeleidingscommissie opgesteld om zo de wetenschappelijke kwaliteit en de werkveldgerichtheid van de voorstellen te beoordelen per project. Voor interne juryleden is dit een sterke professionalisering in het beoordelen en coachen van collega's en onderzoek, terwijl de externe inbreng ook nodig is om het project de nodige peer review te laten krijgen. In mei-juni 2023 kwam de jury per voorstel samen. Na lezing van het voorstel en een vraag-antwoordgesprek met de indieners beslisten ze of het voorstel:

- Voldoende kwaliteitsvol is om vanaf september 2023 te starten
- Voldoende kwaliteitsvol is maar op enkele punten herwerkt moet worden
- Nog onvoldoende kwaliteitsvol is

Alle 16 voorstellen kregen een voldoende score. Enkele voorstellen werden herwerkt op basis van de feedback en daarna goedgekeurd. In totaal konden zo 16 nieuwe PWO-voorstellen starten vanaf sept 2023. De feedback van de jury word ook bij goedgekeurde projecten besproken met de stuurgroep van het project en opgenomen bij de uitvoering van het onderzoek.

3.1.1 Versterking onderzoeksbeleid onderzoeksgroepen

Op basis van de impactstudie van Science Works uit 2022 en de beleidsnota onderwijs, onderzoek en levenslang leren van Odisee, werd in 2023 werk gemaakt van een beleidsplan per onderzoekscluster. Doel is een vooruitblik te maken voor vier jaar met minimaal volgende elementen:

- Beargumenteerde keuze van onderzoekstopics en doelen ivm die topics
- Vooropgestelde impact
- Inzet van interne middelen om bovenstaande elementen waar te maken en externe middelen te verwerven
- Structuur van de onderzoeksgroep
- Partnerschappen en netwerken, ook internationaal
- Uitbouw van wederkerige relatie met onderwijs en levenslang leren

De plannen groeiden uit overleg met onderzoekers, leidinggevend en opleidingen uit de cluster. Ook tussen clusters werd overlegd over gemeenschappelijke aanpak, inspiratie en gemeenschappelijke doelen.

Vanaf 2024 wordt gestart met de uitvoer van de beleidsplannen en komt er een transversale analyse van alle vijf beleidsplannen. Die omvat minimaal drie focuspunten en kan leiden tot aanpassingen in de individuele plannen: efficiëntiewinst door elementen gezamenlijk aan te pakken (gezamenlijke noden en doelen), versterken van de beleidsplannen en sterke koppeling met het globale Odisee-beleid en tot slot interdisciplinariteit versterken.

Eind 2023 werden voor twee groepen (het Center of Sustainable Entrepreneurship CenSE (Bedrijfskunde) en het kenniscentrum Gezinswetenschappen) een leidinggevende aangesteld, gezien de omvang en duurzaamheid van beide centra.

3.1.2 Open science en data management

Open science en datamanagement worden steeds belangrijker voor onderzoek. We stimuleerden het gebruik van ORCID bij onze onderzoekers, introduceerden DMP online als tool voor datamanagementplannen, maakten DMP's verplicht voor nieuwe projecten en verhoogden de vraag naar het opladen van auteurskopieën bij wetenschappelijke publicaties in de Lirias-databank.

3.1.3 Samenwerking in de Associatie KU Leuven

In de Associatie KU Leuven werd werk gemaakt van een afstemming van het onderzoek van hogescholen en universiteiten onderling. We verkenden de speerpunten van alle onderzoekscentra in de associatie en zochten naar punten waarop we elkaar kunnen versterken. In 2024 wordt die oefening verder gezet en zal die versterkt worden via gerichte netwerk-events, Industrieel Onderzoeksfonds (IOF), ...

In de Associatie KU Leuven werd werk gemaakt van een afstemming van het onderzoek van hogescholen en universiteiten onderling. In de eerste fase werden doelen van praktijkgericht onderzoek geëxpliciteerd, kansen tot versterking geïnventariseerd en werd vooral gewerkt aan meer samenwerking, door o.a. drempels tot het gezamenlijk indienen van IOF-projecten weg te werken. Doel is het onderzoek aan de hogescholen te versterken en de samenwerking in de associatie te verhogen

3.1.4 Update reglementair kader

Het reglement op wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening werd geüpdatet en in lijn gebracht met de organisatiestructuur van de hogeschool. Daarnaast werd een reglement rond vindingen uitgewerkt.

3.1.5 European University Alliance en versterking EU-netwerk voor onderzoek

We werkten een kader uit met financiële ondersteuning van netwerkactiviteiten in functie van nieuwe projectaanvragen. Zo stimuleren we het Europees en internationaal netwerk van onze onderzoekers met het oog op kwaliteitsverhoging, impact en extra funding. Begin 2024 is de laatste kans tot het indienen van een aanvraag voor een European University Alliance. We zetten in 2023 een netwerk op met diverse collega-hogescholen en universiteiten rond het thema inclusie en migratie. Doel is om de aanvraag te finaliseren in 2024.

3.2 Uitvoering

3.2.1 Organisatie

Odisee is opgedeeld in vijf onderzoeksgroepen: Gezondheidszorg, Bedrijfskunde, Industriële Wetenschappen en Technologie & Biotechniek (die omvat twee clusters: omdat we slechts één opleiding hebben binnen de cluster Biotechniek behandelen we dit intern als één onderzoeksgroep), Onderwijs en Sociaal-Agogisch Werk. Elke onderzoeksgroep heeft een onderzoekskoördinator die het onderzoek stimuleert, ondersteunt en mee opvolgt. De directeurs van de clusters zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk onderzoeksbeleid in de onderzoeksgroep.

De Onderzoeksraad werkt overkoepelend. Het heeft een adviserende functie tegenover de staf O&O, de O-Raad en de directie voor alle materie met betrekking tot onderzoek in Odisee. De Onderzoeksraad is samengesteld uit de vijf onderzoekskoördinatoren, de coördinatoren van de onderzoekscentra en een voorzitter (directeur onderzoek en internationalisering).

3.2.1 Onderzoeksbeleid per cluster

Onderzoeksgroep Sociaal-Agogisch Werk (SAW)

Het onderzoek van de onderzoeksgroep Sociaal-Agogisch Werk is verbonden met de bacheloropleidingen Sociaal Werk, Orthopedagogie en Gezinswetenschappen, de bachelor-na-bacheloropleiding Psychosociale Gerontologie en het graduaat Maatschappelijk Werk. Onderzoekers uit de opleidingen Gezinswetenschappen en Psychosociale Gerontologie werken samen in de kern 'Kenniscentrum Gezinswetenschappen' (het vroegere Kenniscentrum Hoger Instituut voor Gezinswetenschappen). De kern verricht praktijkgericht onderzoek vanuit het perspectief van gezinnen. In hun onderzoek nemen ze het levenslooperspectief mee en richten zich tot kinderen en jongeren, (jong)volwassenen en ouderen. Ook intergenerationele relaties krijgen aandacht. Het onderzoek focust op gezinnen en gezinsrelaties, wil organisaties die gezinnen ondersteunen versterken, het beleid adviseren en het maatschappelijk debat stimuleren. Er wordt gewerkt rond vijf onderzoeklijnen: Opvoedings- en gezinsondersteuning, Gezins- en partnerrelaties, Gezinsbeleid, Gezinnen en migratie en Gezinnen en zorg.

Binnen de opleiding Orthopedagogie richt het onderzoek en dienstverlening zich al enkele jaren op het thema inclusie en netwerkversterking. Momenteel wordt sterk ingezet op het buurtgericht werken van welzijnsorganisaties in het tegengaan van sociaal isolement in Brussel (i.s.m. de opleiding Sociaal Werk) en op het stimuleren van veerkracht bij hulpverleners.

De onderzoekers uit de opleiding Sociaal Werk zijn gegroepeerd binnen het Onderzoekscentrum Sociaal Werk. De realisatie van grondrechten staat centraal en het onderzoekscentrum engageert zich voor sociale rechtvaardigheid, volwaardig burgerschap en menselijke waardigheid. Hierbij is de (Brusselse) grootstedelijke context hun focus. Er wordt gewerkt rond de volgende speerpunten: migratie en transnationale relaties, detentie, sociaal schaduwwerk, precair burgerschap, duurzame arbeid en inclusie en tot slot stedelijke netwerken.

Onderzoeksgroep Onderwijs

Onze onderzoeksgroep Onderwijs bestaat uit vier opleidingen: de educatieve Bachelor in het Kleuter-, Lager en Secundair Onderwijs en de bachelor-na-bachelor Schoolontwikkeling. De focus ligt op het uitvoeren van ontwerponderzoek met als doel praktijkgericht didactisch materiaal en professionalisering te ontwikkelen dat breed toepasbaar is in het onderwijsveld. Nieuwe inzichten, instrumenten en methodieken ontstaan door praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek, in samenwerking met scholen en leerkrachten.

Op dit moment ligt de nadruk binnen de cluster vooral op onderzoek naar kritisch denken en dialogisch leren, taal en taalontwikkeling, en executieve functies. Het onderzoekscentrum ExploRatio richt zich op het bevorderen van kritisch en creatief denken over wetenschap en maatschappij bij leerlingen en studenten, evenals het omgaan met waardegeladen thema's in de klas. Het onderzoekscentrum de Taalbouwers onderzoekt zowel het onderwijs in taal als de rol van taal in het onderwijs. Beide centra streven naar de professionalisering van leerkrachten. Buiten de onderzoekscentra zijn er ook onderzoeksprojecten mogelijk op initiatief van docenten en onderzoekers binnen de lerarenopleiding, waarbij altijd aandacht wordt besteed aan diversiteit en inclusie.

In 2023 werd de samenwerking met andere onderzoeksgroepen, zowel binnen als buiten de eigen organisatie, versterkt. Dit resulteerde in nieuwe projecten en projectaanvragen. Het beleidskader, inclusief een cluster-specifiek reglement voor SGO (middelen voor onderzoek binnen de cluster Onderwijs), is verder geïmplementeerd. Het doel is om alle onderzoeksprojecten binnen de cluster te laten evolueren naar de verschillende vereisten van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en om ondersteunende maatregelen voor onderzoek te ontwikkelen.

Onderzoeksgroep Gezondheidszorg

De onderzoeksgroep Gezondheid omvat onderzoeksprojecten die gekoppeld zijn aan zeven opleidingen: Biomedische Laboratoriumtechnieken, Ergotherapie, Medische Beeldvorming en Radiotherapie, Oogzorg, Verpleegkunde, Voedings- en Dieetkunde en Vroedkunde.

De focus van de onderzoeksprojecten in de cluster Gezondheidszorg ligt op gezondheidspromotie en goede zorg door ondersteuning van de eindgebruiker (zorgvrager, zorgverlener of mantelzorger).

De projecten zijn sinds academiejaar 2022-2023 gegroepeerd in zes speerpunten, elk met een coördinator (0,2 VTE):

1. Actieve buurten en levensstijlinterventies
2. Voeding
3. Perinatale en familiale zorg
4. Ouderenzorg
5. Implementatie van zorginnovaties (ZiNN)
6. Educatieve toekomstgerichte ondersteuning voor (toekomstige) zorgverleners

Afgelopen jaar legde een beleidstekst vast op welke manier we met ons onderzoek impact willen hebben via (1) communicatie en disseminatie, (2) netwerking, (3) continuïteit en duurzaamheid en (4) co-creatie met onderwijs en aanbod levenslang leren. Hierbij werden operationele doelstellingen geformuleerd op het niveau van de volledige onderzoeksgroep Gezondheidszorg. De tekst werd geschreven door de speerpuntcoördinatoren, de onderzoekskoördinator en de directeur van de cluster en daarna voorgelegd aan de opleidingshoofden, andere onderzoeksgroepen en het directiecomité. In de loop van volgend jaar wordt ook input van alle onderzoekers, betrokkenen bij levenslang leren en van externe stakeholders verwerkt.

De vaste jaarlijkse PWO-financiering (sokkel van €100.000) wordt ingezet op de coördinatie van de speerpunten. Concreet gaat om het investeren in de aanstelling van zes speerpuntcoördinatoren voor elk 20% VTE. De andere onderzoeksmiddelen van de cluster zoals praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (PWO) en defiscalisering onderzoekers (RBV) worden optimaal ingezet voor:

- het realiseren van nieuwe onderzoeksprojecten via voorbereidingsprojecten:
 - a. ECOzorg (speerpunt Perinatale en familiale zorg)
 - b. European FODMAP database en app (speerpunt Voeding)
- Overbrugging/versterking tussen twee onderzoeksprojecten van sterke onderzoekersprofielen:
 - a. Joke Lanoye: om VRNURSE4KIDS optimaal te kunnen uitvoeren (speerpunt Perinatale en familiale zorg)
 - b. Loomans Maarten: om onderzoeksmogelijkheden uit te werken (speerpunt Zorginnovatie en duurzaamheid in de zorg)
 - c. Heléni De Backer: om ESF-projecten bij te passen (speerpunt Educatieve toekomstgerichte ondersteuning voor (toekomstige) zorgverleners)
- cofinanciering van grote projecten op externe middelen:
 - a. Robin Decoster: CrossCare (speerpunt ZiNN)

Onderzoeksgroep Bedrijfskunde

De onderzoeksgroep in de cluster Bedrijfskunde omvat de opleidingen in Bedrijfskunde, Logistiek Management, Organisatie en Management en Toegepaste Informatica. Hun onderzoeksfocus betreft duurzaam ondernemerschap, vooral binnen familiebedrijven en kmo's. Het onderzoek is geconsolideerd in het Center for Sustainable Entrepreneurship (CenSE) en detecteert nieuwe trends en uitdagingen in de economie of maatschappij en hun impact op genoemde bedrijven.

In 2023 werden de onderzoeksspeerpunten verder uitgediept. De speerpunten zijn:

- Duurzame bedrijfsvoering
- Digitalisering
- Circulaire economie
- Competenties van de toekomst
- Socio-economische duurzaamheid

Het speerpunt Competenties van de toekomst is een transversaal speerpunt en beoogt naast een focus op digitale competenties ook duurzaamheidscompetenties en ondernemerschapscompetenties in het werkveld van het hoger onderwijs.

CenSE werkte aan de verdere uitwerking en doorvertaling van het gezamenlijk beleidsplan. Daarin stonden het uitbouwen van een kennisnetwerk met het werkveld, het versterken van de band onderzoek-onderwijs, het aantrekken van onderzoeksgelden en adviesverlening aan bedrijven en organisaties centraal.

Er werden binnen alle vijf speerpunten meerdere projectaanvragen ingediend met diverse partners uit het werkveld en de wetenschappelijke wereld, wat resulteerde in diverse output (rapporten, workshops, studiedagen, papers ...). De focus lag zowel op Europese als op lokale projecten die een directe meerwaarde opleveren voor de betrokken opleidingen en het werkveld. Meerdere projecten werden goedgekeurd, waaronder een project ter ontwikkeling van een European Social Innovation Campus (ESIC) met een focus op de groene en digitale transitie in de sociale economie, en een project omtrent het ontwikkelen van een Center of Vocational Excellence (Teach4SD) voor het ontwikkelen, testen en valideren van ESG-praktijken.

Tot slot werd in 2023 de samenwerking met het werkveld verder uitgediept en werden duurzame partnerschappen met bedrijven en organisaties gecontinueerd.

Diverse stakeholder zoals provincies, gemeenten, socialprofitorganisaties en bedrijven werden ondersteund. Voorbeelden zijn onder andere de ondersteuning door CenSE van diverse stakeholders in hun evolutie naar een duurzaam ecosysteem en de ondersteuning van CenSE bij de digitale transitie van kmo's. Ook werden diverse organisaties ondersteund in het ontwikkelen van hun duurzaam business model en hun duurzaamheidscompetenties. Het laatste gaf onder andere de aanzet tot het ontwikkelen van een micro-credential omtrent systemische transformatie en het co-creëren van een opleiding rond duurzaamheid en duurzaamheidsrapportering aan EHSAL Management School.

Onderzoeksgroep Industriële Wetenschappen en Technologie & Biotechniek

De onderzoeksgroep omvat acht opleidingen uit het studiegebied IWT en één uit het studiegebied Biotechniek. In de cluster wordt het onderzoeksbeleid gesteund door een eigen Onderzoeksraad (Bio)-Technologie - OR(B)T - waarin alle opleidingen vertegenwoordigd zijn.

De vijf speerpunten - bekrachtigd in 2022 - zijn:

1. SALTO: met een focus op duurzame, ethisch verantwoorde omgang met hulpbronnen in agro- en biotechnologie

2. Aqua-ERF: de groep en bijhorende onderzoeksfaciliteit rond aquacultuur. Dit thema is nauw verbonden met SALTO en de opleiding Agro- en Biotechnologie, maar omwille van de specificiteit (aparte onderzoeksfaciliteit met bijbehorende uitdaging, focus op dieren in een productieomgeving) heeft die groep andere noden en een enigszins andere werking.
3. DUBIT: met een focus op circulair (ver-)bouwen
4. UCE (User Centered Electronics & ICT): verbonden aan de opleiding Elektronica-ICT. De groep werd opgericht in 2020 en zet steeds de eindgebruiker centraal, binnen verschillende deeldisciplines: web and mobile, data en AI, IoT en sensornetwerken, en infrastructuur. Het hart van de kern is het in 2020 aangekochte user experience (UX) labo.
5. BIT-O: de groep rond biochemische innovatie

In 2023 werd verder gewerkt aan het beleidsplan voor onderzoek in de cluster. De speerpunten actualiseerden hun visie, stelden hun focus voor de komende vier jaar scherper en concretiseerden de gewenste impact op vlak van onderzoek, onderwijs, en maatschappij via strategische en operationele doelstellingen. Centraal in het proces stonden enerzijds co-creatie met de onderzoekers binnen de speerpunten, anderzijds uitwisseling en inspiratie over de speerpunten heen. In 2024 werken we hieraan verder, door concrete acties scherper te stellen, de middelenbesteding hierop aan te passen, en clusterbrede (of speerpuntoverstijgende) doelstellingen en acties te formuleren. Daarnaast zetten we verder in op het betrekken van stakeholders (per speerpunt) en de afstemming met onderwijs en levenslang leren.

De PWO- en RBV-middelen van de cluster (Bio-)technologie werden in 2023 ingezet voor:

- Verdere realisatie van de impulsprojecten (circulair bouwen en additive manufacturing)
- (Gedeeltelijke) overbrugging van onderzoekers (Stijn Dauwe, Wouter Meeus, Joachim Claeys, Duncan Deboel)
- Onderzoeksassistentie bij Salto en Aqua-ERF
- Vervolg van realisatie van de onderzoeksinfrastructuur op de nieuwe site Aqua-ERF

3.2.2 Personeel

De onderzoeksopdracht van personeelsleden wordt jaarlijks vastgelegd in hun taakinvoering. Alle onderzoekers binnen de professionele opleidingen van Odisee zijn verbonden aan één onderzoeksgroep (Onderwijs, Sociaal-Agogisch Werk, Bedrijfskunde, IWT-BT of Gezondheidszorg) of aan een onderzoekskern (zoals Kenniscentrum Gezinswetenschappen, Sociaal werk, SALTO, CenSe, DUBIT, UCE, Bit-O, Exp-O, Taalbouwers of Exploratio). In totaal waren er op 1 februari 2024 (referentiedatum) 127 personeelsleden in dienst met een onderzoeksopdracht hoger dan 20% VTE, voor een totaal van 63,72 voltijdsequivalenten.

Bij aanwervingen wordt gestreefd naar een gezonde mix tussen onderzoeksgeoriënteerde medewerkers (zoals gedoctoreerden en masters) en professioneel georiënteerde medewerkers (met ervaring in het werkveld). Dit doen we om de band met de wetenschappelijke wereld én met het werkveld maximaal te versterken. Op dit moment beschikt ongeveer 31% van de onderzoekers over een doctoraat, 15% over een bachelordiploma en 54% over een masterdiploma. Qua leeftijd en ervaring variëren de

medewerkers van pas afgestudeerd tot mensen met meer dan twintig jaar ervaring in het werkveld of het onderwijs. Driekwart van de onderzoekers zijn docenten uit de professionele opleidingen die hun onderzoeksopdracht combineren met een onderwijsopdracht. We kunnen op dit ogenblik spreken van een divers samengesteld korps met een goed evenwicht tussen de onderzoeksoriëntatie en de oriëntatie op het werkveld.

3.3 Kwaliteitszorg

Binnen de Associatie KU Leuven werd in 2004 een raamreglement inzake praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (PWO) ingesteld. In 2012 werd dit raamreglement aangepast. Op basis van besprekingen in de Associatieraad voor Onderzoek en Innovatie werd dit reglement in 2014 aangevuld met een nieuwe visietekst. Die werd in 2015 goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie KU Leuven. Dit associatiereglement is binnen de hogeschool aangevuld met een eigen reglementair kader voor de besteding van de middelen voor PWO. Elk intern gefinancierd PWO-project moet volgens dit kader door een jury beoordeeld worden. De procedure wordt steeds voorgelegd ter goedkeuring aan de Onderzoeksraad.

3.3.1 Onderzoeksmiddelen onder regie van onderzoeksgroep

Een onderzoeksgroep heeft een minimale basisfinanciering nodig om te groeien, te vernieuwen en continuïteit te verzekeren. Hiertoe werd in 2022 per onderzoeksgroep een sokkel voorzien van € 100.000. Dit werd aangevuld met een variabel deel a rato van de onderzoeksomvang van de groep. Het variabel deel bedraagt in totaal € 400.000 over alle groepen heen.

Dit budget kan aangewend worden voor:

- Voorbereidingsprojecten met als doel tijd en ruimte vrij te maken voor onderzoek ter voorbereiding van het uitwerken van externe financieringsdossiers. Het moet steeds gaan om voorbereidend onderzoek en de ratio tussen financiering en te bekomen financiering is minimaal 1 op 2.
- Impulsfinanciering met als doel bestaande onderzoekslijnen van onderzoekscentra te versterken of nieuwe lijnen op te starten. Een project duurt twee jaar en heeft een totaalbudget van minimum € 60.000.
- Onderzoekondersteunende en -coördinerende taken zoals coördinator van een onderzoekskern
- Strategisch gekozen PWO-projecten: zij moeten evenwel geëvalueerd worden door een jury en de procedure hiertoe moet bekrachtigd worden door de Onderzoeksraad. De onderzoeksgroep kan vragen dat de Onderzoeksraad hier optreedt als jury.

Binnen IWT-BT werd in 2023 vooral extra ingezet op voorbereidingsprojecten. Binnen Sociaal-Agogisch Werk werd ingezet op onderzoekscoördinatie en op nieuwe PWO-projecten/cofinanciering. Binnen Onderwijs werd vooral ingezet op bijkomende PWO-projecten en coördinerende taken voor de kerncoördinatoren. Hiervoor werd een eigen oproep en reglement uitgewerkt met een deels externe jury. Binnen Bedrijfskunde werd ingezet op senior onderzoekers die elk een eigen speerpunt uitbouwen. Ook binnen Gezondheidszorg werd ingezet op senior onderzoekers, elk verantwoordelijk voor een specifieke onderzoekslijn.

3.3.2 PWO-projecten

De inhoudelijke voortgang van elk PWO-project wordt opgevolgd door een stuurgroep per project met leden uit de wetenschappelijke wereld en het werkveld. De stuurgroep van elk PWO-project kwam in 2022 minstens één keer samen en formuleerde adviezen met betrekking tot het onderzoek (evaluatie van afgewerkt deel en adviezen voor gepland onderzoek). Bijkomend werd jaarlijks door de dienst Onderzoek en projectbeheer een verslag van de vorderingen in het project opgevraagd en vergeleken met de planning uit het voorstel. Dit laatste geldt zowel voor PWO-projecten als voor andere intern of extern gefinancierde projecten. Voor een overzicht van de lopende PWO-projecten verwijzen we naar www.odisee.be/onderzoeksprojecten-thema.

3.3.3 Andere projecten

Extern gefinancierde onderzoeksprojecten werden opgevolgd conform de overeenkomst met de financier. Voor onderzoekers gefinancierd via de werkingsuitkeringen of via de middelen verkregen via recuperatie van bedrijfsvoorheffing werd tegen oktober 2022 een verslag opgevraagd van de onderzoeksactiviteiten verricht in de periode september 2021- september 2022. Hen werd ook gevraagd om dit verslag te staven met onderzoeksoutput. Voor nieuwe projecten werd gevraagd de in 2022-2023 geplande onderzoeksactiviteiten te beschrijven in de vorm van een beknopt onderzoeksvoorstel of dit te stofferen met een (extern) goedgekeurd onderzoeksvoorstel.

3.4 Besteding PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen, extern verworven middelen voor onderzoek

3.4.1 Aanwending van de interne middelen voor onderzoek (PWO-middelen, defiscalisatiemiddelen ...)

In 2023 werd het saldo van verkregen PWO-middelen besteed aan onderzoek en onderzoekscoördinatie. Die enveloppe werd aangevuld met een deel van de middelen verkregen via RBV (de recuperatie van bedrijfsvoorheffing voor onderzoekers tewerkgesteld op PWO-middelen).

Via de PWO-middelen werd een omkaderingsstructuur voor het praktijkgericht onderzoek gefinancierd: één overkoepelend directeur voor het onderzoek, een diensthoofd (0,5 VTE) en 4,6 VTE-stafmedewerkers.

In 2023 werden meer PWO middelen uitgegeven (saldo -87.674,89€) dan er inkomsten waren. Het negatief saldo werd gedragen door de overschotten die in 2022 op de PWO-middelen en andere inkomsten gerealiseerd werden.

De RBV-middelen in de clusters werden besteed als versterking van lopend onderzoek, om nieuw onderzoek op te starten, voor onderzoeksinfrastructuur en ook als overbrugging tussen onderzoeksprojecten.

Voor elk project (inclusief PWO-projecten) worden overheadkosten aangerekend: 17% van de personeels- en werkingsmiddelen of het percentage opgelegd door de opdrachtgever. Die worden aangewend om algemene kosten als kantoorruimte, verwarming, elektriciteit, telefonie, ondersteuning door centrale diensten ... te dekken.

De inkomsten gegenereerd via recuperatie van bedrijfsvoorheffing bedroegen € 1.410.588 waarvan € 582.797 gegenereerd via onderzoekers tewerkgesteld op PWO-projecten (zie volgende tabel). Daarenboven werd een bedrag van € 913.484 in onderzoek geïnvesteerd vanuit de werkingsuitkeringen. Vooral in de cluster Sociaal-Agogisch Werk en Biotechniek worden die middelen mee ingezet als een stabiele onderzoeksfinanciering. Via die weg dragen ze ook bij aan de verwevenheid van onderzoek en onderwijs (zie volgende tabel).¹

Tabel: Besteding PWO-middelen en RBV-middelen (gegenereerd via recuperatie van bedrijfsvoorheffing op PWO) 2023 (in €)

Inkomsten: Totaal	€ 3.365.758
PWO-enveloppe	€ 2.782.961
RBV-middelen, gedeelte gegenereerd via PWO-projecten	€ 582.797
Bestedingen: Totaal	€3.453.433
Structureel	
• Personeelskosten	€ 515.029
• Werking centrale onderzoekscoördinatie	€ 58.537
Projecten	
• Personeelskosten	€ 2.126.861
• Werkingskosten en uitrustingskosten	€ 348.644
Overhead (17/117 van PWO-middelen)	€ 404.362

De uitgaven op de PWO-projecten inclusief RBV op PWO-projecten zijn als volgt verdeeld over de clusters:

	Personeel	Werking	Overhead	Totaal
Onderwijs	€ 421.904	€ 44.556	€ 79.298	€ 545.758
Sociaal-Agogisch				
Werk	€ 367.778	€ 30.400	€ 67.690	€ 465.868
Gezondheidszorg	€ 528.867	€ 84.812	€ 104.325	€ 718.004
Bedrijfskunde	€ 262.916	€ 14.096	€ 47.092	€ 324.104
Biotechniek	€ 166.519	€ 57.305	€ 38.050	€ 261.875
IWT	€ 378.878	€ 117.475	€ 84.380	€ 580.733

De uitgaven gefinancierd via recuperatie van bedrijfsvoorheffing of RBV-middelen in het clusters worden in onderstaande tabel weergegeven:

	Personeel	Werking	Totaal
Onderwijs	€ 35.502	€ 5.175	€ 40.677
Sociaal-Agogisch			
Werk	€ 275.644	€ 30	€ 275.674
Gezondheidszorg	€ 40.192	€ 53.530	€ 93.722
Bedrijfskunde	€ 77.354	€ 1.162	€ 78.517
Biotechniek	€ 81.511	€ 111.126	€ 192.637
IWT	€ 41.658	€ 0	€ 41.658

¹ Bedragen onder voorbehoud van goedkeuring van jaarrekening door het directiecomité en het Bestuursorgaan.

De onderzoeksuitgaven gefinancierd via werkingsuitkeringen per cluster worden in onderstaande tabel weergegeven:

	Personeel
Onderwijs	€ 39.284
Sociaal-Agogisch Werk	€ 501.230
Gezondheidszorg	€ 43.615
Bedrijfskunde	€ 93.969
Biotechniek	€ 179.939
IWT	€ 55.446

3.4.2 Aanwending van de externe middelen voor onderzoek

De uitgaven gefinancierd via externe financiers voor onderzoek in 2023 worden per cluster aangegeven in onderstaande tabel. Het merendeel van die middelen is afkomstig van overheden (Vlaams, Federaal en Europees). De omzet steeg tot ongeveer 4 miljoen euro.

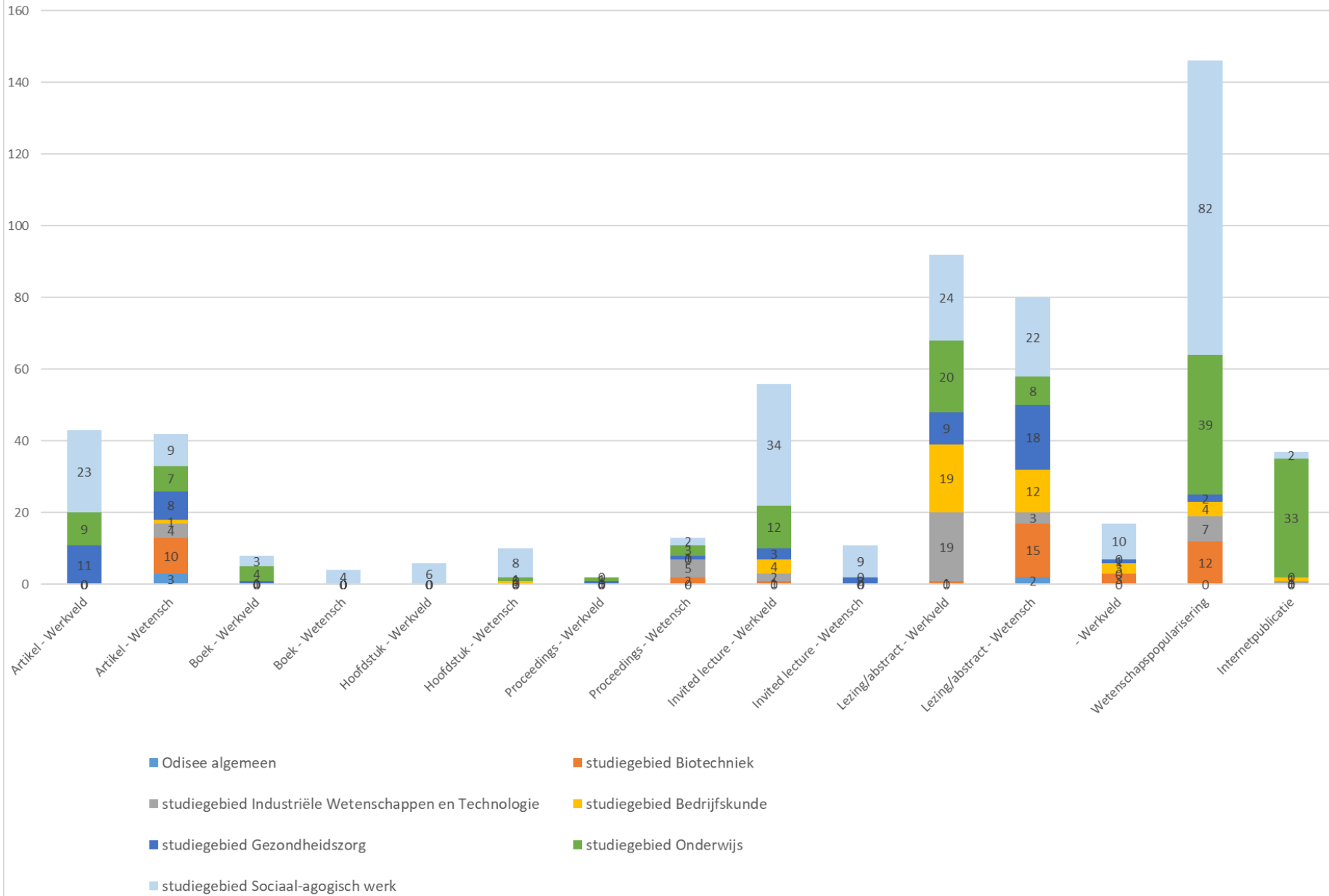
	Personeel	Werking	Overhead	Totaal
Onderwijs	€ 656.011	€ 167.980	€ 1.124	€ 825.115
Sociaal-Agogisch Werk	€ 719.651	€ 208.837	€ 85.564	€ 1.014.052
Gezondheidszorg	€ 503.517	€ 109.958	€ 14.958	€ 628.433
Bedrijfskunde	€ 435.724	€ 55.143	€ 50.772	€ 541.639
Biotechniek	€ 123.442	€ 51.166	€ 3.193	€ 177.801
IWT	€ 449.225	€ 230.053	€ 157.350	€ 836.628

Voor een overzicht van de lopende projecten verwijzen we naar de website www.odisee.be/onderzoeksprojecten-thema.

3.4.3 Onderzoeksoutput

In onderstaande grafiek wordt een kwantitatief overzicht gegeven van de onderzoeksoutput per outputcategorie en per cluster. Inhoudelijk kan de output geraadpleegd worden op <https://lirias.kuleuven.be>.

output 2023



3.5 Integratie onderzoek-onderwijs

Een belangrijke doelstelling van praktijkgericht onderzoek is dat de kennis opgedaan in onderzoek vlot kan doorstromen naar het onderwijs. Dit wordt nagestreefd door intensieve contacten op te bouwen met de verschillende opleidingen. We pogen ervoor te zorgen dat een ruim aandeel van de onderzoekers ingeschakeld wordt of blijft in het onderwijs. Dit resulteert in een gemiddeld aanstellingspercentage van onderzoekers van rond de 50% VTE. Om dezelfde reden wordt het personeel van de aan het onderzoek gerelateerde cluster regelmatig ingelicht over de voortgang van het lopend onderzoek. Dit gebeurt via een algemeen seminarie, via gerichte informatie verstrekt op vergaderingen van docenten uit de bij het onderzoek betrokken opleiding(en) en via gastcolleges in de opleidingen.

Indien mogelijk worden studenten, in het kader van hun opleiding, en docenten, op basis van hun expertise, betrokken bij het onderzoek. Zo maken ze kennis met wetenschappelijk onderzoek en vergroten ze de vaardigheid om praktijkgerelateerde problemen op een wetenschappelijk onderbouwde wijze op te lossen (innovatiegedachte). Hieronder volgen enkele prototypische voorbeelden:

- Relevantie voor het onderwijs is een belangrijk selectie criterium bij PWO-projecten.
- Meer dan de helft van de onderzoekers uit de professionele opleidingen van Odisee (meer dan 20% onderzoekstijd) hebben naast hun onderzoeksopdracht ook een lesopdracht. Zo stroomt de kennis opgedaan in het onderzoek makkelijk door naar het onderwijs.
- In meerdere PWO-projecten worden studenten ingeschakeld om een deel van het onderzoek uit te voeren, gegevens te verzamelen en ook nieuwe onderzoekstopics te verkennen. In de huidige PWO-ronde zitten diverse projectvoorstellen die actief verder werken op bachelorproeven en die studenten mee betrekken als onderzoekers.
- Ook masterstudenten van KU Leuven, UA of UGent werden ingeschakeld in lopend onderzoek.
- Diverse projecten mondden uit in een actualisering of vernieuwing van leerinhouden of zelfs volledige keuze-OPO's.
- Onderzoeksprojecten staan regelmatig in de kijker op het personeelsplatform en op het overleg van alle opleidingshoofden.
- Voor het tetraproject 'To bio or not to bio' speelden studenten Bouw een actieve rol in het uitwerken van maquettes op ware grootte (sliced pavilions). Dit was duidelijk een win-win: voor de studenten was het een uitdagende en innovatieve opdracht, en de leden van de gebruikersgroep waren erg enthousiast dat we op zo'n manier studenten betrokken bij het onderzoeksproject.

Hoofdstuk 4: Personeel

4.1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid in Odisee vertrekt vanuit de strategische doelen van onze organisatie. Als co-hogeschool willen we volop inzetten op een co-creatief personeelsbeleid. Concreet stellen we een beleid voorop waarbij we collega's stimuleren en ondersteunen om samen, vanuit ieders expertise, oplossingen te bedenken voor complexe uitdagingen. Co-creatie is per definitie oplossings-, toekomst- en actiegericht en maakt actief gebruik van het sociaal kapitaal in onze hogeschool.

Nadat we in 2022 een principiële akkoord sloten, werden de onderhandelingen over de reglementen functieclassificatie en loopbaanmanagement afgesloten. Het reglement functieclassificatie werd in het najaar van 2023 omgezet in de nodige contracten en inschalingsdocumenten. Hierdoor zijn alle personeelsleden, waar relevant, volgens het nieuwe systeem ingeschaald. Voor het reglement loopbaanmanagement wachten we nog op definitieve goedkeuring van het decreet dat de toepassing van ons reglement mogelijk zal maken. We voorzien dit in april 2024. Het digitale systeem en de nodige sjablonen zijn klaar voor gebruik.

We blijven inzetten op autonomie-ondersteunend leiderschap om te zorgen dat collega's meer verantwoordelijkheden en eigenaarschap kunnen opnemen. In 2023 werden intervisies tussen opleidingshoofden opgezet en werd een succesvolle 'Dag van de leidinggevende' rond het thema feedback georganiseerd. Daarnaast vonden verschillende teaminterventies plaats.

Het team van de personeelsdienst werd, onder andere naar aanleiding van de interne audit rond werving en selectie, uitgebreid met een extra HR-partner. Daarnaast kwam een HR-medewerker welzijn het team versterken. Dit gebeurde via de gekleurde middelen in het kader van de re-integratie van medewerkers. De medewerker behandelde ondertussen al meer dan 50 dossiers, wat de nood om in te zetten op welzijn duidelijk illustreert. In dit kader werd ook verder ingezet op het beleidsaccent 'energiegevers'.

4.1.1 Selectie en aanwerving

In 2023 werden 97 externe vacatures gepubliceerd, waaronder 32 vacatures voor statutaire posities en 65 vacatures voor contractuele posities. Verder werden 8 interne vacatures gepubliceerd.

4.1.2 Onthaal en introductie van nieuwe personeelsleden

Alle nieuwe personeelsleden werden uitgenodigd voor onthaal- en opleidingsactiviteiten. We organiseerden twee informatiesessies, een welcomtour op de verschillende campussen in combinatie met een uitgewerkt opleidingstraject 'Start to teach@Odisee'. Dit traject bestaat uit intervisiesessies gecombineerd met specifieke vakinhoudelijke Odisee- en associatiemodules. In 2023 werd dit traject verder uitgebouwd (zie onder 'Professionalisering').

Verschillende collega's staan ook klaar om nieuwe docenten/collega's te begeleiden tijdens hun start in onze hogeschool, meer concreet de leidinggevende, meter/peter, coach per campus, en de ankerpersonen onderwijsontwikkeling. In 2023 startten we ook met een 'Start to lead'-traject waarbij startende leidinggevers een aantal sessies rond diverse thema's voorgeschoteld krijgen.

4.1.3 Bijscholing en professionalisering van het personeel

Odisee heeft sinds 2020-2021 een geïntegreerd professionaliseringsbeleid. We streven naar een zo geïntegreerd mogelijke werking met belangrijke spelers, met name de personeelsdienst, de dienst ICTO (ICT in Onderwijs), ankerpersonen onderwijsontwikkeling, de thematrekkers IKCO (instellingsbreed kader voor curriculumopbouw), de staf O&O, de O-Raad, het directiecomité en andere actoren die professionaliseringsinitiatieven opzetten. Met de werkgroep en beleidsgroep professionalisering, voorgezeten door de coördinator professionalisering, groeiden en groeien we verder in het co-creatief uittekenen van het beleid en het organiseren en communiceren over professionaliseringsinitiatieven. Het finale doel is alle Odisee-personeelsleden te stimuleren om op geregelde basis te professionaliseren.

In 2023 werd voor het eerst over indicatoren professionalisering² aan de O-Raad gerapporteerd. We werken met de associatie verder aan nieuwe software voor de zachte personeelsprocessen voor o.a. de registratie van deelname aan de brede waaier aan professionaliseringsactiviteiten in Odisee. We beogen daarmee o.a. een zo accuraat mogelijk cijfer te bekomen voor de indicator formeel leren om ons beleid richting te geven³. Dat laatste kan door bijkomende incentives te geven aan specifieke doelgroepen in Odisee om te professionaliseren en om diepgaand leren te bevorderen.

Professionalisering maakt sinds 2023 deel uit van het domein levenslang leren van Odisee. Onder de vlag van Odisee Continue, die de reguliere onderwijskundige, vakinhoudelijke, rolspecifieke, persoons- en teamgerichte professionalisering én het aanbod aan permanente vorming omvat, geven we zo nog meer zichtbaarheid aan het belang van levenslang leren door Odisee-personeelsleden.

4.1.3.1 Interne, beleidsgerichte professionalisering

Nieuw in 2023 was een wijziging in het beleid wat betreft de professionalisering voor startende docenten. Van **startende docenten** zonder onderrichtservaring met een tewerkstellingspercentage van minstens 50% wordt verwacht dat zij aan een basispakket van vier modules over twee academiejaren participeren. In dit nieuwe basispakket staan basisdidactiek, onderwijstechnologie, klasmanagement en peer-to-peer leren centraal. Van startende docenten met onderrichtservaring wordt eveneens een deelname aan vier modules, vrij te kiezen naargelang de leernoden (ook uit het basispakket kiezen is mogelijk), over twee academiejaren verwacht.

Meerdere van de basis- en verdiepingsmodules in het centrale aanbod aan onderwijskundige professionalisering waren in 2023 gebaseerd op de professionaliseringsactiviteiten die reeds voorzien werden om borging te garanderen (o.a. gedifferentieerd onderwijs, leergroepen, coaching in het kader van leergroepen en MyCompass). Vele modules vloeien rechtstreeks voort uit de thematisch verdiepende sprints. In het eerste trimester van academiejaar 2020-2021 werden immers meerdere thematisch verdiepende sprints opgestart, met als doel knowhow rond IKCO-thema's te verdiepen. Er werden al stappen gezet naar integratie van inhouden. Die lijn zal nog verder uitgebouwd worden. In 2023 konden teams ook professionalisering op maat rond de IKCO-ontwerpprincipes (en integratie van

² Het gaat met name om de indicator formeel leren, de indicator informeel leren, de indicator aangeboden trajecten, modules, sessies per doelgroep/rol/functie, begroot versus gespendeerd budget interne en externe professionalisering, een efficiëntie-indicator, een tevredenheidsindicator.

³ Over o.a. de indicator formeel leren van 2023 wordt tijdens de O-Raad van februari 2024 gerapporteerd.

inhouden daarin) aanvragen. We zetten ook een stap verder door met de beleids- en werkgroep professionalisering de eerste hand te leggen aan een nieuw concept voor toegankelijke en in functie van de operationele doelstellingen geplande professionalisering van teams rond IKCO, met een duurzaam effect. Dit zal verder vorm krijgen en geconcretiseerd worden in de loop van 2024.

Niet alleen via de modules maar ook met ICTO-begeleidingssessies, e-courses en de Digitaleren-blog organiseerde de dienst ICT in Onderwijs in 2023 een ruim aanbod aan professionalisering, gericht op het gebruik van onderwijstechnologie in de brede zin van het woord. Daarnaast bood ICTO thematische infosessies en workshops aan, onder andere in het kader van het project adaptieve bouwstenen en de vernieuwingen in de digitale leeromgeving Toledo (in casu de migratie van Original-cursussen naar Ultra-cursussen).

Er vonden in 2023 heel wat professionaliseringsinitiatieven met inclusie als thema plaats. Dat wordt in de toekomst verdergezet. Daarvoor werd beroep gedaan op zowel interne als externe expertise. In de O-Raad werd afgesproken dat alle collega's ten laatste in 2024-2025 aan een professionaliseringsinitiatief rond inclusie deelnemen.

We werkten in 2023 aan een toegankelijker aanbod van 'Start to lead' in Odisee, met zowel rolspecifieke als onderwijskundige professionaliseringsinitiatieven voor startende leidinggevenden.

We integreerden met de personeelsdienst professionalisering in het loopbaanmanagement en zullen daar verder op inzetten in de toekomst. De verdere finetuning van een competentiescan, ontwikkeld in 2023, wil collega's individueel zicht laten krijgen op de eigen leernoden en de uitkomst in gesprekken met hun leidinggevenden te bespreken zodat stappen voor toekomstige professionalisering gezet worden. Er worden in 2024 tools voor leidinggevenden ontsloten om die gesprekken te bevorderen.

In het Didactisch team van de Associatie KU Leuven is de voorbije jaren een associatiebreed certificaat ontwikkeld om de didactische competenties, met bijbehorend assessment, te valoriseren. De betrachting is het professionalisme van docenten te erkennen – in het bijzonder voor docenten zonder lerarendiploma. Tegelijkertijd kan het toewerken naar een certificaat ook stimulerend werken om aan onderwijskundige professionaliseringsinitiatieven deel te nemen en aanzetten tot levenslang leren. Eind 2023 bereidden we met de werk- en beleidsgroep professionalisering de concrete implementatie van een try-out in Odisee voor. Daartoe werd in eerste instantie op basis van de beschikbare handvatten van de Associatie een presentatie vormgegeven die bedoeld is voor een infosessie voor docenten en opleidingshoofden in februari 2024.

Qua communicatie wordt voortdurend nagegaan hoe we collega's nog beter kunnen bereiken met het aanbod. Sinds 2023 worden opleidingshoofden bijvoorbeeld kort voordat een professionaliseringsinitiatief doorgaat geattendeerd op de collega's van hun team die zich inschreven, met de vraag of er eventueel bij andere collega's van het team ook interesse is voor de professionaliseringsactiviteit in kwestie.

4.1.3.2 Externe professionalisering

Er wordt gericht promotie gemaakt voor externe professionaliseringsinitiatieven naar specifieke doelgroepen. In eerste instantie wordt bij specifieke leernoden gekeken naar interne professionaliseringsinitiatieven en expertise in eigen huis, alvorens door te verwijzen naar een extern professionaliseringsaanbod. Het aanbod aan vormingsmodules van de associatie maakte in 2023 wel opnieuw deel uit van ons standaardaanbod voor (startende) docenten.

4.1.4 Beloningssystemen en loopbaanmogelijkheden

4.1.4.1 Bevorderingen

Ook in 2023 organiseerden we geen bevorderingsprocedures. De beleidsbeslissing om die niet te organiseren werd vertaald in het protocol functieclassificatie, waarin bevorderingsprocedures niet voorzien zijn.

Functieclassificatie en schaal-, graad- en niveauverhogingen bij ATP en bedienden

Volgens de loopbaanregels van de functieclassificatie en/of naar aanleiding van een interne/externe vacature werden in 2023:

- 7 schaalverhogingen toegekend, nl. 3 van B11 naar B12, 4 van A11 naar A12
- 3 graadverhogingen toegekend, nl. 1 van A11 naar A21, 2 van B12 naar B21
- 1 niveauverhoging toegekend, nl. van ondersteunend C naar gespecialiseerd B

Functieclassificatie en weddeschaalverhogingen bij arbeiders

Protocol 2008/07 inzake 'de invoering, de uitwerking en het onderhoud van de functieclassificatie voor de functies van onderhoudsmedewerker, technisch medewerker en gespecialiseerd technisch medewerker' (9 oktober 2008) regelt de loopbaan van onze arbeiders.

In 2023 kregen ten gevolge van de functieclassificatie 7 arbeiders een schaalverhoging toegekend:

- 4 schaalverhogingen voor technische medewerkers
- 3 schaalverhogingen voor onderhoudsmedewerkers

4.1.4.2 Persoonlijke vergoedingen en mandaatvergoedingen

Persoonlijke vergoeding

In 2023 kenden we persoonlijke vergoedingen toe:

- aan docenten die buiten hun taakinvinging een onderwijs- of coördinatieopdracht vervulden in de permanente vorming
- aan docenten die buiten hun taakinvinging een onderwijsopdracht opnamen ter vervanging van een afwezige collega

Mandaatvergoeding en niet-verworven weddeschaal

In 2023 werden onze leidinggevenden voor het laatste jaar verloned volgens het oude protocol functieclassificatie. Vanaf 2024 geldt voor hen het nieuwe protocol. Voor 2023 hanteerden we dus voor het laatste deze onderstaande regels:

Ze dienen gedurende de eerste acht jaar van hun functie opleidingshoofd te zijn of aangesteld of benoemd zijn als lector of praktijklector. Voor de volledige duur van hun functie krijgen de opleidingshoofden de weddeschaal A31 onder de vorm van een niet-verworven weddeschaal. Na acht jaar anciënniteit als opleidingshoofd en mits gunstige evaluatie verkrijgen de opleidingshoofden een aanstelling van onbepaalde duur of een benoeming als hoofdlector of hoofdpraktijklector.

De directeurs van clusters worden gedurende de eerste acht jaar van hun functie aangesteld in weddenschaal A33. Voor benoemde personeelsleden gebeurt de aanstelling in weddenschaal A33 via ambtswijziging. Gedurende die periode worden ze vergoed met een mandaatvergoeding A34 via een niet-verworven weddeschaal. Zij verwerven de weddeschaal A34 na acht jaar de functie van directeur van een cluster te hebben uitgeoefend en mits gunstige evaluatie.

De directeurs, niet-leden van het directiecomité, worden gedurende de eerste acht jaar van hun functie als directeur aangesteld of benoemd in graad A2 en krijgen gedurende die periode de weddeschaal A33 onder de vorm van een niet-verworven weddeschaal. Zij verwerven de weddeschaal A33 na acht jaar de functie te hebben uitgeoefend en mits gunstige evaluatie.

De diensthoofden worden gedurende de eerste acht jaar van hun functie als diensthoofd aangesteld of benoemd in graad A2 en krijgen gedurende die periode de weddeschaal A31 onder de vorm van een niet-verworven weddeschaal. Bij het behalen van acht jaar anciënniteit als diensthoofd en mits gunstige evaluatie verkrijgen de diensthoofden een aanstelling van onbepaalde duur of een benoeming in graad A3, weddeschaal A31.

De leden van het directiecomité, met uitzondering van de algemeen directeur, worden gedurende de eerste acht jaar van hun lidmaatschap van het directiecomité aangesteld of benoemd in A33 of als hoofddocent en krijgen naargelang het gewicht van hun functie een mandaatvergoeding onder de vorm van een niet-verworven weddeschaal, ofwel in A34 ofwel in A41. Zij verwerven, met uitzondering van de algemeen directeur, de weddenschaal A34 of A41 na acht jaar de functie te hebben uitgeoefend en mits gunstige evaluatie. De algemeen directeur verwerft na acht jaar de weddenschaal van gewoon hoogleraar of A51.

4.1.4.3 Benoemingen

Bij de jaarlijkse opmaak van de begroting beslist het Bestuursorgaan op voorstel van het directiecomité of en hoeveel personeelsleden benoemd kunnen worden. Vervolgens benoemt het Bestuursorgaan de personeelsleden die door het directiecomité worden voorgedragen, rekening houdend met de voorwaarden in het benoemingsprotocol. Voor het begrotings- en kalenderjaar 2024 werden 24,05 VTE-benoemingen in het OP (onderwijzend personeel) toegekend. Voor het ATP (administratief en technisch personeel) gaat dit slechts over 0,1 VTE-benoemingen. Omdat daar geen benoemingsruimte was, werd alleen de benoeming van een 50+ personeelslid uitgebreid. De benoemingen werden beslist op het Bestuursorgaan van december en gingen in per 1 januari 2024.

4.1.5 Taakinving

4.1.5.1 Taakinving van personeelsleden belast met onderwijs en aanverwante opdrachten

De eindverantwoordelijke voor de taakinving van een individueel personeelslid is de directeur van de cluster. Taakinvingen van het onderwijzend personeel worden toegekend op basis van het protocol 'Taakinving OP' (gecoördineerd op 02/03/2020).

4.1.5.2 Taakinving van personeel van diensten

Voor medewerkers van een dienst bepaalt het diensthoofd/de directeur de opdracht van de medewerker. De taakinhoud is beschreven in de beschrijvingen van de referentiefuncties en de functiekaarten.

De algemeen directeur of het bevoegde lid van het directiecomité bepaalt de opdracht van de leden van het directiecomité en van de diensthoofden die onder zijn of haar bevoegdheid vallen.

4.1.6 Overleg met personeel inzake taakinhoud en ontwikkeling

Feedbackgesprekken in de vorm van functionerings- of evaluatiegesprekken zijn de momenten bij uitstek om het over taakinhoud en ontwikkeling te hebben. De volledige verantwoordelijkheid voor

die gesprekken ligt in de onderwijsteams bij de directe leidinggevende, in casu het opleidingshoofd. In onderwijsondersteunende teams wordt die bevoegdheid verdeeld tussen de directe leidinggevende en/of het bevoegde diensthoofd/directeur.

In 2022 werd principieel beslist om een nieuw systeem van loopbaanmanagement te ontwikkelen. In dit systeem wordt de nadruk gelegd op ontwikkeling en feedback. Daarnaast willen we bijzondere aandacht voor de tewerkstelling in het eerste anderhalf jaar (de start van de loopbaan) en voor bijsturing indien nodig. Daarom zullen we drie stromen onderscheiden: de startstroom, de ontwikkelstroom en de bijsturingstroom. Die principes werden in 2023 omgezet in een nieuw reglement dat in 2024 ingevoerd zal worden.

4.1.7 Welzijn op het werk

In het jaaractieplan werd de basis gelegd om van de reactieve naar de calculatieve fase van de preventieladder over te gaan. Nadruk lag hierbij op het uitvoeren van het plan rond het managen van VGM (veiligheid, gezondheid en milieu) waarbij alle entiteiten zowel info kregen als de eerste stappen zetten in de realisatie van hun VGM-beleid. De oprichting van de Laboraad voor de labo's met (bio)chemische risico's was een mooi voorbeeld van concrete actie. Ook werd in 2023 een nieuw globaal preventieplan opgemaakt dat de VGM-lijnen voor de komende jaren uitzet. Ook zorgde de invoering van een opvolgtabel van de VGM-risico's ervoor dat we die structureel en gericht kunnen opvolgen. Tot slot verwijzen we naar de aanwerving van een medewerker welzijn binnen het HR-team die ondertussen al met meer van 50 individuele dossiers aan de slag ging.

4.2 Personeelsbestand

Zie bijlage 4.1.

4.3 Bijlagen

Bijlage 4.1 Personeelsbestand

Hoofdstuk 5: Maatschappelijke dienstverlening

5.1 Extern verworven middelen voor onderzoek

5.1.1 De beleidsdoelstellingen op het gebied van maatschappelijke dienstverlening, deelname in spin-off bedrijven en relaties met vzw's en andere rechtspersonen

De hogeschool ontwikkelt knowhow (competenties) op diverse terreinen. Die knowhow kan nuttig zijn voor de lokale, regionale en internationale gemeenschap. Organisaties uit de industrie, dienstensector of overheid kunnen er een beroep op doen en ons mits vergoeding met specifieke opdrachten belasten die aansluiten bij onze competenties. Die vorm van transfer van knowhow noemen we 'maatschappelijke of wetenschappelijke dienstverlening'.

Doel van Odisee is om een evidente partner te worden bij innovatie en vragen naar kennisdiffusie van het werkveld. Onze focus ligt uiteraard op het uitwerken van een antwoord dat voldoet aan de noden van de opdrachtgevers. Elk project voor dienstverlening ressorteert onder een onderzoekscentrum, onderzoeksgroep of cluster waaraan de promotor op regelmatige basis verslag uitbrengt. De transfer van knowhow realiseren we via dienstverlening, navorming (zie hoofdstuk onderwijs) en via het project Blikopener waar we laagdrempelig advies verstrekken aan bedrijven.

Een tweede doel is het nastreven van een meerwaarde voor ons onderwijs (zoals de verrijking van curriculum, professionalisering van docenten ... zie de Odisee 2027-visie).

Onze hogeschool participeert ook op regelmatige basis in samenwerkingsprojecten die het gemeenschappelijk antwoord zijn van een consortium op een algemeen maatschappelijk probleem of behoefte. Over projecten ressorterend onder de noemer wetenschappelijke dienstverlening of praktijkgericht onderzoek wordt gerapporteerd in hoofdstuk 3: Onderzoek.

5.1.2 Beleid inzake dienstverlening

5.1.2.1 Reglementen

Een **Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement Associatie KU Leuven** (goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie KU Leuven, en laatst gewijzigd in 2023) regelt het algemeen onderzoeksbeleid in de Associatie, de identiteit en taakomschrijving van de voor valorisatie bevoegde dienst, de algemene en minimale regels betreffende het beleid inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 169ter van het universiteitsdecreet en artikel 215bis van het hogescholendecreet, de algemene en minimale regels inzake de samenwerking van instellingen met derden in dienstverleningscontracten in de zin van het decreet van 22 februari 1995, de algemene en minimale regels inzake de deelname van partners in rechtspersonen.

Een **intern reglement** regelt daarnaast voor Odisee de **deelname in en relaties met vzw's** of andere rechtspersonen (zie bijlage 5.c).

Het **interne reglement betreffende de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening**, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Odisee vzw op 9 februari 2023, beschrijft de verantwoordelijkheden en wenselijke praktijken inzake dienstverlening (zie bijlage 5.b).

Het **interne reglement betreffende de vindingen**, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Odisee vzw op 9 feb 2023, geeft uitvoering aan art. IV.48. van de Codex Hoger Onderwijs. Het omvat een regeling met betrekking tot de intellectuele rechten die rusten op de vindingen die aan Odisee worden verwezenlijkt (zie bijlage 5.c).

5.1.3 Beleid ten aanzien van de selectie van de projecten

Bij de ontwikkeling en uitvoering van dienstverleningsactiviteiten gelden met name (naast de specifieke doelstellingen) de volgende algemene principes.

De hogeschool erkent maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening als een van haar kernfuncties en engageert zich om maatschappelijke dienstverlening zowel te promoten binnen de instelling als bekend te maken naar buiten toe.

- Odisee vzw verleent diensten aan de gemeenschap op een manier die tegelijkertijd in overeenstemming is met haar missie, haar diverse beleidsverklaringen, haar strategie- en werkingsplan en de opdrachtverklaringen van de betrokken eenheden én tegemoetkomt aan de redelijke verwachtingen van de betrokken gemeenschappen.
- Odisee vzw verbindt zich ertoe om actief op zoek te gaan naar projecten waarin ook studenten kansen krijgen om hun betrokkenheid bij de gemeenschap te vergroten en om te leren in samenwerkingsverband.
- De behoeften van de doelgroepen, inclusief de Odisee-gemeenschap, worden ingelost met op maat gemaakte oplossingen die in overleg met de begunstigden en betrokken partners tot stand komen. Via een actieve aanwezigheidspolitiek in relevante organen en externe organisaties houdt Odisee de vinger aan de pols van de doelgroepen.
- Bij de ontwikkeling van dienstverleningsprojecten gaat de hogeschool op een verantwoorde manier om met (gemeenschaps)middelen en ze organiseert haar dienstverleningsactiviteiten op een kostenefficiënte manier.

5.1.4 Beleid ten aanzien van de allocatie van personele middelen

Op initiatief en op voorstel van de cluster die het project uitvoert zal, in samenwerking met de dienst onderzoek en projectbeheer en de personeelsdienst, worden overgegaan tot de aanwerving/toewijzing van personeel, ten laste van het beschikbare budget. De beslissing tot aanwerving wordt genomen door het directiecomité en de arbeidsovereenkomst wordt ondertekend door de algemeen directeur, afgevaardigd bestuurder van de Odisee vzw.

De met het oog op de uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst aangeworven personeelsleden vallen onder de toepassing van de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978. Indien in de dienstverleningsovereenkomst door de opdrachtgever een beding inzake de geheimhouding van de uitgevoerde onderzoeken en de verkregen resultaten wordt opgenomen, zal een analoge bepaling in de arbeidsovereenkomst met de aangestelde personeelsleden worden opgenomen.

5.1.5 Beleid ten aanzien van de samenwerking met universiteiten, hogescholen en derden in binnen- en buitenland

Projectpartners worden zorgvuldig geselecteerd in functie van de doelstellingen van het project en de complementariteit met de eigen expertise. In elk geval streeft de hogeschool naar duurzame samenwerking die ook op het vlak van onderwijs en onderzoek vruchten kan afwerpen.

5.1.6 Beleidsdoelstellingen op korte en middellange termijn voor dienstverlening

In de vorige jaren werd werk gemaakt van:

- Continue aanscherping van het afsprakenkader en procedures inzake financiële en inhoudelijke opvolging van dienstverlenende en onderzoeksprojecten. Die worden jaarlijks geüpdatet.

- Een duidelijke communicatie en sensibilisering inzake dienstverleningsbeleid en daaruit vloeiende procedures naar alle geledingen van de hogeschool. Dit verloopt in samenwerking met de financiële en juridische dienst.
- Een stimulering rond het uitbouwen van dienstverlening met het oog op het verspreiden en ingang doen vinden van resultaten uit het praktijkgericht onderzoek in het werkveld, o.a. via Blikopener, navorming ...

In de komende jaren zetten we in op:

- Een versterkte link tussen onderzoek, dienstverlening en permanente vorming. Dit wordt aangescherpt door een gemeenschappelijke stafvergadering met alle clusters waarop al die topics aan bod komen, en het uitwerken van een beleidsplan rond onderzoek en dienstverlening per cluster.
- Verdere uitbouw van dienstverlening. Die staat mede in functie van het verspreiden en implementeren van onderzoeksresultaten in het werkveld, evenwel zonder marktverstoring te werken (aan marktconforme tarieven) en dit mede onder impuls van het Blikopener-programma van VLAIO.

5.1.7 Resultaten

Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

Over de activiteiten van de onderzoekscentra op het vlak van wetenschappelijke dienstverlening wordt in het hoofdstuk Onderzoek gerapporteerd. Over de andere dienstverleningsprojecten wordt gerapporteerd in de volgende paragraaf.

Hoofdstuk 2 van het decreet van 22 februari 1995 – deelname in spin-off bedrijven

Odisee vzw heeft deelnemingen in volgende rechtspersonen:

- Jobpunt Vlaanderen (sedert januari 2018) voor een bedrag van 6.197,50 euro
- Zorginnovatiehub Aalst vzw (sedert 30 maart 2022) voor een bedrag van 15.000 euro

Hoofdstuk 3 van het decreet van 22 februari 1995 – deelname in spin-off ondersteunende bedrijven

Odisee vzw participeert noch in spin-off ondersteunende bedrijven type 1 (vennootschappen met als maatschappelijk doel de uitbouw, de uitbating en het beheer van incubatie- en innovatiecentra of van researchparken), noch in type 2 (vennootschappen met als maatschappelijk doel kapitaal, financiële knowhow of management knowhow ter beschikking te stellen van spin-off bedrijven), noch in type 3 (vennootschappen die een afsplitsing zijn van de bedrijfsactiviteiten ontwikkeld binnen de hogeschool).

Deelname in vzw's

Odisee vzw neemt deel in de instelling voor openbaar nut Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA), de Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad (VLUHR) en de vzw Associatie KU Leuven. De jaarrekeningen werden door de hogeschool ontvangen en ter kennisgeving aan de Raad van Bestuur bezorgd.

Sinds 8 september 2004 neemt Odisee vzw deel in de vzw Brussels Health and Education Centre Terranova, met als doel 'het oprichten en exploiteren van een lokaal gezondheids- en opleidingscentrum in Brussel, gericht op een diversiteit van doelgroepen, initiatieven om poliklinische activiteiten van preventieve en curatieve aard, onderwijsverstrekking, maatschappelijke dienstverlening en desgevallend toegepast wetenschappelijk onderzoek te organiseren'. De statuten

werden gewijzigd op 8 juni 2005. Het jaarverslag en de jaarrekeningen werden op de Raad van Bestuur gerapporteerd.

Tot slot is Odisee lid van het Bestuursorgaan van vzw Himm (Sint-Niklaas), van de Health Hub in Aalst en van de vzw HIG in Schaarbeek.

Deelname in rechtspersonen: de binnen de associatie voor valorisatie bevoegde dienst

Conform het Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de Associatie KU Leuven, goedgekeurd op de Raad van Bestuur van de associatie in december 2015, kan Odisee vzw een beroep doen op de dienstverlening van Leuven Research and Development, de binnen de associatie voor valorisatie bevoegde dienst. Die dienstverlening omvat: bescherming van intellectuele eigendom, valorisatie van intellectuele eigendom en juridische ondersteuning bij contractonderzoek.

5.2 Een overzicht van de afgesloten overeenkomsten

5.2.1 Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

Inhoudelijke informatie over die projecten vindt u terug op www.odisee.be/onderzoeksprojecten. Hieronder focussen we op overeenkomsten met betrekking tot dienstverlenende projecten. Onderzoeksprojecten worden besproken in hoofdstuk 3.

Titel Nederlands	Hoofd financieringskanaal	Gedetailleerd financieringskanaal	Totaal budget	Startdatum	Einddatum
Cluster (Bio)Technologie					
VLAIO Overheidsopdracht Korte opleidingen voor de transitie naar meer duurzaamheid en een koolstofarme economie (Bestek nr. VLAIO-2023-14)	1012. VLAIO (voormalig IWT)	VLAIO - Andere financiering niet in de lijst	32810,36	15/12/2023	31/12/2024
Opleiding diermanagement en welzijn erfdieren	1018. Federale Instellingen	Koning Boudewijnstichting (KBS)	16292,00	1/10/2023	30/04/2025
Ontwikkeling app-training honden - Noselog Politie	1018. Federale Instellingen	Andere federale wetenschappelijke instellingen	15000,00	1/12/2022	30/11/2023
Digislim boeren	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Landbouw en Visserij	49280,00	1/10/2022	31/03/2025
Cluster Bedrijfskunde					
Solucious Duurzaamheidsstraject Bornem Green Deal	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	Industriële Ondernemingen	40462,40	1/09/2022	31/08/2023
Lerend netwerk duurzaam en professioneel facilitair management (FM) in scholen	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	149977,30	20/12/2022	31/12/2024
VLAIO Overheidsopdracht Bevordering van duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) in bestaande onderwijs- en opleidingsprogramma's voor het versterken van competenties in de arbeidsmarkt en kmo's	1012. VLAIO (voormalig IWT)	VLAIO - Andere financiering niet in de lijst	96638,80	15/12/2023	31/12/2024
Broeikas 2022-2023: Ecosystemen voor jong ondernemerschap in studentensteden	1012. VLAIO (voormalig IWT)	IWT / VLAIO - Onrechtstreekse overheidsfinanciering	24701,60	1/10/2022	30/09/2023
Opleiding UP-uData	1012. VLAIO (voormalig IWT)	IWT / VLAIO - Onrechtstreekse overheidsfinanciering	18800,00	1/05/2023	31/12/2023

Cluster Gezondheidszorg					
Advies reorganisatie werkplek	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	Privé-financiering van binnenlandse oorsprong - onbepaald	8211,90	16/09/2023	26/02/2024
Postconsulting beeldanalyse	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	Privé-financiering van binnenlandse oorsprong - onbepaald	19685,31	1/01/2022	31/12/2024
Ontwikkeling van een kwaliteitslabel voor goede praktijkvoering in perinatale zorg door de vroedvrouw	1025. Federale overheid	Andere federale wetenschappelijke instellingen	81969,00	13/11/2023	31/12/2024
ZorgLab Aalst 2022-2025	1023. Overheden	Steden en gemeenten	105000,00	1/10/2022	30/09/2025
Hybride zorgpad diabetes type 2	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	Privé-financiering van binnenlandse oorsprong - onbepaald	39127,43	1/09/2022	31/12/2023
De experimententuin in de buurt 2023	1023. Overheden	Steden en gemeenten	11349,00	1/01/2023	31/12/2023
Cluster Onderwijs					
Student tutoring 2022-2023	1024. Vlaamse regering – departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	48929,15	1/09/2022	31/08/2023
Ontwikkeling lesmateriaal voor Rijke teksten voor OKAN (onthaalonderwijs voor anderstalige kinderen)	1026. Privé-financiering van binnenlandse oorsprong	VZW en equivalenten	15307,11	1/09/2023	31/12/2023
Expeditie taal 2023-2024	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	79662,00	1/09/2023	31/08/2024
Koninkrijk der Weetgierigen	1023. Overheden	Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Innoviris	54522,00	1/09/2022	16/08/2023
Student tutoring 2023-2024	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	20000,00	1/09/2023	31/08/2024

Codeschool 2022-2023	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Wetenschap, Innovatie en Media	81649,00	1/11/2022	31/10/2023
STEM voor de Basis 2023	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	42500,00	15/12/2022	14/12/2023
Explonauten	1023. Overheden	Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Innoviris	30200,00	1/05/2022	31/10/2022
Expeditie Taal - prioritair nascholingsproject 22-23	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	93790,40	1/09/2022	31/08/2023
Taalondersteuning 2023-2025	1020. Andere Vlaamse instellingen	Departement Algemene Zaken en Financiën	215452,00	1/10/2023	30/09/2025
VGC Taalondersteuning 2022-2023	1020. Andere Vlaamse instellingen	Departement Algemene Zaken en Financiën	103000,00	1/10/2022	30/09/2023
ExploRatio - Perspectives & Dialogue	1023. Overheden	Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Innoviris	8546,00	1/06/2023	30/11/2023
Aalst - Plan Samenleven - toeleiding jongeren tot hoger onderwijs	1023. Overheden	Steden en gemeenten	113690,50	1/02/2023	30/09/2025
Cluster Sociaal-Agogisch Werk					
Tussentijdse evaluatie Europese jeugdprogramma's	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Cultuur, Jeugd en Media	73637,64	26/06/2023	30/06/2025
Vorming van busbegeleiders in zonaal leerlingenvervoer 2023-2024	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	12026,00	1/09/2023	31/08/2024
Vorming van busbegeleiders in zonaal leerlingenvervoer 2022-2023	1024. Vlaamse regering - departementen (ministerieel initiatief)	Departement Onderwijs en Vorming	12026	1/09/2022	31/08/2023

5.3 De besteding van de middelen

5.3.1 Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

Bij contractactiviteiten staat de opdrachtgever in de regel in voor de vergoeding van alle kosten gemaakt in het kader van de dienstverleningsactiviteit, met inbegrip van de personeelskost en het forfait voor centrale beheers- en exploitatiekosten.

In cofinancieringsprojecten dragen alle partners een deel van de kosten, het overige gedeelte wordt extern gefinancierd.

- Projecten via Fiscale Hogeschool: zie rapportering Fiscale Hogeschool
- Projecten via EHSAL Management School: zie rapportering EHSAL Management School
- Projecten via Permanente Vorming: zie rapportering Permanente Vorming
- Projecten via Dienst Onderzoek en projectbeheer: zie hoofdstuk Onderzoek

5.4 Het personeelsbestand in de maatschappelijke dienstverlening, de deelname in spin-off bedrijven en de relaties met vzw's en andere rechtspersonen

Inzet van personele middelen, uitgedrukt in voltijdse eenheden voor de hele hogeschool: er moet een onderscheid gemaakt worden tussen de groepen van personeelsleden zoals vermeld in artikel 101 van het decreet.

5.4.1 Hoofdstuk 1 van het decreet van 22 februari 1995 – wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening

- Dienstverleningsprojecten via dienst Onderzoek en Projectbeheer: additionele personeelskost: 5 VTE administratieve ondersteuning, een halve VTE per cluster voor inhoudelijke ondersteuning (2,5 VTE)
- Permanente vorming: zie hoofdstuk Onderwijs
- Onderzoeksprojecten en wetenschappelijke dienstverlening: zie hoofdstuk Onderzoek

5.3.2 Hoofdstuk 2 van het decreet van 22-2 1995

/

5.4.3 Hoofdstuk 3 van het decreet van 22-2-1995

- Participatie instelling voor openbaar nut VLHORA: nihil
- Participatie vzw Associatie KU Leuven: nihil
- Participatie vzw Brussels Health and Education Centre Terranova : 2 x OP x 0.05 VTE
- Participatie vzw Zorginnovatiehub Aalst: nihil
- VZW Himm: nihil
- VZW HUB patrimonium: nihil
- VZW HIG: nihil

5.5 Gebruiksrecht lokalen, infrastructuur, diensten of personeel door rechtspersonen waarin de hogeschool participeert

/

5.6 Permanente vorming

De initiatieven die Odisee neemt in de context van permanente vorming zijn ook vormen van maatschappelijke dienstverlening. In hoofdstuk 2 (punt 2.4) geven wij voor het kalenderjaar 2023 een overzicht van het aantal postgraduat en het aantal permanente vormingsactiviteiten met en zonder getuigschrift, zowel voor de opleidingen in open inschrijving als voor de opleidingstrajecten in het kader van contractonderwijs voor specifieke organisaties. De eerste categorie sluit meer aan bij het luik inzake onderwijs en onderzoek, de laatste sluit eerder aan bij de maatschappelijke dienstverlening.

5.7 Bijlagen

- Bijlage 5.a Intern reglement betreffende de deelname in en relaties met vzw's of andere rechtspersonen door Odisee
- Bijlage 5.b Intern reglement betreffende de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening
- Bijlage 5.c Intern reglement betreffende de vindingen, in uitvoering van artikel IV.48. Codex Hoger Onderwijs

Inhoud

Management summary

1. De balans
2. De resultatenrekening
3. De resultaatbestemming
4. De investeringen
5. De kasstroomanalyse
6. De financiële ratio's
7. De naleving van de verplichtingen conform het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen
8. Conclusies

Bijlage : STUVO (Studentenvoorzieningen)

Het financieel jaarverslag beoogt om naast de officiële jaarrekening, waarvan de opmaak wettelijk is geregeld, een aantal relevante boekhoudkundige en financiële kengetallen wat meer uitgebreid toe te lichten.

De beleidsdoelstellingen inzake financieel beheer van de hogeschool kunnen als volgt worden samengevat:

- het efficiënt aanwenden van de beschikbare financiële middelen voor de realisatie van de opdrachtverklaring van de hogeschool, waarbij de activiteiten inzake onderwijs, onderzoek, wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening ontwikkeld worden tegen een voor de gemeenschap aanvaardbare kost;
- het verzekeren van een voldoende mate van financiële autonomie als garantie voor de continuïteit in het realiseren van de opdrachtverklaring van de hogeschool.

Het financieel jaarverslag 2023 geeft toelichting bij de cijfers van het boekjaar in vergelijking met het vorige en met de begroting. Voor de belangrijkste rubrieken zijn ter vergelijking ook de cijfers van de jaren 2020, 2021 en 2022 toegevoegd.

Boekjaar 2023 levert een netto tekort op van € 1,7 miljoen. Ten opzichte van het begrote verlies van € 2,4 miljoen is het resultaat beter dan verwacht (+ € 0,7 miljoen). De dalende trend van het bedrijfsresultaat zet zich in 2023 door. Net zoals in 2022 is het bedrijfsresultaat negatief (- € 2,2 miljoen in 2022, € 2,0 miljoen in 2023). Van dit laatste is - € 1,5 miljoen toe te schrijven aan de niet-recurrente (i.e. project gebonden) activiteiten van de hogeschool.

Het dalend bedrijfsresultaat is het gevolg van de stelselmatige erosie van de werkmiddelen sinds de invoering van het nieuw financieringssysteem in 2008, waardoor het reële gemiddelde financieringsbedrag per student nu lager ligt dan een tiental jaar geleden.

- De beschikbare middelen per student volgt de evolutie van de groeiende studentenpopulatie niet omdat het kliksysteem niet consequent is toegepast.
- De onder-indexering van de middelen heeft voor gevolg dat de koopkracht niet behouden bleef.
- Het uitstellen van geplande groeipaden en besparingen in het hoger onderwijs heeft een grote impact op de middelen van de hogescholen.
- De beslissing om de open end financiering voor de graduaatopleidingen vervroegd te stoppen betekent een groot verlies dat slechts gedeeltelijk is gecompenseerd.

Zowel de begroting als de resultaatberekening zijn opgedeeld in twee compartimenten:

- een **recurrent** compartiment bestaande uit de bachelor- en graduaatopleidingen, levenslang leren, onderzoek, studentenvoorzieningen en de ermee gepaard gaande ondersteunende processen,
- een **niet recurrent** compartiment bestaande uit alle initiatieven verbonden aan het voorsprongfonds en de strategische projecten: Odisee 2027, onderwijsvernieuwing, de COVID

gerelateerde IT investeringen, living campus & workspace, cybersecurity, instroom en alumniwerking.

Dit onderscheid maakt de beleidsbeslissingen van de hogeschool en de financiële impact zichtbaar. Ook het allocatieproces is verder ontwikkeld en verfijnd.

De turbulente omstandigheden die de jaren 2022 en 2023 hebben gekenmerkt hebben vanzelfsprekend een belangrijke impact op het resultaat dat uiteindelijk gunstig uitvalt in vergelijking met de begroting:

- de loonkosten hebben een ongeziene stijging gekend wegens 5 en 2 loonindexaanpassingen in resp. 2022 en 2023,
- de verhoging van het algemeen prijspeil omwille van de inflatie treft een groot deel van de werkingskosten,
- de volatiele energieprijzen verhogen de werkingskosten van de campussen.

Sinds 2022 leggen de begrotingen de nadruk op de noodzaak tot bezuiniging teneinde de werkingskosten onder controle te houden. De algemene oproep tot beteugeling van de uitgaven heeft ervoor gezorgd dat het niveau van de werkingskosten lager dan begroot is waardoor het recurrent resultaat van de hogeschool ongeveer break even eindigt.

2023 eindigt met een globaal tekort van € 1,7 miljoen tegenover een begroting van € 2,4 miljoen ingevolge

- niet-recurrent tekort van € 1,5 miljoen, recurrent tekort van € 0,2 miljoen,
- hogere bedrijfsopbrengsten (+ € 1,3 miljoen),
- bedrijfskosten conform de begroting,
- uitzonderlijke afschrijving van € 0,75 miljoen ingevolge afbraak van gebouw I-J op campus Gent,
- negatief bedrijfsresultaat (- € 1,9 miljoen) vnl. niet recurrent en beter dan begroot.

Langs de kant van de opbrengsten noteren we:

- hogere inkomsten uit onderzoeksprojecten en maatschappelijke dienstverlening in vergelijking met 2022 en met de begroting;
- hogere studiegelden door toename van het aantal studenten én indexatie van het inschrijvingsgeld (+11% vanaf academiejaar 2023-2024);
- hogere andere bedrijfsopbrengsten waaronder huur van lokalen, gebruik van de applicatie PersonA door andere hogescholen, enz.

Ook de uitgaven stijgen gevoelig.

- hogere loonkost dan begroot ten gevolge van het volledig effect van 5 indexaties in 2022 en 2 indexaties in 2023 én toename van de onderzoeksactiviteiten (ook resulterend in hogere opbrengsten);

- tijdelijke versterking van het personeelseffectief voor de strategische en voorsprongfonds gebonden projecten;
- lagere werkingskosten dan begroot:
 - verderzetting van de besparingsmaatregelen ingezet in 2022;
 - lagere cateringkosten in het studentenrestaurant ingevolge nieuwe raamovereenkomsten;
- zware financiële verplichtingen Ingevolge investeringsbeslissingen uit het verleden en de eraan verbonden keuze van financieringsmodaliteiten.

In 2022 liggen de investeringen € 0,4 miljoen lager dan begroot vnl. omwille van vertraging bij leveranciers en lange levertermijnen van materialen. De voorbije jaren zijn alle investeringen met eigen middelen en uit eigen thesaurie gefinancierd, hetgeen toegelaten heeft de hoge schuldenlast te reduceren.

In 2023 is er een netto kas uitstroom van € 4,3 miljoen conform de begroting:

- operationele cashflow van € 9,2 miljoen, hoger dan in 2022 en beter dan begroot, ten gevolge van een minder negatief resultaat dan verwacht;
- lagere investeringuitgaven dan begroot;
- hogere behoefte aan bedrijfskapitaal dan begroot wegens nog te ontvangen saldo van de werkingsuitkeringen (ontvangen in januari 2024);
- bestelde investeringen (€ 3 miljoen) waarbij de levering/uitvoering pas in 2024 zal plaatsvinden.

Het gunstiger resultaat dan verwacht en de hogere leveranciersschuld op jaareinde hebben voor gevolg dat de thesaurie minder is gedaald dan verwacht doch dit is een moment opname.

In 2019 heeft Odisee een bestemd fonds van € 2 miljoen aangelegd om de onderfinanciering van de graduaatopleidingen tijdens de daaropvolgende drie jaar op te vangen. Eind 2023 is dit bestemd fonds quasi volledig besteed. De graduaatopleidingen blijven een aandachtspunt tijdens de komende jaren want de besparingsmaatregelen van de Vlaamse overheid zijn toegespitst op deze opleidingen. Voor 2022 en 2023 is het effect van de besparingen geneutraliseerd door compensaties (€ 0,8 miljoen) maar vanaf 2024 wordt het effect structureel.

In 2020 heeft Odisee beslist een groot deel van de winst te bestemmen aan onderwijsvernieuwing, studentenvoorzieningen, de in resultaat genomen COVID-19 subsidies voor IT investeringen en het project living campus & work space waarmee de campussen en werkplekken worden aangepast aan de nieuwe noden en behoeften. Deze projecten zijn volop aan de gang en zijn eind 2023 grotendeels opgeleverd.

De financiële dienst heeft haar processen in de loop van het boekjaar verder uitgebouwd om tegemoet te komen aan de behoeften op vlak financiële rapportering alsmede controle en om de begroting en de opvolging ervan af te stemmen op het beleid. De geleverde inspanningen die in 2023 onverminderd worden verder gezet betreffen:

- een meer granulair en hogeschool breed begrotingsproces gebaseerd op het operationeel model van Odisee met het duidelijk onderscheid tussen recurrent en niet-recurrent resultaat met het oog op maximale transparantie;
- maandelijkse afsluiting ter opvolging van de begroting via het budget monitoring team;
- inbouwen van een incentivesysteem gebonden aan de instroom en de onderwijsvernieuwing;
- vereenvoudiging en digitalisering van de processen;
- stroomlijning en uitbreiding van de boekhoudkundige verwerking van de rand vzw;
- vereffening en ontbinding van de vzw die geen activiteiten meer voeren.

De statuten en het jaarverslag zijn tevens in overeenstemming met nieuwe wet op vennootschappen en verenigingen gebracht. Waar mogelijk en aangewezen wordt overgegaan tot vereffening van rand vzw om deze te integreren in Odisee.

Het alliantieproject met Arteveldehogeschool verkeerde in 2023 nog in de verkenningsfase en heeft bijgevolg geen financiële impact op Odisee.

DE BALANS

Activa		31/12/2022		31/12/2023			
		realisatie		begroting		realisatie	
VASTE ACTIVA		122.553.840 €	76,31%	120.909.146 €	80,01%	119.262.949 €	76,29%
II.	<i>Immateriële vaste activa</i>	276.335 €	0,17%	260.845 €	0,17%	188.283 €	0,12%
III.	<i>Materiële vaste activa</i>	122.250.157 €	76,12%	120.631.751 €	79,83%	119.050.078 €	76,16%
A.	Terreinen en gebouwen	101.444.552 €	63,17%	97.989.469 €	64,85%	97.824.703 €	62,58%
B.	Installaties, machines en uitrusting	12.275.995 €	7,64%	13.804.546 €	9,14%	13.258.839 €	8,48%
C.	Meubilair en rollend materieel	7.991.832 €	4,98%	8.360.772 €	5,53%	7.432.776 €	4,75%
E.	Overige materiële vaste activa	492.133 €	0,31%	472.782 €	0,31%	478.562 €	0,31%
F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	45.645 €	0,03%	4.182 €	0,00%	55.198 €	0,04%
IV.	<i>Financiële vaste activa</i>	27.348 €	0,02%	16.550 €	0,01%	24.588 €	0,02%
A.	Deelnemingen	21.198 €	0,01%	6.198 €	0,00%	21.198 €	0,01%
C.	Overige	6.150 €	0,00%	10.352 €	0,01%	3.390 €	0,00%
VLOTTENDE ACTIVA		38.038.592 €	23,69%	30.201.122 €	19,99%	37.058.980 €	23,71%
V.	<i>Vorderingen op meer dan 1 jaar</i>	47.812 €	0,03%	54.873 €	0,04%	52.751 €	0,03%
VI.	<i>Voorraden en bestellingen in uitvoering</i>	894.828 €	0,56%	615.000 €	0,41%	1.026.891 €	0,66%
A.	Voorraden	43.736 €	0,03%	65.000 €	0,04%	28.875 €	0,02%
B.	Bestellingen in uitvoering	851.092 €	0,53%	550.000 €	0,36%	998.016 €	0,64%
VII.	<i>Vorderingen op ten hoogste 1 jaar</i>	8.447.051 €	5,26%	8.300.000 €	5,49%	11.642.916 €	7,45%
A.	Handelsvorderingen < 1 jaar	5.004.332 €	3,12%	4.700.000 €	3,11%	7.919.443 €	5,07%
B.	Overige vorderingen < 1 jaar	3.442.719 €	2,14%	3.600.000 €	2,38%	3.723.473 €	2,38%
VIII.	<i>Geldbeleggingen</i>	1.522.202 €	0,95%	0 €	0,00%	2.452.401 €	1,57%
IX.	<i>Liquiditeiten</i>	26.876.191 €	16,74%	21.031.249 €	13,92%	21.650.613 €	13,85%
X.	<i>Overlopende rekeningen</i>	250.508 €	0,16%	200.000 €	0,13%	233.408 €	0,15%
TOTALEACTIVA		160.592.432 €	100,00%	151.110.268 €	100,00%	156.321.929 €	100,00%

Passiva		31/12/2022		31/12/2023			
		realisatie		begroting		realisatie	
EIGEN VERMOGEN		102.950.306 €	64,11%	97.078.724 €	64,24%	100.221.463 €	64,11%
I.	<i>Fondsen van de vereniging</i>	17.406.034 €	10,84%	17.406.034 €	11,52%	17.406.034 €	11,13%
II.	<i>Bestemde fondsen (voorstel)</i>	17.286.412 €	10,76%	12.853.707 €	8,51%	15.846.297 €	10,14%
V.	<i>Overgedragen resultaat (voorstel)</i>	48.551.501 €	30,23%	48.136.382 €	31,86%	48.286.531 €	30,89%
VI.	<i>Kapitaalsubsidies</i>	19.706.359 €	12,27%	18.682.601 €	12,36%	18.682.601 €	11,95%
SCHULDEN		57.642.126 €	35,89%	54.031.544 €	35,76%	56.100.466 €	35,89%
VIII.	<i>Schulden > 1 jaar</i>	30.231.544 €	18,83%	27.453.399 €	18,17%	27.453.399 €	17,56%
A.	Financiële schulden > 1 jaar	30.231.544 €	18,83%	27.453.399 €	18,17%	27.453.399 €	17,56%
3.	Kredietinstellingen > 1 jaar	30.231.544 €	18,83%	27.453.399 €	18,17%	27.453.399 €	17,56%
IX.	<i>Schulden op ten hoogste 1 jaar</i>	18.573.731 €	11,57%	17.378.145 €	11,50%	19.730.707 €	12,62%
A.	Schulden > 1 jaar vervallend binnen het jaar	2.728.960 €	1,70%	2.778.145 €	1,84%	2.778.145 €	1,78%
C.	Handelschulden < 1 jaar	3.592.644 €	2,24%	2.800.000 €	1,85%	3.357.176 €	2,15%
D.	Ontvangen vooruitbetalingen	3.948.289 €	2,46%	4.800.000 €	3,18%	3.614.407 €	2,31%
E.	Bezoldigingen, belastingen en sociale lasten	5.472.580 €	3,41%	4.750.000 €	3,14%	5.616.969 €	3,59%
a.	Belastingen	507.579 €	0,32%	250.000 €	0,17%	435.247 €	0,28%
b.	Bezoldigingen en sociale lasten	4.965.001 €	3,09%	4.500.000 €	2,98%	5.181.722 €	3,31%
F.	Overige schulden < 1 jaar	2.831.258 €	1,76%	2.250.000 €	1,49%	4.364.010 €	2,79%
X.	<i>Overlopende rekeningen</i>	8.836.851 €	5,50%	9.200.000 €	6,09%	8.916.360 €	5,70%
TOTALE PASSIVA		160.592.432 €	100,00%	151.110.268 €	100,00%	156.321.929 €	100,00%

DE ACTIVA

De totale activa bestaan uit vaste activa en vlottende activa.

	Begroting	2023	2022	2021	2020
Vaste activa	80,01%	76,29%	76,31%	74,74 %	79,19 %
Vlottende activa	19,99%	23,71%	23,69%	25,26 %	20,81 %
Totale activa	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

De verhouding tussen vaste en vlottende activa blijft eind 2023 ongewijzigd op 76%-24%.

- De investeringen bedragen € 8,7 miljoen tegenover € 11,2 miljoen afschrijvingen.
- De afbraak van gebouw I-J in het kader van het Bargiekaai project genereert een uitzonderlijke afschrijvingskost van € 757.356,- en een vermindering van de boekwaarde van het materieel vast actief.
- Zoals verwacht en begroot daalt de thesaurie (- € 4,3 miljoen) omwille van de negatieve kasstroom (zie sub 5).
- Zoals de voorbije jaren zijn alle investeringen met eigen middelen en uit eigen thesaurie gefinancierd, hetgeen toegelaten heeft de hoge schuldenlast te reduceren.

VASTE ACTIVA

Op de balans wordt de netto boekwaarde (N.B.W.) weergegeven van de vaste activa. De N.B.W. is het verschil tussen de aanschafwaarde en de gecumuleerde afschrijvingen. De investeringen komen aan bod sub 4.

Immateriële vaste activa: software, licenties.

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
N.B.W. immateriële vaste activa	261	188	276	400	346

Belangrijkste posten zijn de personeelsdatabank 'PersonA' en de applicatie "MyCompass".

Materiële vaste activa: terreinen en gebouwen:

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
N.B.W. terreinen en gebouwen	98,0	97,8	101,4	103,2	106,8

De netto-boekwaarde neemt af omdat de afschrijvingen in 2023 hoger lagen dan de bruto investeringen. Daarenboven genereert de vertraging in de oplevering van projecten een significante daling in 2022 en 2023.

De rubriek “Terreinen en Gebouwen” vertegenwoordigt in 2023 62,58% van het totaal actief bij Odisee. De belangrijkste investering in 2023 was de aanpassing van het 't Serclaes gebouw in het kader van het Way of Working project.

Eind 2023 is men gestart met het Bargiekaai project te Gent. Tijdens deze 1^{ste} fase is gebouw I – J afgebroken. Deze gebouwen werden uit het actief gehaald waardoor er ook een uitzonderlijke afschrijvingskost van € 757.356,- werd geboekt alsmede een vermindering van de boekwaarde van het materieel vast actief..

Materiële vaste activa: installaties, machines en uitrusting

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
N.B.W. installaties	13,8	13,3	12,3	11,5	11,6

De N.B.W. van de installaties stijgt met € 1,0 miljoen. Er werden de voorbije jaren een aantal grote infrastructuurwerken uitgevoerd (renovatie van campus Dilbeek, studentenrestaurant van campus Gent, renovatie van het Hermes gebouw en inrichting van het Erasmusgebouw in Brussel). Details van de investeringen in 2023 zijn weergegeven sub 4.

Materiële vaste activa : meubilair en rollend materieel (o.a. ICT materiaal)

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
N.B.W. meubilair en rollend materieel	8,4	7,4	8,0	7,5	8,1

De N.B.W. van meubilair en rollend materieel daalt met € 0,6 miljoen. Deze post bevat eveneens het ICT materiaal. De hogeschool heeft de voorbije jaren substantieel meer geïnvesteerd dan voorheen teneinde de transformatie naar digitaal onderwijs en thuiswerk te ondersteunen. Deze investeringen zijn deels gefinancierd door de COVID-19 steunmaatregelen van de Vlaamse overheid. De toegekende middelen worden op vraag van de regeringscommissarissen en de revisoren in het resultaat en in een bestemd fonds opgenomen en werden afgebouwd over de periode 2020-2023. Details van de investeringen in 2023 zijn weergegeven sub 4.

Materiële vaste activa: overige materiële vaste activa

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
N.B.W. overige materiële vaste activa	473	479	492	509	526

Deze post betreft werken aan gebouwen in huur of niet in eigendom, i.e. het Hoger Instituut voor Gezinswetenschappen.

Ten opzichte van de voorbije drie jaar is de N.B.W. stabiel gebleven.

Materiële vaste activa (activa in aanbouw en vooruitbetalingen)

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
N.B.W. activa in aanbouw en vooruitbetalingen	4,2	55,2	45,6	4,1	0,0

De begroting 2021 voorzag de optopping van gebouw P op de Technologicampus te Gent. Deze investering wordt uitgesteld (zie sub 4).

Financiële vaste activa (deelnemingen in andere instellingen)

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
N.B.W. financiële vaste activa	16	25	27	16	23

Deze post vertegenwoordigt participaties in Jobpunt Vlaanderen en de deelname aan de Innovatiehub Aalst evenals enkele borgtochten van beperkte omvang.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen op meer dan één jaar

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
Vorderingen op meer dan één jaar	55	53	48	43	38

De vorderingen op meer dan één jaar bevatten het gestort werkkapitaal in het kader van de mede-eigendom bij de aankoop van het gebouw "Erasmus". Jaarlijks neemt dit bedrag met € 6.000,- toe. Er werd gestart met de aanleg van een gestort werkkapitaal in 2017 in navolging van de aankoop van het gebouw.

Voorraden en bestellingen in uitvoering

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
Voorraden	65	29	44	66	50
Bestellingen in uitvoering	550	998	851	546	488
Totaal	615	1.027	895	612	538

De voorraden bestaan uit boeken en cursussen. Daarnaast bevat deze rubriek ook onderzoeksprojecten in uitvoering.

Handelsvorderingen op ten hoogste één jaar

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
--------------	-----------	------	------	------	------

Werkingsuitkering		6,7	3,9	4,2	4,2
Inschrijvingsgelden reguliere studenten	niet gedetailleerd	0,9	0,8	0,6	0,6
Deelnemers levenslang leren		0,3	0,3	0,2	0,3
Totaal	4,7	7,9	5,0	5,0	5,1

Handelsvorderingen op ten hoogste één jaar bestaan vnl. uit te ontvangen werkingsuitkeringen en inschrijvingsgelden van reguliere studenten en van deelnemers aan programma's levenslang leren.

De handelsvorderingen zijn € 3 miljoen hoger dan in 2022. Het saldo van de werkingsuitkeringen (€ 2 miljoen) werd pas ontvangen begin januari 2024.

Overige vorderingen op ten hoogste één jaar

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Overige vorderingen	3,6	3,7	3,4	3,8	3,1

De overige vorderingen hebben betrekking op klanten waarop vorderingen werden geboekt ingevolge diverse overeenkomsten en (internationale) projecten alsmede op openstaande vorderingen op derden, waaronder het Nectar onderzoeksproject binnen de cluster handelswetenschappen en bedrijfskunde. Ook het bedrag van de te recupereren bedrijfsvoorheffing voor de maanden oktober, november en december zit vervat in de overige vorderingen.

Geldbeleggingen en liquide middelen

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Geldbeleggingen	niet	2,5	1,5	2,5	2,5
Liquide middelen	gedetailleerd	21,6	26,9	29,4	21,6
Totale liquide middelen	21,0	24,1	28,4	31,9	24,1

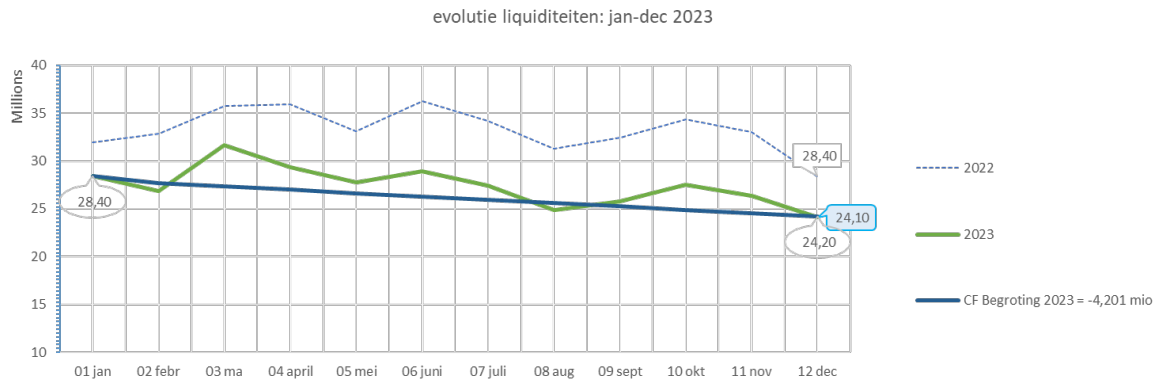
De thesaurie die in 2021 een recordhoogte bereikte (€ 31,9 miljoen omwille van uitzonderlijke inkomsten) neemt af zoals verwacht in 2022 (-€ 3,5 miljoen) en 2023 (-€ 4,3 miljoen) doch in beperktere mate dan voorzien in de begroting. Het betere resultaat en de lagere/uitgestelde investeringen zijn hiervoor de verklaring.

Deze cijfers die een momentopname zijn, geven evenwel een vertekend beeld want de thesaurie bevat nog steeds:

- het vereffeningssaldo van de vzw IM Vlekho bestemd voor de optopping van gebouw P in Gent (€ 2,6 miljoen) waarvan de realisatie ten vroegste in 2024 wordt verwacht,
- gelden bestemd voor in 2023 gecontracteerde doch in 2024 op te leveren investeringen (€ 3 miljoen),
- te besteden fondsen voor onderwijsvernieuwing, living campus & workspace en cybersecurity (€ 2 miljoen).

De geldbeleggingen en liquide middelen vertegenwoordigen 15,4% van het balanstotaal van Odisee.

Onderstaande grafiek geeft de evolutie van onze thesauriemiddelen in 2022 en 2023.



Overlopende rekeningen

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
Overlopende rekeningen	200	233	250	201	554

De overlopende rekeningen omvatten o.a. kosten van diverse facturen en afrekeningen die reeds ontvangen werden tijdens het lopende boekjaar maar die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op prestaties of diensten te leveren in het daarop volgende boekjaar. Het bedrag fluctueert en wordt mede bepaald door het moment van de ontvangst van de facturen en inschrijvingsgelden gedurende het boekjaar.

DE PASSIVA

De totale passiva bestaan uit eigen vermogen, voorzieningen en schulden.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Eigen Vermogen	97,1	100,2	103,0	105,2	102,5
Schulden	54,0	56,1	57,6	59,5	58,4
Totale passiva	151,1	156,3	160,6	164,7	160,9

	Begroting	2023	2022	2021	2020
Eigen Vermogen	64,24 %	64,11 %	64,11 %	63,87 %	63,67%
Schulden	35,76 %	35,89 %	35,89 %	26,13 %	36,33 %
Totale passiva	100,0	100,00%	100,00%	100,00%	100,00 %

De verhouding eigen vermogen/vreemd vermogen is over de laatste jaren verbeterd van 60/40% naar 64/36% omdat zowel de investeringen als de schuldaflossingen uit eigen thesaurie zijn gefinancierd. Indien we daarnaast rekening houden met het schuldenvrij vast actief van € 13 miljoen dat geboekt is in de HUB/KUB brengt dit deze verhouding zelfs tot 67/33%.

EIGEN VERMOGEN

In absolute waarde is het eigen vermogen sinds 2016 geleidelijk toegenomen tot boven de € 100 miljoen.. De daling in 2022 en 2023 is quasi volledig te wijten aan de onttrekkingen aan de bestemde fondsen ingevolge oplevering van strategische projecten.

Bestemde fondsen

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Bestemde fondsen	12,6	15,8	17,3	19,6	19,4

Bestemde fondsen	1/01/2022	2022		1/01/2023	2023		1/01/2024
		Toevoeging	Onttrekking		Toevoeging	Onttrekking	
Internationalisering	368.850 €	0 €	-3.613 €	365.237 €	0 €	0 €	365.237 €
Onderzoeksmiddelen	2.554.842 €	0 €	-307.916 €	2.246.926 €	0 €	-87.675 €	2.159.251 €
STUVO	8.808.987 €	0 €	-10.198 €	8.798.789 €	0 €	362.387 €	9.161.176 €
Graduaten	1.088.865 €	0 €	-480.047 €	608.818 €	0 €	-239.982 €	368.835 €
Decretale fondsen	12.821.544 €	0 €	-801.774 €	12.019.770 €	0 €	34.729 €	12.054.500 €
Strategie 2027	2.015.656 €	0 €	-658.958 €	1.356.698 €	0 €	-815.570 €	541.128 €
Onderwijsvernieuwing	1.427.204 €	0 €	-106.822 €	1.320.382 €	0 €	-77.595 €	1.242.787 €
COVID-19 investeringen	511.439 €	0 €	-255.719 €	255.720 €	0 €	-255.719 €	0 €
Living campus & workspace	1.912.519 €	0 €	-117.757 €	1.794.762 €	0 €	-106.326 €	1.688.436 €
Cybersecurity	400.000 €	0 €	-194.015 €	205.985 €	0 €	-205.984 €	0 €
Instroom	300.000 €	0 €	0 €	300.000 €	0 €	-4.208 €	295.792 €
Alumniwerking & Community	200.000 €	0 €	-166.905 €	33.095 €	0 €	-9.443 €	23.652 €
Strategische fondsen	6.766.818 €	0 €	-1.500.176 €	5.266.641 €	0 €	-1.474.845 €	3.791.797 €
Totaal	19.588.362 €	0 €	-2.301.950 €	17.286.412 €	0 €	-1.440.115 €	15.846.296 €
			-2.301.950 €			-1.440.115 €	

De bestemde fondsen ('BF') dalen met € 1.440.115,- tot 15.846.296,- door

- toevoeging van
 - € 362.387,- aan het BF STUVO conform de decretale voorschriften ingevolge lagere catering kosten;
- onttrekking van
 - € 87,675,- aan het BF onderzoek omwille van inzet van PWO middelen voor extra onderzoek en bijkomende extern gefinancierde projecten met hieraan verbonden personeelskosten;
 - € 239.982,- aan het BF voor de graduatanten in overeenstemming met het verlies;
 - € 815.570,- aan het BF Strategie 2027: loonkost van het project;
 - € 77.595,- aan het BF onderwijsvernieuwing: loonkost met betrekking tot projecten in combinatie met het voorsprongfonds;
 - € 255.719,- aan het BF voor de in resultaat geboekte COVID-19 subsidies voor IT investeringen in 2021;
 - € 106.326,- aan het BF voor het project 'Living campus & Workspace' waarmee we onze campussen en werkplekken aanpassen aan de nieuwe noden en behoeften;
 - € 205.984,- voor het project 'Cybersecurity';
 - € 4.208,- voor het project 'Instroom';
 - € 9.443,- voor het project 'Alumniwerking & Community'.

Overgedragen resultaat

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Overgedragen resultaat	48,1	48,3	48,6	47,5	46,5

Door winstreservering in combinatie met de aanleg van bestemde fondsen tijdens de voorbije jaren is het eigen vermogen van Odisee gegroeid hetgeen de noodzakelijke buffer oplevert voor investeringen en onvoorziene omstandigheden.

Resultaatbestemming	2023	BG 2024
Resultaat voor bestemming	-1.705.085 €	-299.931 €
Van (+) / naar (-) de bestemde fondsen	1.440.115 €	1.729.176 €
Over te dragen resultaat	-264.970 €	1.429.245 €

Na onttrekkingen aan bestemde fondsen daalt het overgedragen resultaat met € 264.970,- ingevolge

- het verlies van het boekjaar 2023: € 1.705.085,- versus
- de onttrekkingen aan de bestemde fondsen: € 1.440.115,- .

Kapitaalsubsidies

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Kapitaalsubsidies	17,7	18,7	19,7	20,7	19,2

Het netto bedrag van de kapitaalsubsidies ligt € 1,0 miljoen lager dan eind 2022. De investeringssubsidies (pro rata de afschrijvingen) ontvangen in vorige jaren en verwerkt via de resultatenrekening onder de rubriek 'lidgelden, schenkingen, subsidies' werden verrekend.

KAPITAALSUBSIDIES		€
Per 31/12/2022		19.706.361 €
Officieel goedgekeurde kapitaalsubsidies aangewend voor		
investeringen		0 €
rentebetaling		716.928 €
kapitaalaflossing		1.560.366 €
Totale toevoegingen		2.277.295 €
In resultaat opgenomen kapitaalsubsidies :		
prorata afschrijvingen		-1.023.758 €
ter dekking van rentelasten		-716.928 €
ter dekking van kapitaalaflossing		-1.560.366 €
Totale onttrekkingen		-3.301.053 €
Per 31/12/2023		18.682.603 €

Eind 2020 werd de vzw IM Vlekho vereffend en ontbonden en werd het saldo (€ 2.603.397,-) overgeheveld naar KU Leuven, begunstigde van de vereffening. Dit saldo is vervolgens via de 'verlegging van de werkingsuitkeringen' (de gemengde bijdrage van KU Leuven aan Odisee) in de loop van 2021 overgeheveld naar Odisee.

Bij de ontbinding van de vzw IM Vlekho werd de afspraak gemaakt dat het saldo (cash) zal worden aangewend binnen Odisee ter financiering van gemengde investeringsprojecten (KU Leuven – Odisee). De optopping van gebouw P op de campus Gent komt hiervoor in aanmerking.

Na overleg met de commissaris-revisor en de regeringscommissaris is eind 2021 beslist om het bedrag van € 2.603.397,- op te nemen als een 'kapitaalsubsidie' dat vervolgens in resultaat wordt genomen a rato van het afschrijvingspercentage op de gebouwen (3,33% of op 33jaar), eens het gebouw in gebruik is.

Schulden op meer dan één jaar

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Schulden op meer dan één jaar	27,4	27,4	30,2	33,0	35,6

Schulden op meer dan één jaar vertegenwoordigen het uitstaand saldo van de lange termijn leningen. Het aandeel van de lange termijn schulden in het balanstotaal is verder gedaald tot 17,6% eind 2022.

In 2017 is er een stijging van de langlopende schulden geweest door de opnamen van een lange termijnkrediet van € 4,5 miljoen ter financiering van de aankoop van het Erasmusgebouw. De voorbije vijf jaar zijn alle investeringen gefinancierd uit eigen thesaurie. Het bestuursorgaan heeft vanaf 2020 de mogelijkheid open gehouden om investeringen opnieuw te financieren met vreemde middelen.

SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

De schulden op ten hoogste één jaar (inclusief overlopende rekeningen) vertegenwoordigen 12,62% van het balanstotaal.

Handelsschulden

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Handelsschulden	2,8	3,4	3,6	2,9	3,5

Deze post geeft de nog openstaande facturen op balansdatum. Het saldo van de handelsschulden is een momentopname en wordt mede bepaald door het tijdstip van betaling van de openstaande facturen.

Ontvangen vooruitbetalingen

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Ontvangen vooruitbetalingen	4,8	3,6	4,0	4,9	2,0

Deze post vertegenwoordigt voorschotten op projecten en vertoont een stijgende trend omwille van de groei in onderzoeksprojecten.

De sterke stijging in 2021 was te danken aan de ontvangst van de gelden uit het voorsprongfonds. Deze werden in resultaat genomen om ze vervolgens op basis van matchingprincipe in deze rubriek over te dragen naar 2022 en 2023. Het voorsprongfonds bedraagt € 60 miljoen voor het hoger onderwijs waarvan € 2.171.238,01 voor Odisee. Voor 2022 en 2023 is resp. € 817.167,- en € 879.653,- in resultaat genomen hetgeen de afname van de post ontvangen vooruitbetalingen op projecten verklaart.

Schulden inzake belastingen en bezoldigingen

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Schulden bezoldigingen	4,8	5,6	5,5	4,7	4,5

Het bedrag aan schulden inzake bezoldigingen omvat vnl. de provisie voor het vakantiegeld dat in het volgende jaar dient uitbetaald te worden. De verhoging is te wijten aan de loonindexaanpassingen.

Overige schulden op ten hoogste één jaar

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Overige schulden	2,2	4,4	2,8	2,3	1,8

Overige schulden bestaan o.m. uit terug te betalen waarborgen aan studenten evenals door te storten Erasmusbeurzen en aan partners door te storten bedragen in het kader van onderzoeksprojecten. Het bedrag van de overige schulden blijft een momentopname en is afhankelijk van het tijdstip van ontstaan van de schuld.

Overlopende rekeningen

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Overlopende rekeningen	9,2	8,9	8,8	9,2	8,4

Overlopende rekeningen bestaan vnl. uit over te dragen werkingsopbrengsten en bevatten o.m.

- het gedeelte van de ontvangen studiegelden en inschrijvingsgelden van het lopend academiejaar dat wordt toegerekend aan het volgend boekjaar;
- het saldo op de recuperatie van de bedrijfsvoorheffing overgedragen naar het volgend boekjaar;
- de gelden ter compensatie voor de aangekondigde besparingen op de graduaats (€ 11 miljoen voor de hogescholen waarvan € 0,756 miljoen voor Odisee); net zoals het voorsprongfonds worden deze subsidies op basis van matchingprincipe via overlopende rekeningen geboekt in 2021 om ze in resultaat te nemen in 2022 en 2023.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Studiegelden	niet	5,080	4,428	4,402	4,538
Recuperatie BV	gedetailleerd	2,261	2,157	2,313	2,108
Over te dragen opbrengsten naar jaar + 1		1,538	1,623	2,085	1,604
Over te dragen opbrengsten naar jaar + 2		0	0,565	0,330	0,000

7 DE RESULTATENREKENING

Resultaatrekening		Resultaat 2022		Begroting 2023		Resultaat 2023	
		€	%	€	%	€	%
I.	Bedrijfsopbrengsten	102.171.001 €	100,00%	108.048.494 €	100,00%	109.343.603 €	100,00%
A.1.	Werkingsuitkeringen	74.751.616 €	73,16%	81.333.566 €	75,28%	80.462.273 €	73,59%
	overheidssubsidies	66.038.498 €	64,64%	71.904.992 €	66,55%	71.033.699 €	64,96%
	bijdrage KULeuven	8.713.118 €	8,53%	9.428.574 €	8,73%	9.428.574 €	8,62%
A.2.	Studie- en inschrijvingsgelden	10.683.820 €	10,46%	10.961.621 €	10,15%	11.124.210 €	10,17%
A.3.	Opbrengsten onderwijsactiviteiten	1.040.039 €	1,02%	1.421.248 €	1,32%	1.026.765 €	0,94%
A.4.	Sociale toelagen	3.314.643 €	3,24%	3.361.783 €	3,11%	3.608.685 €	3,30%
A.5.	Dienstverlening en onderzoek	6.716.306 €	6,57%	5.810.373 €	5,38%	7.392.071 €	6,76%
B.	Voorraadwijzigingen (+, -)	583.270 €	0,57%	0 €	0,00%	307.859 €	0,28%
D.	Lidgelden, schenkingen, subsidies	3.364.559 €	3,29%	3.619.127 €	3,35%	3.365.500 €	3,08%
E.	Andere bedrijfsopbrengsten	1.716.750 €	1,68%	1.540.776 €	1,43%	2.056.238 €	1,88%
II.	Bedrijfskosten	104.336.730 €	102,12%	111.247.194 €	102,96%	111.294.909 €	101,78%
A.	Handelsgoederen, grondstoffen	790.019 €	0,77%	1.222.422 €	1,13%	865.269 €	0,79%
B.	Diensten en diverse goederen	17.889.806 €	17,51%	19.072.481 €	17,65%	18.520.402 €	16,94%
C.	Bezoldigingen, sociale lasten, pensioenen	74.669.648 €	73,08%	79.818.997 €	73,87%	80.604.321 €	73,72%
D.	Afschrijvingen/waardeverminderingen	10.941.286 €	10,71%	11.091.368 €	10,27%	11.219.578 €	10,26%
G.	Andere bedrijfskosten	45.971 €	0,04%	41.926 €	0,04%	85.341 €	0,08%
III.	Bedrijfsresultaat	-2.165.728 €	-2,12%	-3.198.700 €	-2,96%	-1.951.307 €	-1,78%
IV.	Financiële opbrengsten	837.562 €	0,82%	740.000 €	0,68%	861.168 €	0,79%
B.	Opbrengsten uit vlottende activa	59.680 €	0,06%	1.500 €	0,00%	137.737 €	0,13%
C.	Andere financiële opbrengsten	777.882 €	0,76%	738.500 €	0,68%	723.431 €	0,66%
V.	Financiële kosten	1.530.102 €	1,50%	1.436.649 €	1,33%	1.406.268 €	1,29%
A.	Kosten van schulden	1.487.582 €	1,46%	1.378.199 €	1,28%	1.376.512 €	1,26%
C.	Andere financiële kosten	42.521 €	0,04%	58.450 €	0,05%	29.756 €	0,03%
VI.	Resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening	-2.858.269 €	-2,80%	-3.895.349 €	-3,61%	-2.496.407 €	-2,28%
VII.	Uitzonderlijke opbrengsten	1.629.042 €	1,59%	1.496.255 €	1,38%	1.571.039 €	1,44%
VIII.	Uitzonderlijke kosten	14.820 €	0,01%	0 €	0,00%	779.718 €	0,71%
IX.	Resultaat van het boekjaar	-1.244.047 €	-1,22%	-2.399.094 €	-2,22%	-1.705.086 €	-1,56%

Schematische voorstelling van het resultaat van de voorbije vijf jaar

Resultaatrekening (in miljoen €)		2023		2022	2021	2020	2019
		Begroting	Resultaat				
I.	Bedrijfsopbrengsten	108,0	109,3	102,2	94,1	93,7	89,9
II.	Bedrijfskosten	111,2	111,3	104,3	93,9	90,6	88,7
III.	Bedrijfsresultaat	-3,2	-2,0	-2,2	0,2	3,1	1,2
IV.	Financiële opbrengsten	0,7	0,9	0,8	0,8	0,8	0,9
V.	Financiële kosten	1,4	1,4	1,5	1,6	1,7	1,9
VI.	Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	-3,9	-2,5	-2,9	-0,5	2,1	0,3
VII.	Uitzonderlijke opbrengsten	1,5	1,6	1,6	1,7	1,9	1,7
VIII.	Uitzonderlijke kosten	0,0	0,8	0,0	0,0	0,2	0,1
IX.	Resultaat van het boekjaar	-2,4	-1,7	-1,2	1,2	3,9	1,9

Recurrent versus niet-recurrent resultaat

Bij de opmaak van de begroting 2022-2023 werd voor het eerst het onderscheid gemaakt tussen recurrent en niet-recurrent resultaat.

Het **recurrent** resultaat omvat de reguliere activiteiten van de hogeschool: bacheloropleidingen, graduaatopleidingen, levenslang leren, onderzoek en studentenvoorzieningen.

x € 1000	2022	2023	
		Begroting	Resultaat
Bedrijfsopbrengsten	101.350	107.023	108.464
Financiële opbrengsten	838	740	861
Uitzonderlijke opbrengsten	1.629	1.496	1.571
Totale opbrengsten	103.816	109.259	110.896
Bedrijfskosten	102.064	108.467	108.968
Financiële kosten	1.530	1.437	1.406
Uitzonderlijke kosten	15	0	780
Totale kosten	103.609	109.904	111.154
Recurrent resultaat	207	-644	-258
naar/ van (-/+) Bestemde fondsen	802	-35	-35
Over te dragen resultaat	1.009	-679	-293
Recurrent bedrijfsresultaat	-714	-1.444	-504

Het **niet-recurrent** compartiment bestaat uit inkomsten en uitgaven, gerelateerd aan strategische projecten gefinancierd via het voorsprongfonds of bestemd fondsen.

x 1000 €	Werkings- uitkeringen	Werkings- kosten	Loon- kosten	Afschrijvingen	Investerings	Bestemde fondsen
Onderwijsvernieuwing en Odisee 2027						
VSF projecten	880	83	769		0	0
Odisee 2027		26	788	2	0	816
Onderwijsvernieuwing			78		0	78
Subtotaal	880	109	1.634	2	0	893
Living campus & workspace						
Infrastructuur				106	0	106
0						
IT COVID-19				256	0	256
Cybersecurity						
Cybersecurity		82	73	51	0	206
Alumniwerking						
Alumniwerking		9			0	9
1474844						
Instream			4		0	4
Totaal niet-recurrent	880	200	1.712	415	0	1.475
Bedrijfskosten		2.327				
Resultaat		-1.447				

De recurrente activiteiten van Odisee leveren een licht negatief resultaat op. Het nettoverlies van de hogeschool is integraal terug te brengen tot niet-recurrente activiteiten en projecten waarvoor de nodige financiële middelen zijn voorzien.

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Omzet

De omzet bevat de componenten eigen aan de werking van de hogeschool:

- werkingsuitkeringen,
- studiegelden en inschrijvingsgelden,
- opbrengsten uit onderwijsactiviteiten en verkoop,
- sociale toelage (studentenvoorzieningen),
- dienstverlening en onderzoek.

De omzet vertegenwoordigt in 2023 94,1% van de bedrijfsopbrengsten en steeg met € 7,1 miljoen.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
1. Werkingsuitkeringen	81,334	80,462	74,752	69,919	69,546
2. Studiegelden en inschrijvingsgelden	10,962	11,124	10,683	10,426	10,329
3. Opbrengsten uit onderwijsactiviteiten en verkoop	1,421	1,027	1,040	0,829	0,934
4. Sociale toelage (STUVO)	3,362	3,609	3,315	3,315	4,047
5. Dienstverlening en onderzoek	5,810	7,392	6,716	6,153	5,350
Totale omzet	102,889	103,615	96,506	90,642	90,206

De werkingsuitkeringen

De werkingsuitkeringen maken het grootste deel (77%) uit van de totale omzet en bestaan vnl. uit werkingsmiddelen.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
1. Effectieve werkingsmiddelen	64.302	63,593	59,300	55,884	56,400
2. Bevallingsverloven	0,163	0,075	0,163	0,055	0,093
3. Graduaatopleidingen	5,609	5,531	4,785	3,504	2,128
4. Bijkomende financiering beurs	0,096	0,095	0,091	0,092	0,093
5. Vormingsfonds	0,000	0,000	0,000	0,026	0,027
6. Brusselmiddelen	1,735	1,704	1,671	1,644	1,658
7. Gemengde bijdrage KU Leuven	9,429	9,429	8,713	8,709	8,795
8. Overige	0,000	0,035	0,028	0,005	0,352
Totale werkingsuitkeringen	81,334	80,462	74,752	69,919	69,546

De werkingsmiddelen zijn significant gestegen ten opzichte van 2022 omwille van de compensatie voor loonindexaties. Ze zijn evenwel lager dan begroot omdat de loonindexaties in 2023 onder de verwachting liggen. De graduaat blijven ondergefinancierd en zijn het voorwerp van besparing waarvan het effect pas vanaf 2024 voelbaar zal zijn gelet op de compensaties (€ 0,8) die in 2021 zijn

geboden voor de boekjaren 2022 en 2023. De groei in werkingsuitkeringen voor de graduatens is te danken aan hogere studentenaantallen en het feit dat de eerste lichting studenten de volledige cyclus heeft afgelegd.

Studiegelden en inschrijvingsgelden

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
1. Reguliere studenten	6,449	6,460	6,216	6,295	6,138
2. Deelname opleidingen levenslang leren	3,985	4,062	4,016	3,687	3,839
3. Graduatens	0,527	0,602	0,451	0,444	0,353
Totaal	10,962	11,124	10,683	10,426	10,330

De rubriek 'studie- en inschrijvingsgelden' heeft hoofdzakelijk betrekking op de inschrijvingsgelden van de bachelors, graduaatstudenten en de deelnemers aan programma's levenslang leren.

Na jaren van dalende tot stagnerende studentenaantallen noteren we vanaf academiejaar 2022-2023 een sterke stijging vooral op onze campussen Brussel en Aalst en in de clusters handelswetenschappen en bedrijfskunde alsmede in de lerarenopleiding. Samen met de indexatie van de inschrijvingsgelden levert dit hogere inkomsten op.

Vanaf 2019 komen de studiegelden van de graduaatstudenten erbij. Het effect in 2019 was beperkt ondanks het succes bij de lancering omdat dit slechts het laatste kwartaal van het boekjaar betreft maar stijgt nadien tot € 0,602 miljoen in 2023.

De deelnamegelden van de programma's levenslang leren stijgen na de COVID-19 crisis maar blijven lager dan voordien.

Opbrengsten uit onderwijsactiviteiten

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Opbrengsten uit onderwijsactiviteiten en verkoop	1,421	1,026	1,040	0,828	0,934

Dit vertegenwoordigt vnl. de facturatie van verbruik van materialen en producten aan studenten in het kader van de opleidingen en externe activiteiten. Daarnaast bevat dit ook de omzet uit de cateringactiviteiten van STUVO. In 2020 en 2021 vallen deze opbrengsten sterk terug wegens de verminderde activiteit op onze campussen tijdens de COVID-19 crisis.

Sociale toelagen

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Sociale toelage (STUVO)	3,362	3,609	3,315	3,315	4,047

Deze sociale toelagen blijven ongeveer gelijk sinds 2016. In 2020 zijn additionele STUVO middelen toegekend in het kader van de corona steunmaatregelen. In 2023 is een extra eenmalige subsidie van € 241.000,- toegekend.

Dienstverlening en Onderzoek

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Dienstverlening en onderzoek	5,810	7,392	6,716	6,154	5,350

De inkomsten uit onderzoek zijn opnieuw gestegen. Oorzaken zijn een bijkomende subsidie vanuit de Vlaamse overheid om de internationalisering van ons onderzoek te ondersteunen, infrastructuursubsidies voor meerdere technische onderzoek labo's, en een bijkomende stijging van het extern gefinancierd onderzoek vanuit Europa. Voor dit laatste zien we niet enkel een stijging in het Erasmus+ kader, maar ook een toenemende diversificatie van de subsidies (Interreg, Esf, AMIF, COST, etc.). Niettegenstaande extra inkomsten uit contractonderzoek, blijven externe subsidies de hoofdmoot vormen. De aanhoudende stijging toont aan dat het beleid waarbij de hogeschool sterk inzet op kwalitatief sterk onderzoek met impact op het werkveld, loont.

Vorraadwijzigingen

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Vorraadwijzigingen	0,000	0,308	0,583	-2,743	-0,633

Deze post vertegenwoordigt de gelden ontvangen uit projecten die in volgende boekjaren worden besteed. Het hoge bedrag in 2021 is het gevolg van ontvangst van gelden uit het voorsprongfonds. Deze worden in resultaat genomen om ze vervolgens op basis van het matchingprincipe via de post voorraadwijziging over te boeken naar de rubriek 'Ontvangen vooruitbetalingen'. Het fonds bedraagt € 60 miljoen voor het hoger onderwijs waarvan € 2.171.238,01 voor Odisee.

Lidgelden, schenkingen en subsidies

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
1. Investeringsubsidies à rato afschrijvingen	1,024	1,024	1,024	1,024	1,024
2. Recuperatie bedrijfsvoorheffing onderzoekers	1,207	1,327	1,544	1,173	1,160
3. Diverse overheidssubsidies	1,488	1,015	0,797	2,683	0,743
Totale lidgelden, schenkingen en subsidies	3,619	3,366	3,365	4,880	2.927

Deze rubriek bevat

- het gedeelte van de investeringsubsidies dat effectief aangewend werd voor investeringsuitgaven en in resultaat wordt genomen a rato van de afschrijvingen; het betreft voornamelijk AGION (gebouwen) subsidies uit het verleden;
- de recuperatie inzake bedrijfsvoorheffing op het loon van onderzoekers waarmee het loon van toekomstige onderzoekers wordt gefinancierd;

- subsidies van de federale, de Vlaamse, de lokale en de Europese overheidsinstellingen: in 2021 bevat deze de gelden afkomstig uit het voorsprongfonds ten belope van € 2.171.238,01.

Andere bedrijfsopbrengsten

Deze bevatten o.a.:

- de recuperatie van loonkosten van gedetacheerd personeel,
- recuperaties van kosten van het ter beschikking stellen van infrastructuur,
- overige bedrijfsopbrengsten (o.a. huuropbrengsten, facturatie aan derden).

In € 1000	Begroting	2023	2022	2021	2020
• Recuperatie van loonkosten met betrekking tot detacheringen	574	776	612	484	372
• Recuperatie van kosten met betrekking tot infrastructuur	403	448	370	310	336
• Overige bedrijfsopbrengsten	564	790	664	514	463

De inkomsten uit gebruiksvergoedingen voor gebruik van lokalen zijn onder de verwachtingen omdat de voorkeur steeds gaat naar de lesactiviteiten van Odisee en KU Leuven ten koste van verhuur aan externen. De nieuwe prijszetting die rekening houdt met de toegenomen kosten kan voor 2024 beterschap brengen.

BEDRIJFSKOSTEN

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
1. Handelsgoederen	1,222	0,865	0,790	0,574	0,533
2. Diensten en goederen	19,073	18,521	17,890	15,635	15,262
3. Personeelskosten	79,819	80,604	74,670	67,161	64,458
4. Afschrijvingen	11,091	11,220	10,941	10,449	10,301
5. Andere bedrijfskosten	0,042	0,085	0,046	0,036	0,045
Totale bedrijfskosten	111,247	111,295	104,337	93,855	90,599

Handelsgoederen

Handelsgoederen bevatten de goederen en diensten die gefactureerd worden aan de studenten. Zij betreffen het verbruik van materialen en producten in het kader van de opleidingen en de externe activiteiten en zijn gerelateerd aan de omzet van de cateringactiviteiten beheerd door STUVO. Tegenover deze kosten staan ook opbrengsten zoals hierna weergegeven.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
1. Handelsgoederen	1,222	0,865	0,790	0,573	0,533
2. Opbrengsten onderwijsactiviteiten	1,421	1,026	1,040	0,829	0,934

De marge tussen aan- en verkopen wordt hoofdzakelijk toegeschreven aan de door STUVO beheerde cateringactiviteiten.

Zowel de opbrengsten als de kosten zijn significant lager dan andere jaren wegens de sterk verlaagde aanwezigheid op onze campussen omwille van de COVID-19 crisis.

Diensten en goederen

De voornaamste rubrieken binnen deze diensten en diverse goederen zijn de volgende:

- centrale kosten van diensten en studiegebieden zoals:
 - onderhoud, huur, nutsvoorzieningen,
 - marketing,
 - diverse erelonen m.b.t. academische activiteiten en consulting,
 - informaticakosten,
 - administratiekosten;
- kosten gedekt door andere inkomsten dan werkingsmiddelen: EMS, FHS, seminaries en OAE;
- kosten van onderzoeksprojecten gefinancierd met externe middelen en/of onderzoeksmiddelen.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Diensten en goederen	19,072	18,521	17,890	15,635	15,262

Sinds 2022 is de nadruk gelegd op bezuiniging op werkingskosten omwille van de verwachte moeilijke jaren 2020-2022 als gevolg van de inkanteling van de (ondergefinancierde) graduaatopleidingen. In 2020 en 2021 liggen sommige uitgaven sterk beneden het normale peil (vervoerkosten, catering, events, onderhoudskosten). Daartegenover zijn uitzonderlijke COVID-19 gebonden investeringsuitgaven.

Gezien de forse stijging van de loonkost omwille van 5 indexaties en van de werkingskosten omwille van de inflatie zijn nieuwe bezuinigingsmaatregelen doorgevoerd sinds de tweede helft van 2022 naar aanleiding van de meerjarenbegroting 2023-2027. Onder meer dankzij dit laatste liggen de werkingskosten gevoelig lager dan begroot hetgeen zich vnl. situeert in verlaagde vervoerkosten, cateringkosten, kosten van onderhoud en herstelling.

Facilitair Beheer

- Ondanks de prijsstijgingen van 'onderhoud door externen' zijn deze kosten binnen budget gebleven. Het soberheidsbeleid (aangepaste vergadercatering, reduceren papierverbruik,...) heeft een positief effect op de budgetbeheersing.
- De sterk gestegen papierprijzen (zowel print als sanitair) zijn gecompenseerd door minderverbruik.
- De dalende trend voor kosten telefonie wordt verder gezet.

Technisch Beheer

- In 2023 werd de hogeschool geconfronteerd met de verhoging van de elektriciteitsprijzen met ca. 60%. Ondanks inspanningen zijn de besparingen op verbruik beperkt. Bij verwarming (gas) zijn er bij gelijke prijzen wel merkelijk besparingen op het verbruik dankzij het winterplan (19°C ruimtetemperatuur).

Patrimonium

- Kosten met betrekking tot het patrimonium liggen € 45.000,- boven budget: ingevolge de verhuis van de onderzoeksgroep van Aquaerf naar de 'Otterburcht' te Gent is de huur van gebouwen gestegen. De kost van de nutsvoorzieningen is daarentegen gedaald.

ICT

De kosten verbonden aan ICT liggen € 30.000,- onder het budget.

- ICT Algemeen:
 - ca € 34.000,- minder uitgegeven aan de stage applicatie LINK en aan MyCompass wegens het tijdelijk opschorten van verdere ontwikkeling.
- ICT Development:
 - € 33.000,- aan consulting facturen afgeboekt voor subsidies bij Onderzoek.
- ICTO:
 - eenmalige besparing van € 50.000,- in consulting en materiaal;
 - € 20.000,- minder uitgegeven aan Proctorio omdat dit eenmalig bekostigd werd via het voorsprongfonds (KU Leuven).
- ICT Operations:
 - € 42.000,- recurrente besparingen in licenties;
 - niet-recurrente besparing van € 40.000,- op cloud hosting kosten wegens aanpassing prioriteiten;
 - eenmalige besparing van € 40.000,- op onderhoudscontracten voor netwerkmetaal: wegens aanpassing van de licentie politiek bij de leverancier.
- ICT Service Desk:
 - besparingen van € 120.000,- op client material (pc en laptop accessories) en print kosten door het uitfaseren van de desktop modellen;
 - eenmalige extra kost van € 100.000,- om continuïteit te verzekeren ingevolge langdurige afwezigheden en niet laattijdig ingevulde vacatures;
 - meer inkomsten gegeneerd door het instappen van extra hogescholen in PersonA/eLoket (€ 50.000,-).

Bibliotheek

- De besteding ligt € 14.000,- hoger dan begroot wegens het inhuren van jobstudenten/interims voor avond-ondersteuning ter vervanging van langdurige afwezigingen.

Personeelskosten

Personeelseffectief

VTE - 2022	Tewerk gesteld	Betaald
Studiegebieden	544,10	538,61
Onderzoek	75,00	73,18
Permanente vorming	34,80	34,04
Diensten	283,52	276,78
Detacheringen	0,00	5,90
Reserves	9,06	7,83
Tijdelijken (VSF/BF)	17,79	17,76
Totaal	964,27	954,10

VTE - 2023	Tewerk gesteld	Betaald
Studiegebieden	551,74	547,63
Onderzoek	72,40	71,62
Permanente vorming	36,19	35,51
Diensten	280,71	275,22
Detacheringen	0,00	6,37
Reserves	8,51	7,94
Tijdelijken (VSF/BF)	19,66	19,33
Totaal	969,21	963,62

Globaal genomen stijgt het personeelseffectief met 9,52 VTE ten opzichte van 2022 maar blijft 10 VTE onder de personeelsbegroting (973,16 VTE) om volgende redenen:

- tijdelijke versterking voor de onderwijsvernieuwende projecten, doch minder VTE dan voorzien (-9 VTE);
- onderbenutting van de begroting in de diensten (-7) te wijten aan moeilijkere invulling van vacatures (- 14 VTE);
- groei van activiteiten in Onderzoek (+ 11 VTE).

Loonkosten

Binnen de personeelskosten (P.K.) zijn er 2 categorieën: de kosten betaald via AHOVOKS en via Odisee.

Hierna de evolutie van de 2 categorieën over de jaren 2009-2023 in € en als % van de totale personeelskost (T.P.K.):

In miljoen €	2019		2020		2021		2022		2023	
	P.K.	% T.P.K.	P.K.	% T.P.K.	P.K.	% T.P.K.	P.K.	% T.P.K.	P.K.	% T.P.K.
AHOVOKS	49,7	84%	53,1	82%	55,1	82%	60,0	80%	64,5	80%
Odisee	9,6	16%	11,4	18%	12,1	18%	14,7	20%	16,1	20%
Totaal	59,3	100%	64,5	100%	67,2	100%	74,7	100%	80,6	100%

De loonkost stijgt met 7,90% t.o.v. 2022 en ligt € 0,5 miljoen hoger dan begroot omwille van het volle effect van de 5 loonindexaties in 2022 en 2 indexaties in de loop van 2023 bij een quasi ongewijzigde personeelsbezetting. Hiertegenover staan inkomsten en/of compensaties vanuit de overheid.

De afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn stabiel rond de € 10 miljoen gebleven tijdens de voorbije boekjaren.

Afschrijvingen in € 1000	2023	2022	2021	2020
Licenties en software ICT	171,7	233,5	229,3	208,0
Gebouwen	4354,2	4.321,0	4.242,5	4.221,9
Installaties	2044,2	1.763,7	1.577,9	1.482,3
Meubilair	561,7	493,4	429,8	438,3
Materieel	316,9	318,9	299,6	287,3
Computers	2600,0	2.638,0	2.579,0	2.636,8
Cafeteria	19,4	19,4	19,4	22,0
Dienstwagen	0,0	0,0	0,0	12,6
Uitrusting	289,7	258,3	259,6	274,9
Skillslabs	833,6	868,0	785,2	689,0
Overige	28,2	27,0	27,0	27,5
Totale afschrijvingen	11.219,6	10.941,2	10.449,2	10.300,6

Details met betrekking tot investeringen zijn weergegeven sub 4.

DE FINANCIËLE EN UITZONDERLIJKE RESULTATEN

Financiële opbrengsten

De financiële opbrengsten bevatten grotendeels subsidies voor investeringsuitgaven toegewezen aan de terugbetaling van de intrestkosten van de leningen.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Financiële opbrengsten	0,740	0,861	0,837	0,836	0,786
Uitzonderlijke opbrengsten	1,496	1,571	1,629	1,731	1,933
Totaal subsidies investeringsuitgaven	2,236	2,432	2,466	2,567	1,719

Uitzonderlijke opbrengsten

De uitzonderlijke opbrengsten bevatten grotendeels subsidies voor investeringsuitgaven toegewezen aan de terugbetaling van het kapitaal van de leningen.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Financiële opbrengsten	0,740	0,861	0,837	0,836	0,786
Uitzonderlijke opbrengsten	1,496	1,571	1,629	1,731	1,933
Totaal subsidies investeringsuitgaven	2,236	2,432	2,466	2,567	1,719

Financiële kosten

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Intrestlasten leningen	1,378	1,376	1,488	1,582	1,691

De rentekosten vertegenwoordigen voor Odisee in 2023 ongeveer 1,5% van de bedrijfsopbrengsten en 4,5% van de uitstaande leningen. Deze extreem hoge intrestlast in vergelijking met de huidige marktvoorwaarden is het gevolg van indekkingsoperaties in het verleden wanneer men het rentepeil als minimaal heeft beschouwd.

Uitzonderlijke kosten

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Intrestlasten leningen	0,000	0,780	0,015	0,006	0,153

In 2023 is gebouw I-J op campus Gent afgebroken in aanloop van het project Bargiekaai. De netto boekwaarde is bijgevolg afgeboekt via een uitzonderlijke afschrijving van €757.355,66.

8 De resultaatsbestemming

Bestemde fondsen	1/01/2022	2022		1/01/2023	2023		1/01/2024
		Toevoeging	Onttrekking		Toevoeging	Onttrekking	
Internationalisering	368.850 €	0 €	-3.613 €	365.237 €	0 €	0 €	365.237 €
Onderzoeksmiddelen	2.554.842 €	0 €	-307.916 €	2.246.926 €	0 €	-87.675 €	2.159.251 €
STUVO	8.808.987 €	0 €	-10.198 €	8.798.789 €	0 €	362.387 €	9.161.176 €
Graduaten	1.088.865 €	0 €	-480.047 €	608.818 €	0 €	-239.982 €	368.835 €
Decretale fondsen	12.821.544 €	0 €	-801.774 €	12.019.770 €	0 €	34.729 €	12.054.500 €
Strategie 2027	2.015.656 €	0 €	-658.958 €	1.356.698 €	0 €	-815.570 €	541.128 €
Onderwijsvernieuwing	1.427.204 €	0 €	-106.822 €	1.320.382 €	0 €	-77.595 €	1.242.787 €
COVID-19 investeringen	511.439 €	0 €	-255.719 €	255.720 €	0 €	-255.719 €	0 €
Living campus & workspace	1.912.519 €	0 €	-117.757 €	1.794.762 €	0 €	-106.326 €	1.688.436 €
Cybersecurity	400.000 €	0 €	-194.015 €	205.985 €	0 €	-205.984 €	0 €
Instroom	300.000 €	0 €	0 €	300.000 €	0 €	-4.208 €	295.792 €
Alumniwerking & Community	200.000 €	0 €	-166.905 €	33.095 €	0 €	-9.443 €	23.652 €
Strategische fondsen	6.766.818 €	0 €	-1.500.176 €	5.266.641 €	0 €	-1.474.845 €	3.791.797 €
Totaal	19.588.362 €	0 €	-2.301.950 €	17.286.412 €	0 €	-1.440.115 €	15.846.296 €

De bestemde fondsen ('BF') dalen met € 1.440.115,- tot 15.846.296,- door

- toevoeging van
 - € 362.387,- aan het BF STUVO conform de decretale voorschriften ingevolge lagere catering kosten;
- onttrekking van
 - € 87,675,- aan het BF onderzoek omwille van inzet van PWO middelen voor extra onderzoek en bijkomende extern gefinancierde projecten met hieraan verbonden personeelskosten;
 - € 239.982,- aan het BF voor de graduaten in overeenstemming met het verlies;
 - € 815.570,- aan het BF Strategie 2027: loonkost van het project;
 - € 77.595,- aan het BF onderwijsvernieuwing: loonkost met betrekking tot projecten in combinatie met het voorsprongfonds;
 - € 255.719,- aan het BF voor de in resultaat geboekte COVID-19 subsidies voor IT investeringen in 2021;
 - € 106.326,- aan het BF voor het project 'Living campus & Workspace' waarmee we onze campussen en werkplekken aanpassen aan de nieuwe noden en behoeften;
 - € 205.984,- voor het project 'Cybersecurity';
 - € 4.208,- voor het project 'Instroom';
 - € 9.443,- voor het project 'Alumniwerking & Community'.

Het uitstaand bedrag aan de bestemde fondsen daalt netto met € 1.440.115,- tot € 15.846.296,-. Het saldo van € 264.970,- komt in mindering van het overgedragen resultaat.

Resultaatbestemming	2023	BG 2024
Resultaat voor bestemming	-1.705.085 €	-299.931 €
Van (+) / naar (-) de bestemde fondsen	1.440.115 €	1.729.176 €
Over te dragen resultaat	-264.970 €	1.429.245 €

9 DE INVESTERINGEN

Overzicht van de netto investeringen in de periode 2019-2023:

In miljoen €	2023	2022	2021	2020	2019
Immateriële vaste activa	0,084	0,109	0,283	0,210	0,331
Materiële vaste activa	8,604	10,249	5,891	10,078	8,599
a. Terreinen en gebouwen	1,491	2,589	0,677	3,110	3,471
b. Installaties	3,741	3,208	1,999	1,612	1,767
c. Meubilair en rollend materieel	3,358	4,409	3,208	5,356	3,325
d. Overige materiële vaste activa	0,005	0,001	0,002	0,000	0,036
e. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	0,010	0,042	0,004	0,000	0,000
Totaal	8,688	10,358	6,174	10,288	8,930

In 2023 liggen de investeringen € 0,4 miljoen lager dan begroot omwille van:

- vertraging bij leveranciers,
- lange levertermijnen van materialen,
- geplaatste bestellingen waarvan de levering pas in 2024 zal plaatshebben.

De voorbije jaren zijn alle investeringen opnieuw met eigen middelen en uit eigen thesaurie gefinancierd, hetgeen toegelaten heeft de hoge schuldenlast te reduceren.

De investeringen zijn als volgt verdeeld over diensten, campussen en studiegebieden:

In € 1000	Begroting	Gerealiseerde investeringen									
		STUVO	ICT	FAC/TEC gebouwen	Studie gebieden	Campussen	Onderzoek	VGM	PV OAE	Strategie	Totaal
Software	140,0	0,0	83,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	83,6
Terreinen en gebouwen	820,0	0,0	39,7	1.451,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.491,0
Installaties en uitrusting	5.551,0	12,1	543,8	2.917,0	267,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.740,8
Meubilair/materieel/ICT	2.623,8	68,9	2.125,0	818,1	343,7	0,0	1,6	0,0	0,0	0,0	3.357,2
Overige materiële V.A.	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9
Vaste activa in aanbouw		0,0	0,0	9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,6
Totale investeringen	9.134,8	81,0	2.792,1	5.200,8	611,6	0,0	1,6	0,0	0,0	0,0	8.687,1

De belangrijkste investering in gebouwen in 2023 was de aanpassing van het 't Serclaes gebouw in het kader van het Way of Working project.

In installaties en uitrusting lag de nadruk op volgende investeringen.

- **Infrastructuur**

Transformatie van onderwijs- en kantooromgevingen naar de nieuwe manier van werken en lesgeven met aandacht voor het livingcampusprincipe en optimalisatie van de dienstverlening:

1. Renovatie van leslokalen (akoestiek, relighting, ventilatie...).
2. Uitbreiding van het aantal stopcontacten naar aanleiding van uitrol 'BYOD' (Bring Your Own Device) project.
3. Informele ontmoetingsruimten en uitbouw van een centrale info/contactpunt.
4. Inrichting van de kantooromgeving naar de nieuwe manier van werken.

Ook in 2023 werden de hogeschool geconfronteerd met offertes waarvan de prijs structureel hoger lag dan de voorziene begroting. Hierdoor moesten er in de loop van het jaar op meerdere tijdstippen projecten worden bijgestuurd en zijn niet alle projecten volledig afgerond.

Volgende projecten zijn nog lopende:

- het masterplan en het Open Leercentrum Aalst (incl. HVAC) - oplevering voorzien juni 2024;
- de vernieuwing van het auditorium in Sint-Niklaas – oplevering voorzien april 2024;
- de ventilatie en renovatie van de E-lokalen Gent – oplevering voorzien februari 2024;
- zonnepanelen in Aalst zijn geïnstalleerd, maar een extra hoogspanningscabine dient op vraag van Fluvius in 2024 te worden geplaatst;
- het optoppen van gebouw P is enkele jaren uitgesteld, maar het voorontwerp en vergunningsaanvraag worden in 2024 opgemaakt waarna het project tijdelijk geschorst wordt.

De investering in CT scan apparatuur voor de opleiding MBRT , opgenomen in de begroting 2023, is niet doorgevoerd.

- **Milieu**

Het huidige patrimonium in lijn brengen met de nieuwe wetgeving met aandacht voor het duurzaamheid aspect door

1. aanpassing van de bestaande infrastructuur naar nieuwe wetgeving (brandnormen, asbestverwijdering, compartimentering...),
2. aanpassing van de vegetatie en natuurbeheer,
3. investeringen in duurzame energie en (na)isoleren.

- **Mobiliteit**

Projecten met het oog op transitie naar een duurzame mobiliteit te realiseren via

1. uitbouw van zachte mobiliteit (fietsenstalling, deelmobiliteit, laadinfrastructuur,...) en
2. ontharding van aanwezige parkeerfaciliteiten met integratie van laadinfrastructuur.

- **Information management**

De meerjarenstrategie steunt op volgende 5 pijlers:

1. 'WFE' (Work from everywhere) en 'SFE' (Study from everywhere).
2. IKCO-strategie 2027 en de daarbij nodige onderwijsinfrastructuur.
3. Verdere digitalisering van onderwijzend en ondersteunend personeel.
4. Inzet op Cloud en daarbij horend verhogen securitylevels.
5. Vernieuwen of uitbouwen van centrale softwareplatformen.

Daarnaast gaat een aanzienlijk deel van het investeringsbudget naar de vervanging van materiaal: pc's, laptops, randapparatuur, AVM-materiaal, netwerk- en securitymateriaal, servers, ...

10 De Kasstroomanalyse

De kasstroomanalyse geeft een overzicht van geldbewegingen in het voorbije jaar weer.

Aangezien niet alle kosten aanleiding geven tot uitgaven en niet alle opbrengsten resulteren in ontvangsten tijdens het boekjaar, wordt naast de berekening van het resultaat inzicht gegeven in de wijze waarop geld werd ontvangen en besteed. Bovendien stelt het ons in staat om de resultaten te beoordelen onafhankelijk van de waarderingmethoden inzake afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen.

De cashflow kan worden verdeeld in vijf componenten:

1. de operationele kasstroom die verband houdt met de courante werking gedurende het jaar;
2. de kasstroom die ontstaat als gevolg van investeringen;
3. de kasstroom die het gevolg is van financiële activiteiten (opname en aflossing van leningen);
4. de kasstromen van diverse oorsprong;
5. de kasstroom die het gevolg is van wijzigingen in het werkkapitaal.

Kasstroomanalyse	2022 Realisatie	2023 Begroting	2023 Realisatie
1. Operationele cashflow	8.673.481 €	7.668.518 €	9.248.090 €
Nettoresultaat boekjaar	-1.244.047 €	-2.399.094 €	-1.705.085 €
+ Niet-kaskosten	10.941.286 €	11.091.368 €	11.976.934 €
<i>Bedrijfs niet-kaskosten</i>	10.941.286 €	11.091.368 €	11.219.578 €
<i>Financiële niet-kaskosten</i>	0 €	0 €	0 €
<i>Uitzonderlijke niet-kaskosten</i>	0 €	0 €	757.356 €
- Niet Kasopbrengsten	1.023.758 €	1.023.756 €	1.023.758 €
<i>Investeringsubsidies aangerekend aan het resultaat</i>	1.023.758 €	1.023.756 €	1.023.758 €
2. Cash flow uit investeringen / desinvesteringen	-10.373.186 €	-9.134.815 €	-8.691.191 €
- Immateriële vaste activa	-109.446 €	-140.000 €	-83.620 €
- Materiële vaste activa	-10.248.740 €	-8.994.815 €	-8.604.181 €
<i>Terreinen en gebouwen</i>	-2.589.409 €	-820.000 €	-1.490.967 €
<i>Installaties, uitrusting en machines</i>	-3.208.029 €	-5.550.970 €	-3.740.780 €
<i>Meubilair en rollend materieel</i>	-4.408.743 €	-1.002.445 €	-3.357.984 €
<i>Overige materiële vaste activa</i>	-1.097 €	-1.621.400 €	-4.897 €
<i>Vaste activa in aanbouw</i>	-41.462 €	0 €	-9.553 €
- Financiële vaste activa	-15.000 €	0 €	-3.390 €
3. Cash flow uit financiële activiteiten	-2.671.679 €	-2.728.960 €	-2.728.960 €
+ Opname van leningen	0 €	0 €	0 €
- Aflossing van leningen	-2.671.679 €	-2.728.960 €	-2.728.960 €
4 Cash flow van diverse oorsprong	0 €	0 €	0 €
+ Kapitaalsubsidies	0 €	0 €	0 €
5. Wijziging van de nettobehoeften bedrijfskapitaal	839.830 €	-6.000 €	-2.123.317 €
NETTO KASSTROOM	-3.531.554 €	-4.201.257 €	-4.295.378 €
LIQUIDITEITEN	28.398.393 €	21.031.249 €	24.103.014 €

2023 levert een operationele cashflow op van € 9,2 miljoen, hoger dan in 2022 (€ 8,7 miljoen) en hoger dan begroot (€ 7,7 miljoen).

Evolutie van de operationele cashflow in de periode 2020-2023 en in de begroting 2023:

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Operationele cashflow	7,668	9,248	8,673	10,609	13,191
Netto resultaat	-2,399	-1,705	-1,244	1,184	3,914
Niet kaskosten/opbrengsten	10,068	10,953	9,917	9,425	9,277

De som van de deelrubrieken resulteert in onderstaande netto kasstroom over de jaren 2020 tot en met 2022 en begroting 2023.

In miljoen €	Begroting	2023	2022	2021	2020
Netto kasstroom	-4,201	-4,295	-3,532	7,810	2,060

Er is een netto kas uitstroom van meer dan € 4,3 miljoen genoteerd tegenover € 4,2 miljoen in de begroting.

2021 was een uitzonderlijk jaar want gekenmerkt door heel wat uitzonderlijke elementen

- het vereffeningssaldo van de vzw IM Vlekho bestemd voor gebouw P in Gent (€ 2,6 miljoen),
- compensaties voor toekomstige besparingen voor de graduaatopleidingen (€ 0,8 miljoen),
- gecontracteerde maar nog niet opgeleverde of gefactureerde investeringen.

De negatieve evolutie van de behoefte aan bedrijfskapitaal is te verklaren door de nog te ontvangen werkingsuitkeringen begin januari 2024.

Het gunstiger resultaat dan verwacht en de hogere leveranciersschuld op jaareinde hebben voor gevolg dat de thesaurie minder is gedaald dan verwacht doch dit is een moment opname.

FINANCIELE RATIO'S

Absolute waarden van financiële cijfers zijn moeilijk vergelijkbaar, zowel in de tijd, als binnen de sector. Ratio's kunnen worden aangewend om met betrekking tot een aantal financiële indicatoren de evolutie van relatieve kengetallen over de tijd te beoordelen en tevens om binnen de sector van de hogescholen de positie van Odisee te evalueren .

Vaak ligt de moeilijkheid in het bepalen van de ideale waarde van de meeste ratio's. Veelal dient immers een keuze te worden gemaakt tussen verschillende ratio's die soms tegenstrijdig zijn, waardoor aan optimalisatie dient te worden gedaan.

Anderzijds kan worden gesteld dat ratio's onder verschillende hogescholen niet altijd vergelijkbaar zijn, omdat sommige componenten ervan niet altijd in dezelfde mate relevant zijn, of omdat de boekhoudkundige waardering van sommige elementen sterk kan verschillen.⁴

Uit de veelheid van mogelijke ratio's werd een beperkt aantal ratio's weerhouden⁵:

Financiële ratio's	2019	2020	2021	2022	2023
LIQUIDITEITSRATIO'S					
Netto weringsmiddelen	18.061.311 €	17.791.914 €	23.318.808 €	18.212.848 €	16.050.709 €
Quick ratio	2,52	2,22	2,34	1,98	1,81
Aantal dagen leverancierskrediet	66 dagen	66 dagen	64 dagen	70 dagen	63 dagen
RESULTATENRATIO'S					
Bedrijfsresultaat t.o.v. bedrijfsopbrengsten	1,30%	3,28%	0,25%	-2,12%	-1,78%
Netto resultaat t.o.v. bedrijfsopbrengsten	2,10%	4,18%	1,26%	-1,22%	-1,56%
Bedrijfswinst/verlies tegenover werkingsuitkeringen	1,80%	4,42%	0,34%	-2,90%	-2,43%
Cash flow t.o.v. werkingsuitkeringen	16,30%	18,97%	15,17%	11,60%	11,49%
SOLVABILITEITSRATIO'S					
Graad van financiële onafhankelijkheid (EV/TV)	63,10%	63,67%	63,87%	64,11%	64,11%
Algemene schuldgraad (VV/EV)	58,40%	57,05%	56,57%	55,99%	55,98%
Dekking VV lange termijn door cash flow	27,80%	27,78%	32,19%	28,69%	33,69%

DE LIQUIDITEIT

In absolute waarde waren de beschikbare netto weringsmiddelen⁶ ruim voldoende op het einde van het boekjaar 2022.

De 'quick' ratio, de verhouding tussen de kortlopende activa ten opzichte van de schulden op korte termijn, geeft de relatieve grootte van de liquiditeit weer.

⁴ Zo bijvoorbeeld de onroerende goederen.

⁵ Uit de ratio's die door het regeringscommissariaat voor alle hogescholen worden berekend, worden de meest interessante ratio's hierna besproken.

⁶ Eenvoudig gesteld zijn de netto weringsmiddelen gelijk aan het verschil tussen de vlottende activa en de schulden op korte termijn. Bij de hogescholen vormen de netto weringsmiddelen een variante van het meer gebruikelijke 'werkkapitaal', waarbij met sommige schulden op korte termijn geen rekening wordt gehouden.

De quick ratio (ook wel acid test ratio of liquiditeit in enge zin genaamd) voor 2023 is gelijk aan 1,81 wat – ondanks de daling - kan worden beschouwd als een vrij hoge waarde. Dit duidt op een zeer goede onmiddellijke liquiditeit. De som van de beschikbare geldbeleggingen en liquide middelen, samen met het te gelde maken van vorderingen biedt 2 keer de mogelijkheid om de kortlopende schulden te honoreren. Eind 2023 staan er nog in 2024 te ontvangen werkingsuitkeringen uit.

Het aantal dagen leverancierskrediet of de gemiddelde betalingsperiode geeft een indicatie van de liquiditeit van de werkingsschulden. Het aantal dagen was eind 2020 gelijk aan 70 dagen of meer dan 2 maand. Dit is een vrij lang gemiddeld betalingsuitstel.

DE SOLVABILITEIT

De solvabiliteit voegt de lange termijn component toe aan de liquiditeit, aangezien er wordt uitgedrukt in welke mate kan worden voldaan aan alle financiële verplichtingen op lange termijn.

De graad van financiële onafhankelijkheid, gemeten door de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal passief, geeft weer in welke mate de hogeschool afhankelijk is van vreemd vermogen. De voorbije jaren is deze ratio toegenomen hetgeen betekent dat de solvabiliteit verbeterd is. Dit laatste is het logische gevolg van het feit dat leningen zijn afgelost terwijl het eigen vermogen is toegenomen door winstreservering en aanleg van bestemde fondsen. In 2023 blijft de solvabiliteit onveranderd op 64,11%. Indien we nog rekening houden met het schuldenvrij vast actief van € 15 miljoen dat geboekt is in de HUB/KUB brengt dit de verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen tot 67% / 33%.

RESULTAATSRATIO'S

In de periode 2017-2021 heeft Odisee behoorlijke resultaten geboekt. De voorbije twee jaar sluiten af met een deficit te wijten aan niet-recurrente kosten verbonden aan investeringen in onderwijs- en infrastructuurprojecten.

- In 2017: + € 6,2 miljoen
- In 2018: + € 5,2 miljoen
- In 2019: + € 1,9 miljoen
- In 2020: + € 3,9 miljoen
- In 2021: + € 1,2 miljoen
- In 2022: - € 1,2 miljoen
- In 2023: - € 1,7 miljoen

Omwille van het verlies worden de rendabiliteitsratio's negatief in 2022 en 2023.

KASEVENWICHT (OP KORTE TERMIJN) EN STRUCTUREEL EVENWICHT (OP LANGE TERMIJN)

Deze indicatoren weerspiegelen de financiële gezondheid van de hogeschool.

Het kasevenwicht wordt bepaald door de netto-werkingsmiddelen (netto-werkkapitaal). Dit bedroeg eind 2023 (volgens de klassieke berekening) ongeveer € 16,0 miljoen ten opzichte van € 18,2 miljoen in 2022.. De liquide middelen eind 2023 bedroegen in totaal € 24,1 miljoen. De hogeschool beschikt dus over een financiële buffer.

Een belangrijke ratio om het structureel evenwicht weer te geven is de autofinancieringsmarge:

Autofinancieringsmarge (€)	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Exploitatieontvangsten						
Bedrijfsopbrengsten	109.343.604 €	102.171.001 €	94.094.049 €	93.675.683 €	89.860.712 €	88.258.017 €
Kapitaalsubsidies	-1.023.758 €	-1.023.758 €	-1.023.758 €	-1.279.477 €	-1.023.758 €	-1.248.616 €
Totale exploitatieontvangsten	108.319.846 €	101.147.243 €	93.070.291 €	92.396.206 €	88.836.954 €	87.009.401 €
Exploitatieuitgaven						
Bedrijfskosten	-111.294.909 €	-104.336.730 €	-93.855.015 €	-90.599.244 €	-88.657.073 €	-83.772.794 €
Afschrijvingen	11.219.578 €	10.941.286 €	10.449.208 €	10.300.599 €	10.044.897 €	10.343.275 €
Voorzieningen	0 €	0 €	0 €	0 €	-128.112 €	-2.110.602 €
Totale exploitatieuitgaven	-100.075.332 €	-93.395.444 €	-83.405.807 €	-80.298.645 €	-78.740.287 €	-75.540.121 €
Exploitatieresultaat	8.244.514 €	7.751.799 €	9.664.484 €	12.097.561 €	10.096.667 €	11.469.280 €
Aflossingen van leningen	-2.778.145 €	-2.671.679 €	-2.614.009 €	-2.610.144 €	-2.755.849 €	-2.733.764 €
Kosten van schulden	-1.376.512 €	-1.487.582 €	-1.582.053 €	-1.690.639 €	-1.812.280 €	-1.924.641 €
Vervroegde aflossing	0 €	0 €	0 €	0 €	-1.104 €	0 €
Autofinancieringsmarge	4.089.856 €	3.592.538 €	5.468.422 €	7.796.778 €	5.527.434 €	6.810.875 €

Het exploitatieresultaat (ook het financieel draagvlak genoemd) zijn de financiële middelen waarover de hogeschool op jaarbasis netto uit de exploitatie beschikt om haar financiële verplichtingen na te komen.

12 Naleving van de verplichtingen conform het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen (W.V.V.).

Het Instituut der Bedrijfsrevisoren heeft eind 2019 de verplichting om een jaarverslag op te stellen conform de nieuwe wet op vennootschappen en verenigingen verduidelijkt. Deze verplichting is van toepassing op de V.Z.W. Odisee aangezien:

- zij meer dan 50 werknemers tewerkstelt;
- de jaaromzet € 9 miljoen overschrijdt;
- het balanstotaal € 4,5 miljoen overschrijdt.

Met de bedoeling om de verenigingssector te professionaliseren, is er een jaarverslag opgelegd aan de grote (V.Z.W. en stichtingen (art. 3/48 en 3/52 W.V.V.).

Hierna toetsen we de praktijk binnen Odisee aan de wettelijke vereisten.

Artikel 3/48 WVV3 stelt:

§ 1. De bestuursorganen stellen een verslag op waarin zij rekenschap geven van hun beleid.

- Odisee publiceert een jaarverslag dat hieraan voldoet.

§ 2. Het jaarverslag bedoeld in paragraaf 1 bevat:

1° ten minste een getrouw overzicht van de ontwikkeling en de resultaten van de activiteiten en van de positie van de vereniging, evenals een beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee zij wordt geconfronteerd. Dit overzicht bevat een evenwichtige en volledige analyse van de ontwikkeling en de resultaten van de activiteiten en van de positie van de vereniging die in overeenstemming is met de omvang en de complexiteit van deze activiteiten. In zoverre noodzakelijk voor een goed begrip van de ontwikkeling, de resultaten of de positie van de vereniging, omvat de analyse zowel financiële als, in voorkomend geval, niet-financiële essentiële prestatie-indicatoren die betrekking hebben op de specifieke activiteiten van de vereniging, met inbegrip van informatie over milieu en personeelsaangelegenheden. In deze analyse verwijst het jaarverslag in voorkomend geval naar en aanvullende uitleg over de bedragen vermeld in de jaarrekening;

- Het financieel jaarverslag 2023 beoogt om naast de opmaak van de officiële jaarrekening, waarvan de opmaak wettelijk is geregeld, een aantal relevante boekhoudkundige en financiële kengetallen toe te lichten.

2° informatie over de belangrijke gebeurtenissen die na het einde van het boekjaar hebben plaatsgevonden;

- Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na het einde van het boekjaar voorgedaan.

3° inlichtingen over de omstandigheden die de ontwikkeling van de vereniging aanmerkelijk kunnen beïnvloeden, voor zover deze inlichtingen niet van die aard zijn dat zij ernstig nadeel zouden berokkenen aan de vereniging;

- Odisee is vanaf academiejaar 2019-2020 gestart met het verstrekken van graduaatopleidingen. Twee keer meer studenten dan verwacht hebben zich ingeschreven in september 2019 doch dit heeft een beperkt effect gehad op het boekjaar 2019. De impact op

het resultaat is daarentegen significant vanaf 2020 en verwerkt in de meerjarenbegroting. In 2021 kende het aantal inschrijvingen een lichte terugval en besliste de overheid om de werkingsuitkeringen voor graduatens te verminderen vanaf 2022, weliswaar met compensatie voor het effect in 2022 en 2023. Het effect van de besparing zal bijgevolg voelbaar zijn vanaf 2024 en vergt bijzondere aandacht.

4° informatie over de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling;

- Er zijn geen werkzaamheden op vlak van onderzoek en ontwikkeling buiten de onderzoeksprojecten die in het kader van de normale bedrijfsvoering en onderwijsmissie van Odisee vallen.

5° gegevens over het bestaan van bijkantoren van de vereniging;

- Er zijn geen bijkantoren binnen Odisee.

6° ingeval uit de balans een overgedragen verlies blijkt of uit de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende boekjaren een verlies van het boekjaar blijkt, een verantwoording van de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit;

- Odisee heeft de boekjaren 2019-2021 met winst afgesloten en hierdoor haar bestemde fondsen en overgedragen resultaat verstevigd. De meerjarenbegroting voorzag echter verliezen tijdens de komende 2 à 3 academiejaren omwille van de inkanteling van de graduaatopleidingen. Deze genereren aanzienlijke opstartkosten tegenover beperkte werkingsuitkeringen in die periode. Om die reden besliste het Bestuursorgaan om in 2019 een bestemd fonds aan te leggen teneinde de verwachte verliezen op de graduaatopleidingen tijdens de komende periode op te vangen. Het structurele probleem van de graduaatopleidingen blijft een aandachtspunt voor de komende jaren versterkt door de besparingsmaatregelen van de Vlaamse overheid op deze opleidingen. De onverwachte winst in 2020 en 2022 zijn het gevolg van onvoorziene omstandigheden die het structurele deficit van de graduatens op de achtergrond duwen.
- 2023 sluit voor het eerst af met een negatief netto resultaat voor winstbestemming wat volledig te wijten is aan niet recurrente kosten verbonden aan de strategische projecten van de hogeschool (onderwijsvernieuwing, aanpassing van de infrastructuur, cybersecurity, Odisee 2027, instroom en alumni werking. Hiertoe worden de nodige middelen aan de bestemde fondsen onttrokken waardoor het over te dragen resultaat positief is.

7° wat betreft het gebruik door de vereniging van financiële instrumenten en voor zover zulks van betekenis is voor de beoordeling van haar activa, passiva, financiële positie en resultaat: a) de doelstellingen en het beleid van de vereniging inzake de beheersing van het financieel risico, met inbegrip van haar beleid inzake hedging van alle belangrijke soorten voorgenomen transacties waarvoor hedge accounting wordt toegepast, alsook b) het door de vereniging gelopen prijsrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, en kasstroomrisico.”

- Odisee belegt haar liquide middelen in risicovrije instrumenten (spaar- en termijnrekeningen).

De turbulente omstandigheden die de voorbije twee jaar hebben gekenmerkt, beïnvloeden vanzelfsprekend in belangrijke mate het resultaat dat uiteindelijk gunstig uitvalt in vergelijking met de begroting.

- De loonkosten hebben een ongeziene stijging gekend wegens 5 loonindexaanpassingen in 2022 en 2 in 2023.
- De verhoging van het algemeen prijspeil omwille van de inflatie treft een groot deel van de werkingskosten.
- De volatiele energieprijzen verhogen de werkingskosten van de campussen.

Als gevolg hiervan levert boekjaar 2023 een netto tekort op van € 1,7 miljoen ten opzichte van een begroot deficit van € 2,4 miljoen. Het verlies situeert zich voornamelijk in het niet-recurrent compartiment van het resultaat dat betrekking heeft op het voorsprongfonds en andere strategische projecten van de hogeschool. Het recurrent resultaat is quasi break even.

De dalende trend van het bedrijfsresultaat blijft aanhouden. Voor 2023 is dit resultaat zelfs negatief, weliswaar grotendeels niet recurrent. Het dalend bedrijfsresultaat is het gevolg van de stelselmatige erosie van de werkingsmiddelen voor de hogescholen sinds de invoering van het nieuw financieringssysteem in 2008, waardoor het reële gemiddelde financieringsbedrag per student nu lager ligt dan een tiental jaar geleden. Een ommekeer in deze trend is nodig maar valt niet meteen te verwachten.

De stijging van de loonkost werd deels maar niet volledig opgevangen door hogere werkingsuitkeringen. De strikte controle op de werkingskosten zorgde ervoor dat deze laatste gevoelig lager dan begroot zijn ondanks de sterke stijging van de energieprijzen en andere inflatiegevoelige kosten.

Waakzaamheid blijft bijgevolg geboden.

- De graduaatopleidingen zijn verlieslatend: het bestemd fonds en de compensatie voor de besparingen op graduaatopleidingen vangen dit op in 2022 en 2023 maar nadien wordt de situatie structureel.
- De inschrijvingen voor het academiejaar 2022-2023 vertonen een sterke stijging maar het effect op de financiering laat zich met enkele jaren vertraging voelen.
- Het bedrijfsresultaat van de hogeschool is negatief geworden, net zoals de netto cash flow.
- De inflatie en de eraan verbonden loonindexering alsmede de stijging van de energieprijzen zullen de loon- en werkingskosten doen toenemen terwijl de aanpassing van de werkingsuitkeringen gedeeltelijk en laattijdig volgt.

Tegenover de nog steeds hoge thesaurie blijft Odisee het gewicht van zware vastgoedinvesteringen in het verleden, gekoppeld aan een hoge schuldenlast in kapitaal en intrest dragen in een context van overheidsbesparingen. De voorbije jaren heeft Odisee - naast de jaarlijkse aflossingen op lange

termijn leningen - alle investeringen uit eigen thesaurie gefinancierd zonder dat dit de liquiditeiten heeft aangetast.

Naar aanleiding van de begroting 2023-2027 heeft het Directiecomité de voorbije 2 boekjaren bezuinigingsmaatregelen getroffen teneinde de werkingskosten onder controle te houden. De algemene oproep tot beteugeling van de uitgaven heeft ervoor gezorgd dat het niveau van de werkingskosten lager dan begroot is waardoor het recurrent resultaat van de hogeschool nagenoeg break even eindigt en het netto resultaat beter dan begroot is. De besparingen op werkingskosten bereiken stilaan hun limiet.

Het alliantieproject met Arteveldehogeschool verkeerde in 2023 nog in de verkenningsfase en heeft bijgevolg geen financiële impact op Odisee.

BIJLAGE: STUVO (STUDENTENVOORZIENINGEN)

STUVO is sinds 2013 volledig geïntegreerd in de hogeschool. Toch dienen de activiteiten van STUVO nog steeds afzonderlijk te worden gerapporteerd en meer in het bijzonder de besteding van de sociale toelage.

STUVO ontvangt jaarlijks een sociale toelage die wordt gebruikt voor een aantal werkvelden:

1. Voeding
2. Huisvesting
3. Sociale dienstverlening
4. Medische en psychosociale dienstverlening
5. Vervoer
6. Studentenwerking
7. Algemeen

Alle kosten en opbrengsten en ook de investeringen worden toegewezen aan een welbepaald werkveld.

Het resultaat van STUVO is + € 362.387,- en wordt verrekend via een specifiek decretaal bepaald bestemd fonds (cf. 1.2.1.).

STUVO: RESULTAATREKENING

(eenheden euro)

	codes	JR - Boekjaar 2023	JR - Boekjaar 2022
I. Bedrijfsopbrengsten	70/74	3.973.426	3.916.922
A. Omzet	70	3.734.143	3.653.398
B. Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, afname -)	71		
C. Geproduceerde vaste activa	72		
D. Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73	27.503	78.717
E. Andere bedrijfsopbrengsten	74	211.780	184.807
II. Bedrijfskosten	(-) 60/64	(3.647.407)	(3.915.424)
A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	56.718	144.766
1. Inkopen	600/8	56.718	144.766
2. Wijzigingen in de voorraad (toename -, afname +)	609		
B. Diensten en diverse goederen	61	1.455.302	1.634.145
C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.809.876	1.828.285
D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	309.482	301.084
E. Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen +, terugnemingen -)	631/4		
F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen -)	635/8		
G. Andere bedrijfskosten	640/8	16.029	7.145
H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-) 649		
III. Bedrijfswinst	(+) 70/64	326.019	1.498
Bedrijfsverlies	(-) 64/70	0	0
IV. Financiële opbrengsten	75	40.232	8.317
A. Opbrengsten uit financiële vaste activa	750		
B. Opbrengsten uit vlottende activa	751		
C. Andere financiële opbrengsten	752/9	40.232	8.317
V. Financiële kosten	(-) 65	(3.167)	(20.013)
A. Kosten van schulden	650		
B. Waardeverminderingen op andere vlottende activa dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	651		
C. Andere financiële kosten	652/9	3.167	20.013
VI. Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	(+) 70/65	363.084	0
Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening	(-) 65/70	0	(10.198)
VII. Uitzonderlijke opbrengsten	76	400	0
A. Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
B. Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
C. Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten	762		
D. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	763		
E. Andere uitzonderlijke opbrengsten	764/9	400	
VIII. Uitzonderlijke kosten	(-) 66	(1.097)	0
A. Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
C. Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)	662		
D. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	663		
E. Andere uitzonderlijke kosten	664/8	1.097	
F. Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten	669		
IX Winst van het boekjaar	(+) 70/66	362.387	0
Verlies van het boekjaar	(-) 66/70	0	(10.198)

STUVO: BRUTO INVESTERINGEN EN FINANCIERING

heden euro)

codes	JR - Boekjaar 2023	JR - Boekjaar 2022
-------	-----------------------	-----------------------

TO-INVESTERINGEN			
I. Oprichtingskosten	8002		
II. Immateriële vaste activa	802		
III. Materiële vaste activa	816	80.996	151.824
A. Terreinen en gebouwen			
B. Installaties, machines en uitrusting		12.082	45.232
C. Meubilair en rollend materieel		68.914	106.592
D. Leasing en soortgelijke rechten			
E. Overige materiële vaste activa			
F. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen			
IV. Financiële vaste activa	836-858	0	0
A. Verbonden entiteiten			
B. Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat			
C. Andere financiële vaste activa			
Totaal bruto-investeringen		80.996	151.824

NCIERING			
I. Eigen middelen		80.996	151.824
II. Vreemde middelen			
III. Kapitaalsubsidies			
IV. Andere			
Totaal financiering		80.996	151.824

STUVO: INVESTERINGEN PER WERKVELD

(eenheden euro)

JR - Boekjaar
2023

ANALYTISCHE INDELING (volgens vastgelegde werkvelden) - Investerings

Bruto-investering per werkveld		
Werkvelden	1. Voeding	68.520
	2. Huisvesting	
	3. Sociale dienstverlening	
	4. Medische en psychologische dienstverlening	
	5. Vervoer	3.110
	6. Studentenwerking	
Algemene kostenplaats		9.366
Totaal bruto-investeringen		80.996

Desinvestering per werkveld		
Werkvelden	1. Voeding	
	2. Huisvesting	
	3. Sociale dienstverlening	
	4. Medische en psychologische dienstverlening	
	5. Vervoer	
	6. Studentenwerking	
Algemene kostenplaats		
Totaal desinvesteringen		0

Netto-investering per werkveld		
Werkvelden	1. Voeding	68.520
	2. Huisvesting	0
	3. Sociale dienstverlening	0
	4. Medische en psychologische dienstverlening	0
	5. Vervoer	3.110
	6. Studentenwerking	0
Algemene kostenplaats		9.366
Totaal netto-investeringen		80.996

STUVO: BEDRIJFSOPBRENGSTEN EN KOSTEN PER WERKVELD

(eenheden euro)

codes	JR - Boekjaar
	2023

Bedrijfsopbrengsten - exclusief "Sociale toelagen RR [703]"		70/74	
Werkvelden	1. Voeding		125.607
	2. Huisvesting		135.536
	3. Sociale dienstverlening		31.730
	4. Medische en psychologische dienstverlening		48
	5. Vervoer		2.276
	6. Studentenwerking		56.586
	Algemene kostenplaats		12.958
Totaal			364.741

Bedrijfskosten		60/64	
Werkvelden	1. Voeding		1.085.042
	2. Huisvesting		316.670
	3. Sociale dienstverlening		579.765
	4. Medische en psychologische dienstverlening		807.923
	5. Vervoer		61.291
	6. Studentenwerking		322.687
	Algemene kostenplaats		474.029
Totaal			3.647.407

STUVO: PERSONEELSKOSTEN EN AFSCHRIJVINGEN PER WERKVELD

Personeelskosten RR [61] en RR [62] - Personeel tewerkgesteld bij de dienst studentenvoorzieningen			
Werkvelden	1. Voeding		51.524
	2. Huisvesting		100.148
	3. Sociale dienstverlening		354.102
	4. Medische en psychologische dienstverlening		770.432
	5. Vervoer		27.013
	6. Studentenwerking		219.807
	Algemene kostenplaats		398.453
Totaal			1.921.479

Afschrijvingskosten RR [630] - Investerings studentenvoorzieningen			
Werkvelden	1. Voeding		215.319
	2. Huisvesting		43.038
	3. Sociale dienstverlening		
	4. Medische en psychologische dienstverlening		82
	5. Vervoer		890
	6. Studentenwerking		1.608
	Algemene kostenplaats		48.545
Totaal			309.482

STUVO: BEDRIJFSRESULTAAT PER WERKVELD

Bedrijfswinst/-verlies		70/64	
Werkvelden	1. Voeding		(959.435)
	2. Huisvesting		(181.134)
	3. Sociale dienstverlening		(548.035)
	4. Medische en psychologische dienstverlening		(807.875)
	5. Vervoer		(59.015)
	6. Studentenwerking		(266.101)
	Algemene kostenplaats		(461.071)
Totaal			(3.282.666)

Sociale toelage	703	3.608.685
------------------------	------------	------------------

Bedrijfswinst	70/64	326.019
Bedrijfsverlies	64/70	0

STUVO: INGEZETTE FINANCIËLE MIDDELEN PER WERKVELD

(eenheden euro)

JR - Boekjaar
2023

1. Voeding	
. Bruto-investeringen	68.520
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	818.199
. Personeelskosten RR 61 en RR 62	51.524
Totaal	938.243

2. Huisvesting	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	173.484
. Personeelskosten RR 61 en RR 62	100.148
Totaal	273.632

3. Sociale dienstverlening	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	225.663
. Personeelskosten RR 61 en RR 62	354.102
Totaal	579.765

4. Medische en psychologische dienstverlening	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	37.409
. Personeelskosten RR 61 en RR 62	770.432
Totaal	807.841

5. Vervoer	
. Bruto-investeringen	3.110
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	33.388
. Personeelskosten RR 61 en RR 62	27.013
Totaal	63.511

6. Studentenwerking	
. Bruto-investeringen	0
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	101.272
. Personeelskosten RR 61 en RR 62	219.807
Totaal	321.079

Algemene kostenplaats	
. Bruto-investeringen	9.366
. Bedrijfskosten (exclusief personeelskosten en afschrijvingen)	27.031
. Personeelskosten RR 61 en RR 62	398.453
Totaal	434.850

Hoofdstuk 7: Sociale voorzieningen voor studenten

7.1 Focus 2023 op inclusie en welzijn

In 2023 stond financieel en mentaal welzijn niet alleen hoog op onze agenda, ook op die van de beleidsmakers. STUVO's kregen in 2023 extra financiële ondersteuning om o.a. poortwachterstrainingen 'Samen Zorgzaam' te organiseren en zo een community of care te creëren. Meer dan ooit kiezen voor 'preventie' dus. De middelen hebben er ook voor gezorgd dat we onze personeelsbezetting in 2023 status quo konden houden.

We experimenteerden met een nieuwe vorm van 'teamdagen'. Een initiatief van onderuit. Een groepje medewerkers engageerde zich om het voorbije jaar enkele halve dagen rond een algemeen thema uit te werken om ons te laten inspireren. Zo stonden we een halve dag stil bij het thema 'Levenslang lerenden'. We kregen ook een rondleiding op de campus in Schaarbeek. Vanuit de personeelsdienst werd een vorming uitgewerkt rond het thema 'Disconnectie'. Binnenkort staat 'jongerencommunicatie en –cultuur' op de agenda. Een manier om rond een gezamenlijk thema met elkaar in dialoog te gaan, elkaar ook als team beter te leren kennen én de werking nog meer op elkaar af te stemmen waar wenselijk.

De samenwerking met Eat vzw voor studentenrestaurant Belcampus in Brussel werd na het pilootproject van 2022 vernieuwd voor de langere termijn. We deden ook enkele noodzakelijke investeringen in de keukeninfrastructuur.

Covid-19, of toch de impact ervan op het sociaal leven, konden we in 2023 echt wel achter ons laten. De opstart van het academiejaar was er eentje in volle glorie. We zetten STUVO in de verf bij studenten én docenten door aanwezigheid op onthaalmomenten voor studenten en informatiesessies voor docenten.

Die inspanning heeft geloond in de cijfers en hebben we gevoeld. De druk op onze medewerkers steeg gevoelig bij de opstart van het academiejaar. Het aantal gesprekken m.b.t inclusie, het aantal o-statuten en het aantal spreidingen van betaling steeg. De voorschotten op de studietoelage van de Vlaamse Overheid evenaarden het record van vorig jaar. Dit laatste heeft geen impact op onze budgetten maar wel op de personeelsinzet.

Wat studentenbegeleiding betreft, daalde het aantal externe doorverwijzingen op elke campus. Enkele nieuwe mensen geraakten intussen goed ingewerkt. Het aantal gesprekken in het kader van aanvragen 'zorgcoördinatie en inclusie' steeg eveneens zowel voor Odisee als voor KU Leuven.

In de loop van 2023 werden gesprekken opgestart met de stuvo's van LUCA en KU Leuven. De bouw van het Bargiekaaproject en het Pacheccegebouw zal ervoor zorgen dat de Gentse en Brusselse campussen nog meer echt 'gedeelde' campussen zullen zijn. De aanleiding dus om de samenwerking tussen de stuvo's van deze drie instellingen te herbekijken en waar nodig te intensifiëren.

In de zomer van 2023 werden knopen doorgemaakt over de afbouw van de ombudswerking KU Leuven door Odisee. Er werd een inhoudelijk en personeelsmatig afbouwplan opgesteld. Het plan zal vanaf 2024 uitgevoerd worden. Kortom, het was opnieuw een heel boeiend jaar.

De matrixstructuur van STUVO wijzigde in 2023 niet. Inhoudelijk ontwikkelden we wel een alternatief voor onze 'Jobservice' platform.

- De **dienstverlening** wordt **per campus** verzekerd o.l.v. een **teamcoördinator** op Campus Aalst, Technologicampus Gent, Campus Sint-Niklaas en Campus Brussel. Campus Brussel heeft daarnaast twee satellietcampussen, Dilbeek en Schaarbeek waar de dienstverlening aangeboden wordt door medewerkers van Campus Brussel. De dienstverlening gebeurt zowel fysiek als digitaal.
- De medewerkers van de dienst Studentenvoorzieningen werken samen in **campusoverschrijdende domeinteam**s, gebaseerd op een clustering van competenties en taken. Elk team wordt gecoördineerd door een **domeincoördinator**. Dit is een expert in de materie die het onderling afstemmen van de werkprocessen en het optimaliseren van de werking inhoudelijk aanstuurt.

Het betreft de volgende zes domeinen:

1. Het domein **studentenbegeleiding** heeft het welzijn en de ontwikkeling van de student als persoon voor ogen en begeleidt hem bij persoonsgebonden aspecten van het studeren. Het omvat volgende *STUVO taken*: medische en psychologische begeleiding, begeleiding van studenten met extra onderwijsnoden en interventies in het kader van de gezondheid van de student. Daarnaast verzorgen de leden van het studentenbegeleidingsteam ook *instellingstaken* zoals studenten begeleiden bij vakoverschrijdende studeervaardigheden, (her)oriëntering, interventies bij incidenten ...
2. **De Sociale Dienst** begeleidt studenten bij het financieren van hun studie, geeft advies over het sociaaljuridisch statuut van de student en ondersteunt de zoektocht naar een studentenjob. Het betreft uitsluitend *STUVO taken*.
3. Het domein **studentenwerking** omvat de volgende *STUVO taken*: sport en topsport, cultuur, ondersteuning van de studentenverenigingen en de studentenvertegenwoordigers van Odisee en KU Leuven.
4. **Student facilities** omvat zowel de dienstverlening als de managementtaken verbonden met de *STUVO werkvelden* voeding, huisvesting en vervoer.
5. De **ombuds** informeert studenten over hun rechten en plichten en bemiddelt tussen de student en de instelling/opleiding bij problemen i.v.m. onderwijsverstrekking, onderwijsorganisatie en examens. Het betreft uitsluitend de *instellingstaken* van de examen- en onderwijsombuds.
6. Het domein **studieadvies** is gericht op contacten met secundaire scholen, abiturienten en onderwijszoekers en ondersteunt het studiekeuzep proces. Het Jobservice platform werd vervangen door Karamel.career en richt zich niet uitsluitend meer op afgestudeerden. Het gaat hier uitsluitend om *instellingstaken* voor Odisee, niet voor de KU Leuven.

Medewerkers die gemengde instellings- en STUVO taken opnemen worden met instellings- of STUVO middelen betaald, al naargelang de taakbelasting voor hun respectievelijke taken.

Over de instellingstaken die opgenomen worden door STUVO wordt onder het deel 'Doorstroombegeleiding' van het jaarverslag van Odisee verslag uitgebracht.

STUVO is verankerd zowel in de instelling als op de campus. Verankering in de campussen wordt voorzien door participatie van de STUVO teamcoördinatoren in de campusraden van de instelling.

STUVO wordt aangestuurd door een **Stuurgroep Studentenbeleid**. De Stuurgroep bestaat naast het diensthoofd Studentenvoorzieningen die voorzitter is, uit de zakelijk beheerder, de team- en de domeincoördinatoren en een afgevaardigde van de **Algemene Studentenraad**. De algemeen directeur van Odisee wordt uitgenodigd als waarnemer, net als vertegenwoordigers van de vijf clusters van

Odisee en vertegenwoordigers van de vier faculteiten van de KU Leuven waarvoor STUVO dienstverlening aanbiedt. De Stuurgroep vormt het dagelijks bestuur van STUVO. Ze volgt de uitvoering van het beleidsplan 2019-2023 en het actieplan, dat elk academiejaar geactualiseerd wordt, op de voet.

De **stuvoraad** is de overkoepelende stuvoraad bestaande uit de decretale stuvoraad van Odisee en uit de deelstuvoraad KU Leuven op de campussen van Brussel, Gent en Aalst. De decretale stuvoraad en de deelstuvoraad KU Leuven vergaderen samen in een gemeenschappelijke stuvoraad en tekenen samen het beleid uit.

De stuvoraad heeft minstens de volgende **taken en bevoegdheden** :

- De stuvoraad stelt een beleidsplan en een jaar- en meerjarenbegroting op voor de werking en organisatie van studentenvoorzieningen en legt die ter goedkeuring voor aan het instellingsbestuur.
- Binnen het kader van het goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde jaar- en meerjarenbegroting en binnen het kader van de vastgelegde bestuurs- en beheersreglementen van de instelling staat de stuvoraad in voor de aanwending van de sociale toelage, van de inkomsten uit de werking betreffende studentenvoorzieningen en voor de aanwending van alle andere financiële middelen die de instelling ter beschikking stelt van studentenvoorzieningen.
- De stuvoraad stelt het jaarverslag over studentenvoorzieningen op.
- De stuvoraad doet voorstellen aan het instellingsbestuur voor de functies en personeelsbezetting die hij nodig acht voor de werking en organisatie van de studentenvoorzieningen.
- De stuvoraad formuleert voorstellen voor het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten, zoals vermeld in artikel 24 van het decreet.

7.2 Beleidsdoelstellingen

De essentie van de middellange- en kortetermijndoelstellingen in het beleids- en actieplan kan als volgt samengevat worden: STUVO wil bijdragen tot gelijkwaardige instroom- en doorstroomkansen voor alle (potentiële) studenten ongeacht hun afkomst, financiële mogelijkheden of sociaal-cultureel milieu. Daarom voeren we een beleid dat enerzijds gericht is op het wegnemen van financiële, psychosociale, medische of sociaal-culturele barrières die het studeren belemmeren en anderzijds op het creëren van mogelijkheden tot ontwikkeling, ontmoeting en netwerking als basis voor verdere maatschappelijke integratie en loopbaankansen.

In het beleidsplan 2019 – 2023 vinden we de volgende specifieke klemtonen, die complementair zijn aan de afzonderlijke decretale STUVO domeinen en de werking van STUVO op elke campus:

1. STUVO zet in op nieuwe doelgroepen, o.a. de graduaatstudenten.
2. STUVO draagt actief bij tot het studenten- en diversiteitsbeleid op de campussen. Daarbij focust de dienst op de superdiverse studentenpopulatie (m.i.v. studenten met extra onderwijsnoden, late instromers, deeltijdse en afstandsstudenten, alleenstaanden, kansarmen, pioniersstudenten, internationale studenten ...).
3. STUVO zet meer in op preventie en duurzaamheid, maar blijft tegelijk een respons bieden op de problemen van studenten.
4. STUVO professionaliseert zijn werking met het oog op een optimale werking en dienstverlening. Daarbij gaat ook meer aandacht naar zelfzorg voor elke medewerker, naar mogelijkheden om deel te nemen aan internationalisering, naar het individuele welbevinden

van elke medewerker én student. Zowel op korte als op middellange termijn wordt een andere indeling van de werkplekken overwogen, al dan niet in samenwerking met andere ondersteunende diensten.

5. STUVO streeft steeds naar administratieve vereenvoudiging, minimale bureaucratie, maximale service in een voor de student vertrouwde omgeving.
6. STUVO werkt niet alleen **voor** maar ook en vooral **met** de studenten en de docenten. De dienst wil meewerken aan sociale binding, het creëren van een echt 'thuisgevoel', o.a. door gezellige, warme plekjes/hoekjes op elke campus.
7. STUVO werkt aan de verdere digitalisering van de service en de kwaliteit van de communicatie(kanalen) maar blijft inzetten op persoonlijke contacten. Ook houdt STUVO rekening met de evoluties in het hoger-onderwijslandschap, met name in de onderwijsvisie, de didactische aanpak, de gekozen evaluatiemodellen en de leer- en werkomgeving van de toekomstige hogeschool of universiteit.
8. STUVO ontwikkelt initiatieven om de visibiliteit, de laagdrempeligheid, bereikbaarheid en herkenbaarheid van en de participatie aan de dienstverlening op de campussen te vergroten, voor zowel studenten van de KU Leuven als van Odisee. De dienst streeft daarbij naar de best mogelijke samenwerking met andere ondersteunende diensten en met de opleidingen.
9. Door een laagdrempelig aanbod wil het domein studentenwerking van STUVO alle studenten makkelijker de weg laten vinden naar de andere domeinen en hun dienstverlening.
10. STUVO voert een actief kwaliteitsbeleid.
11. STUVO neemt deel aan overlegorganen die zich buigen over beleidsmatige onderwerpen gerelateerd aan de verschillende domeinen.

Ook in 2023 kozen we voor een gezamenlijke aanpak en een gelijkwaardig aanbod voor studenten over de campussen heen. Het Odibuddy-project wordt vanaf nu blijvend ondersteund. Met dit project in co-creatie met ASR trekt STUVO de kaart van preventie. De fysieke examenacties waren zowel in het voor- als in het najaar van 2022 een groot succes op alle campussen. We organiseerden opnieuw knuffelmomenten met honden op vraag van de studenten. Daarnaast gaven we studeertips, stelden we studieplanners ter beschikking en deden dit op sommige campussen samen met een studentenvereniging.

7.3 Werkvelden

7.3.1 Studentenbegeleiding

Op elke campus wordt professionele psychologische dienstverlening aangeboden binnen een laagdrempelige en veilige context.

Alle medewerkers zijn door opleiding experts in de niet-inhoudelijke problemen die de studievoortgang of doorstroom kunnen hinderen. Ze houden de vinger aan de pols van evoluties in de kenmerken, behoeften en de leefwereld van de studenten.

De studentenbegeleiding is gericht op het bevorderen van het psychisch welzijn en de veerkracht van de student. In de systematische en methodische begeleiding wordt hij gestimuleerd om - met groeiende zelfstandigheid - zijn ontwikkelingsproces in handen te nemen. Door een oplossingsgerichte en gestructureerde aanpak kunnen de medewerkers begeleiding bieden bij psychische problematieken die op middellange termijn veranderingsperspectief inhouden.

De laagdrempelige hulpverlening wordt gerealiseerd door nabijheid (op de campus zelf), de ruime praktische bereikbaarheid en de kosteloze dienstverlening. Op de campussen waar dit mogelijk is, zijn de studentenbegeleiders in de dienstverlening aan studenten back-up voor elkaar. In noodgevallen is dat ook over de campussen heen het geval.

Ook de internationale studenten kunnen bij de betrokken studentenbegeleiders terecht in het Engels. Studenten kunnen zich op eigen initiatief aanmelden of worden doorverwezen vanuit de opleidingen of door medestudenten. De studentenbegeleiders functioneren in hun begeleidingen onafhankelijk van de opleidingen en volgens een deontologische code waardoor een veilige context gegarandeerd is.

Wanneer met een student een begeleiding wordt opgestart, wordt een dossier opgemaakt dat bij elke interventie wordt aangevuld zodat een nauwgezette opvolging mogelijk is. Waar dit nodig/belangrijk is, wordt overleg gepleegd met collega's om via intervisie een adequate oplossing uit te werken.

Alle studentenbegeleiders werken met een intern digitaal registratiesysteem. Hierbij worden alle individuele psychologische gesprekken met studenten geregistreerd (elke afspraak op datum, eventueel korte inhoud van gesprek, problematiek, eventuele doorverwijzing). Dit registratiesysteem biedt de mogelijkheid een beter overzicht te krijgen over het aantal gevoerde gesprekken per campus en een specifiek beeld te hebben van de aard van de problematieken waarmee studenten zich aanmelden.

Individuele begeleiding voor studiemethode en studieplanning wordt op een aantal campussen opgevangen door de STUVO- medewerkers, vermeld in het jaarverslag van Odisee onder het deel 'Doorstroombegeleiding'. Zij worden voor deze instellingsbegeleidingstaak vergoed door de instelling(en) waarvoor zij werken.

Onderstaande tabel bevat een overzicht van het aantal individueel begeleide studenten, ingedeeld per problematiek en aanmeldingsperiode. Er is een overzicht voor de professionele en voor de academische opleidingen.

Korte informatieve en nabesprekingsgesprekken (deze laatste vooral na de bekendmaking van de resultaten na elke examenperiode) zijn niet opgenomen in deze aantallen, maar kunnen niettemin ook talrijk zijn tijdens specifieke periodes in het academiejaar.

Campus Aalst

Aantal studenten				Aantal afspraken	Aantal studenten per problematiek*								
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.					
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere
jan - sep	1	91	92	282	23	11	36	11	0	11	17	12	29
okt - dec	0	59	59	131	17	3	28	8	0	8	8	12	13

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

Campus Brussel (m.i.v. campus Dilbeek en campus Schaarbeek)

Aantal studenten				Aantal afspraken**	Aantal studenten per problematiek*								
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.					
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere
jan - sep	131	149	280	652	61	27	68	39	5	33	43	34	88
okt - dec	63	86	149	297	27	10	31	21	4	22	19	17	50

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

** inclusief begeleidingen rond studievaardigheden

Campus Gent

Aantal studenten				Aantal afspraken	Aantal studenten per problematiek*									
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.						
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere	
jan - sep	29	47	76	167	18	15	17	15	3	8	10	5	28	
okt - dec	9	11	20	34	4	4	6	2	0	2	1	5	8	

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

Campus Sint-Niklaas

Aantal studenten				Aantal afspraken	Aantal studenten per problematiek*									
Periode	AO	PO	Totaal		Faalangst	Uitstelgedrag	Rela. Probl.	Ind. Psy. Probl.						
								Angst	Aut.	Depr.	Neg. ZB	Rouw	Andere	
jan - sep	0	39	39	69	8	1	9	6	2	6	4	1	6	
okt - dec	0	19	19	32	4	0	7	2	0	4	5	2	4	

*er kunnen meerdere problematieken per student aangeduid worden

Op alle campussen hebben de begeleidingen in hoofdzaak betrekking op een individuele psychologische problematiek; in tweede instantie op studiegerelateerde problemen (faalangst of uitstelgedrag).

Op campus Aalst tekenen we een sterke stijging op van zowel het aantal begeleide studenten als het aantal afspraken. Campus Brussel laat een status quo zien van het aantal afspraken. Campussen Gent en Sint-Niklaas kennen een daling, voornamelijk toegespitst in de tweede helft van het kalenderjaar. We hebben op beide campussen te kampen met de langdurige afwezigheid, wegens medische redenen, van de bevoegde medewerkers. In Sint-Niklaas hebben we slechts een gedeeltelijke vervanging kunnen voorzien. In Gent was geen vervanging mogelijk. Bovendien hebben we daar de voorbije jaren al enkele personeelwissels gehad binnen het domein studentenbegeleiding. De daling is hoogstwaarschijnlijk aan deze factoren te wijten.

Op alle campussen zien we een stijging van de aanmeldingen voor individuele psychologische problemen en problemen in de relationele sfeer.

Doorverwijzingen

Op alle campussen worden studenten voor gespecialiseerde psychologische behandeling op langere termijn doorverwezen naar externe hulpverleners. Bij doorverwijzing blijft de studentenbegeleider contact- en vertrouwenspersoon voor de student binnen de instelling.

Op de campussen van Aalst, Gent en Sint-Niklaas wordt meestal samengewerkt met een gekend netwerk (per regio) van gescreende therapeuten waarmee de studentenbegeleiders een persoonlijk contact onderhouden. De studentenbegeleiders onderhouden nauwe contacten met de therapeuten teneinde het doorverwijsnetwerk in de regio uit te breiden en/of up-to-date te houden.

Op campus Brussel wordt doorverwezen naar een privétherapeut of centrum voor geestelijke gezondheidszorg dicht bij de verblijfplaats (thuis of op kot) van de student.

In het licht van de conventie 'Terugbetaling psychotherapie' werd door de stuvoraad in november 2022 de beslissing goedgekeurd om vanaf 2023 het remgeld van de student op te trekken tot 11 euro en maximaal 8 sessies terug te betalen. Op deze manier verlopen de twee systemen (geconventioneerde sessies en sessies betaald door STUVO) op een gelijkvormige manier voor de student met dezelfde financiële implicaties. Indien meer sessies noodzakelijk worden geacht, zowel door de betrokken student als door de studentenbegeleider, kan bijkomende financiële ondersteuning worden toegekend.

Ook de tussenkomst van de mutualiteit wordt zoveel mogelijk in rekening gebracht om de bijkomende financiering vanuit STUVO te reduceren waar mogelijk.

Het betrof in 2023 volgende aantallen doorverwijzingen naar individuele therapie met financiële tegemoetkoming vanuit STUVO.

Campus	Instelling	Aantal doorverwezen studenten	Aantal studenten die meer dan 8 sessies terugbetaald krijgen
Aalst	Odisee	18	5
	KU Leuven	0	0
	Graduaten	0	0
Brussel	Odisee	8	1
	KU Leuven	8	4
	Graduaten	1	0
Gent	Odisee	8	4
	KU Leuven	2	0
	Graduaten	0	0
Sint-Niklaas	Odisee	4	0
	Graduaten	0	0

We tekenen in 2023 op alle campussen een (sterke) daling op van het aantal doorverwijzingen en komen hierdoor terug meer op het niveau van voorheen-2019 (of zelfs wat lager). Het feit dat de studentenpsychologen zoveel mogelijk trachten door te verwijzen naar de geconventioneerde sessies en deze niet opgenomen zijn in de registratie kan een verklaring bieden. Ook zijn een heel aantal studenten reeds in behandeling bij een externe therapeut zonder doorverwijzing vanuit STUVO.

Daarnaast is ook doorverwijzing mogelijk naar interne of externe psycho-educatieve sessies.

Medische begeleiding op de campus wordt niet aangeboden. De nood hiertoe wordt ook niet aangevoeld. Wanneer er toch een vraag komt worden studenten ad hoc doorverwezen naar het medisch aanbod in de regio. Voor campus Brussel is ten behoeve van de internationale studenten op de website uitgebreide info terug te vinden over de mogelijkheden tot Engelstalige medische hulpverlening. Op Campus Sint-Niklaas is er ten behoeve van de kotstudenten een regeling uitgewerkt met het wijkgezondheidscentrum De Vlier. Studenten kunnen tegen een derdebetalersregeling van het RIZIV een beroep doen op de huisartsen, verpleging en kinesitherapeuten van dit centrum, zonder dat ze zich hoeven in te schrijven.

Er is op elke campus een aanbod van psycho-educatieve sessies

Het aanbod van sessies werd in 2023 beperkt aangeboden. Enkel in de eerste helft van dit jaar werden online sessies live georganiseerd. De focus lag dit jaar op online opnames van vorige academiejaren die permanent beschikbaar blijven op de Stuvo-website zodat studenten die naar eigen keuze op een moment van keuze kunnen bekijken. Ook via individuele gesprekken worden studenten naar deze opnames toegeleid. De sessies zullen in 2024 in een nieuw jasje gestoken worden: hiertoe worden 2 extra medewerkers aangeworven ten belope van 1 kalenderjaar. Er is een groeiende groep internationale en graduaatstudenten en ook het aantal 'levenslang lerenden' neemt toe. Om nog preventiever in te spelen op hun noden en verwachtingen (o.a. rond verhoogde zorg) willen we ons huidig aanbod 'psycho-educatieve' sessies in een nieuw hedendaags jasje steken adhv kennisclips, videofilmmpjes, podcasts...

Het gaat om thema's als 'piekergedachten, faalangst, concentratie, uitstelgedrag, samen zorgzaam maar we willen het aanbod graag uitbreiden naar thema's zoals 'combinatie werk-studeren-gezin, leren budgetteren, ontmoetingsmomenten rond een bepaald thema...'.

Het aanbod is gratis. In onderstaand overzicht betreft het steeds éénmalige sessies.

Periode januari-juni

CAMPUSOVERKOEPELENDE INITIATIEVEN

Intern georganiseerde online sessies

De opnames van reeds ingeblikte sessies rond faalangst (NL en ENG), piekeren (NL), me and my smartphone (NL), uitstelgedrag (NL) blijven online ter beschikking zodat studenten deze naar eigen behoefte kunnen bekijken.

Daarnaast werden volgende sessies 1x/semester live online gegeven (met nadien nog de mogelijkheid om vragen te stellen) zodat de studenten die dat wensen ook van deze mogelijkheid gebruik kunnen maken.

1. **Faalangst (NL)*:** Psycho-educatieve sessie rond faalangst, waarbij studenten concrete handvaten meekrijgen om met dit thema aan de slag te gaan: 51 ingeschreven studenten
2. **Fear of Failure (ENG)*:** 23 ingeschreven studenten

Nieuw in 2023 was de opstart en uitrol van de zogenaamde poortwachterstrainingen. In juli 2022 kent de Vlaamse Regering via een Besluit van de Vlaamse Regering een subsidie toe aan de Vlaamse hogeronderwijsinstellingen en het Steunpunt Inclusief Hoger Onderwijs (SIHO) voor de periode van 1 juli 2022 tot en met 31 december 2023. De subsidie beoogt de hogeronderwijsinstellingen te versterken om het Vlaanderenbreed beleid Mentaal Welzijn Studenten op instellingsniveau te implementeren en via poortwachterstrainingen te schakelen van een reactief beleid naar proactief beleid, tot een 'community of caring'. Het SIHO staat in voor het ontwikkelen van de poortwachterstrainingen voor onderwijsinstellingen. De instellingen zijn verantwoordelijk voor het implementeren van poortwachterstrainingen op het instellingsniveau en het niveau van studentenverenigingen.

Odisee koos ervoor om extra deeltijdse medewerkers aan te werven voor de ontwikkeling en integratie van de 'poortwachterstrainingen' binnen het bestaande aanbod te realiseren. Meer specifieke info

over de uitwerking en uitrol van de sessies, een overzicht van de activiteiten en het aantal bereikte personen, kunnen achteraan in bijlage geraadpleegd worden.

Om gelijke kansen te realiseren voor studenten met extra onderwijsnoden wordt een inclusief beleid uitgewerkt met enerzijds een universeel ontwerp en waarbij anderzijds redelijke aanpassingen op maat worden verleend.

De studentenpsychologen fungeren ook als zorgcoördinator voor deze studenten.

Voor de KU Leuven-studenten worden de richtlijnen gevolgd van de KU Leuven dienst 'Studeren en functiebeperking' m.b.t. de erkenning, het assessment en de aanvraag van onderwijs- en/of examenfaciliteiten.

Voor de Odisee-studenten wordt een hogeschoolbrede inclusieve aanpak van studenten met extra onderwijsnoden gegarandeerd door een tweesporenbeleid. STUVO ondersteunt daarbij de uitwerking in nauwe samenwerking met de opleidingen en studenten. Binnen de universele aanpak adviseerde STUVO in 2018 het instellingsbeleid zes inclusieve examenmaatregelen, die voor alle opleidingen verplicht geïmplementeerd werden. Daarnaast werden een aantal niet-verplichte maatregelen geadviseerd. Alle studenten werden van de verplichte inclusieve maatregelen op de hoogte gebracht. Dit beleid werd in 2023 verder uitgebouwd. Daarnaast werd het inclusief beleid van onze hogeschool verder uitgebouwd. Na het in 2022 geformuleerde advies, werden de bestaande zes inclusieve examenfaciliteiten aangevuld met twee extra faciliteiten. Daarnaast werden ook vijf inclusieve onderwijsfaciliteiten vastgelegd en uitgerold.

Naast de inclusieve maatregelen binnen het universele ontwerp kunnen studenten met extra onderwijsnoden vragen naar een individueel needs' assessment. Op basis van dit assessment en de bijhorende attestering wordt bepaald of een student in aanmerking komt voor het 'O- statuut'. De redelijke aanpassingen die voor de betrokken student nodig zijn om gelijkwaardige kansen te hebben worden vastgelegd in een faciliteitenattest. De procedure is verankerd in het onderwijs- en examenreglement. Binnen Odisee werken we met uniforme faciliteitenlijsten, waardoor elke student zich kan beroepen op een gelijkwaardige behandeling en toekenning van faciliteiten over de opleidingen en campussen heen.

Na de uitwerking van de vereenvoudigde aanvraagprocedure van het O-statuut van vorig jaar, werd dit jaar gewerkt aan een kort videofragment om meer duiding te geven over het zorgbeleid van Odisee. In een korte film laten we drie studenten met extra onderwijsnoden aan het woord, en worden zowel de inclusieve faciliteiten als het O-statuut verder toegelicht. Ook andere belangrijke accenten van onze hogeschool, zoals het Odibuddyproject en de warme campus met aanspreekbare docenten worden in dit filmpje toegelicht. Dit videofragment werd ook toegevoegd aan onze website, momenteel enkel op de pagina rond het O-statuut.

Alle ondersteuningsnetwerken en CLB's in Vlaanderen kregen een mail met de vraag hun leerlingen tijdig aan te moedigen om een statuut aan te vragen in het hoger onderwijs, ongeacht naar welke instelling ze doorstromen.

Voor startende studenten en hun ouders worden twee online infosessies gegeven: een sessie in mei en een sessie in september. De opname van deze laatste sessie wordt nadien beschikbaar gesteld op het studentenplatform. In deze sessie geven de inclusiecoaches meer toelichting over het zorgbeleid van de hogeschool en hoe men een O-statuut kan aanvragen. Naar de toekomst toe hopen we deze infosessie professioneel op te nemen i.s.m. dienst Marketing, zodat die ook op onze publieke website kan geplaatst worden. Op die manier krijgen toekomstige studenten nog vroeger de nodige informatie te zien in een videoformat.

Inclusie werd ook in 2023 door Odisee als een beleidsaccent benoemd. Uiteraard hebben we vanuit STUVO ons steentje hieraan bijdragen en onze expertise ter beschikking gesteld om het beleid inclusiever te maken.

Daarnaast omvat de zorgcoördinatie o.a. overlegmomenten met de inclusiecoaches, ouders en opleidingsverantwoordelijken. Via de zorgcoördinatoren (of inclusiecoaches) kan een student ook kosteloos (enkel waarborg te betalen) compenserende software (bv. Sprint of Kurzweil) ontlenen. De voorleessoftware Alinea wordt kosteloos ter beschikking gesteld voor elke Odisee-student. De examenmodus van dit programma werd in een testfase ingezet op campus Sint-Niklaas in EP3. Deze test bleek succesvol, waardoor we het gebruik van deze examenmodus verder zullen uitrollen op alle campussen in 2024.

In onderstaande tabellen wordt het aantal studenten met een O-statuuat per campus en per studiegebied weergegeven.

Professionele opleidingen

Campus Aalst

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chron.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ov.	Meerv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf.	Stott.	Comb.				
Onderwijs	Jan-juni	1	0	1	10	12	2	0	1	0	1	0	0	10	6	0	3	47
	sep-dec	2	0	2	8	13	3	0	7	0	0	1	0	10	2	0	3	51
Bedrijfskunde	Jan-juni	0	0	0	1	3	0	7	1	0	1	0	0	0	0	0	0	13
	sep-dec	2	0	1	1	2	0	4	2	0	1	0	0	0	0	0	0	13
Gezondheidszorg	Jan-juni	0	0	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6
	sep-dec	0	0	0	1	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Technologie	Jan-juni	0	0	0	0	7	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	12
	sep-dec	0	0	0	0	13	0	2	6	0	0	0	0	3	0	0	0	24
Totaal	Jan-juni	1	0	1	12	24	2	11	4	0	2	0	0	11	7	0	3	78
	sep-dec	4	0	3	10	33	3	8	15	0	1	1	0	13	2	0	3	96

Campus Brussel

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chron.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ove- rige	Me- erv.	To- taal
						Dysl.	Dysc.	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf.	Stott.	Comb.				
Gezondheidszorg	Jan-juni	1	0	1	7	14	2	3	3	0	0	0	0	0	2	2	8	43
	sep-dec	1	0	0	3	8	6	8	6	0	0	0	0	0	2	2	6	42
Bedrijfskunde	Jan-juni	2	0	0	8	11	3	1	3	0	0	1	0	0	3	2	6	40
	sep-dec	2	0	0	10	12	4	3	5	0	1	1	0	0	6	2	10	56
Onderwijs	Jan-juni	1	0	0	2	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	21

	sep - dec	1	0	0	1	6	0	1	3	0	0	0	0	0	0	1	10	23
SAW	Jan - juni	2	1	1	11	16	4	7	0	0	1	0	0	0	2	3	7	55
	sep - dec	1	0	4	6	12	3	2	9	0	0	1	0	0	1	1	7	47
Graduaten	Jan - juni	0	0	0	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	10
	sep - dec	0	0	0	3	3	0	4	2	0	0	0	0	0	3	1	2	18
Totaal	Jan - jun	6	1	2	29	51	10	14	6	0	1	1	0	0	9	7	32	169
	sep - dec	5	0	4	23	41	13	18	25	0	1	2	0	0	12	7	35	186

Campus Gent

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chron.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	O.v.	Meerv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf.	Stot.	Comb.				
Gezondheidszorg	Jan-juni	1	1	0	9	9	5	12	9	0	3	1	0	7	7	0	6	70
	sep - dec	1	1	0	5	11	3	7	7	0	3	1	0	6	4	1	2	62
Technologie	Jan-juni	1	0	1	6	10	5	25	14	0	4	2	0	7	2	1	2	80
	sep - dec	3	1	3	6	12	3	26	19	0	7	2	0	11	3	1	8	105
Totaal	Jan-jun	2	1	1	15	19	10	37	23	0	7	3	0	14	9	1	8	150
	sep - dec	4	2	3	11	23	6	43	26	0	10	3	0	17	7	2	10	167

Campus Sint-Niklaas

Cluster	Periode	Mot.	Aud.	Vis	Chro	Ontwikkelings									Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal
						Dysl.	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb.				
	Jan-Jun	1	0	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	9

Gezondheidszorg	Sep-Dec*																	9*
Onderwijs	Jan-Jun	2	0	1	3	6	0	2	1	0	0	0	0	2	1	1	0	19
	Sep-Dec*																	13*
Biotechniek	Jan-Jun	0	0	0	2	6	1	18	3	1	2	0	0	11	3	0	3	50
	Sep-Dec*																	21*
Totaal	Jan-Jun	3	0	1	5	15	2	21	4	1	2	0	0	15	5	1	3	78
	Sep-Dec*																	43*

12. Wegens langdurige afwezigheid van de zorgcoördinator konden we de cijfers van het tweede semester niet in zijn volledigheid achterhalen. De weergegeven cijfers zijn het aantal nieuwe statuten die toegekend zijn (de statuten die nog lopende zijn van vorige academiejaren zijn dus niet opgenomen in deze cijfers)

Academische opleidingen campus Brussel*

Fac.	Periode	Mot.	Aud.	Vis.	Chron.	Ontwikkelingsstoornissen									Psych.	Ov.	Meerv.	Totaal
						Dysl.	Dysc.	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf.	Stott.	Comb.				
FEB	Jan-juni	1	2	3	17	34	1	5	57	0	3	1	0	0	10	5	16	155
	sep-dec	1	1	2	13	29	1	4	60	1	3	0	0	0	10	2	18	145
Letteren	Jan-juni	1	0	2	4	0	0	4	8	0	1	0	0	0	6	1	1	28
	sep-dec	0	0	1	3	0	1	5	7	0	1	0	0	0	7	1	2	28
Rechten	Jan-juni	1	1	1	3	5	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	2	20
	sep-dec	2	1	1	0	3	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	2	15
Totaal	Jan-juni	3	3	6	24	39	1	11	70	0	4	1	0	0	16	6	19	203
	sep-dec	3	2	4	16	32	3	9	72	1	4	0	0	0	17	3	22	188

*Vanaf september 2018 nam KU Leuven de functie als zorgcoördinator voor studenten met een functiebeperking over van STUVO op de campussen Gent en Aalst. Dit totaal omvat dus enkel de academische studenten van campus Brussel waarvoor STUVO nog steeds als zorgcoördinator fungeert.

Voor de academische opleidingen zien we opnieuw een stijging na de stagnering van vorig kalenderjaar.

Na de implementatie van de inclusieve examenfaciliteiten, zagen we in de professionele opleidingen een daling van het aantal studenten met extra onderwijsnoden die een O-statuuat aanvroegen. T.o.v. vorig academiejaar zien we opnieuw een kleine daling voor campus Brussel maar opnieuw een stijging voor campussen Aalst en Gent t.o.v. 2022. Voor campus Sint-Niklaas is het moeilijk de vergelijking te maken wegens het onvolledige overzicht. Het aantal studenten met een statuut blijft nog wel talrijk wat erop wijst dat redelijke aanpassingen nodig blijven.

Inclusiecoaches

Sinds 1 september 2017 ging het nieuwe ondersteuningsmodel voor hoger onderwijs van start. De nieuwe regeling stelt dat de ondersteuning van studenten met een functiebeperking een duidelijke kerntaak wordt van het beleid van de instelling hoger onderwijs.

Odisee besliste om de middelen die hiervoor vrijgemaakt werden toe te kennen aan STUVO. Er werden drie VTE's (verdeeld over vier inclusiecoaches) aangenomen voor vier campussen.

Binnen de functie als 'inclusiecoach' zorgen zij voor de individuele en studentgerichte begeleiding van studenten met extra onderwijsnoden. Met de term 'inclusiecoach' willen we de klemtoon - naast de nodige zorg voor de studenten - leggen op de empowerment van deze groep studenten en ernaar streven dat zij zo volledig mogelijk participeren. Ook de inschakeling van schrijftolken via het Departement Onderwijs voor studenten met een auditieve beperking, ondersteuning bij de aanvraag van pedagogische hulp en het faciliteren van het gebruik van digitale cursussen en handboeken valt binnen hun takenpakket. Binnen de verhoogde zorg voor die doelgroep werken ze intensief samen met de zorgcoördinatoren. De middelen worden efficiënt, flexibel en op maat van de studenten ingezet.

De individuele coaching van studenten richt zich op vier domeinen binnen de onderwijscontext: studietraject, mobiliteit-infrastructuur, onderwijsleermiddelen en studentenleven.

Naast de individuele begeleiding van studenten wordt er door de inclusiecoaches ook ingezet op activiteiten en initiatieven die het draagvlak en expertise over studeren met extra onderwijsnoden binnen de opleidingen vergroten (bv. stagebegeleidingen). Ook geven zij de nodige input aan het beleid van Odisee (bv. uniforme faciliteitenlijsten: zie supra) om de inclusie te bevorderen. Het meewerken aan onderzoek omtrent inclusie en/of redelijke aanpassingen is ook deel van hun takenpakket. Om up to date te blijven met de meest recente ontwikkelingen volgen zij ook de intervisiemomenten en studiedagen van het SIHO.

In onderstaande tabellen wordt het aantal begeleide studenten per diagnose weergegeven, het totaal aantal gesprekken en het totaal aantal begeleide studenten weergegeven per campus. De vele korte telefoongesprekken en mails met docenten en studenten zijn hierin niet meegerekend.

Aalst

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings									Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantal gesprekken	Totaal aantal studenten*
					Dysl	Dysc	AS S	ADH D	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb					
Jansept	2	1		3	6	4	11	6							1		181	24
OktDec	1			3	1	1	6	4							2		35	10

Brussel

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings									Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantal gesprekken	Totaal aantal studenten*
---------	-----	-----	-----	------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---------	-------	--------------------------	--------------------------

					Dysl	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb					
Jan-sept	1		1	3	7	2	38	4		3	3			4			305	67
Okt-Dec				5	10	1	24	4		3	3			2	2		184	57

Gent

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings									Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantal gesprekken	Totaal aantal studenten*
					Dysl	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb					
Jan-sept	1			1	6	1	31	7		6	2		1	1	1		314	40
Okt-Dec	1		1	2	5	2	24	7		7	2		1	1			94	33

Sint-Niklaas

Periode	Mot	Aud	Vis	Chro	Ontwikkelings									Psychiatr	Overige	Meerv	Totaal aantal gesprekken	Totaal aantal studenten*
					Dysl.	Dysc	ASS	ADHD	Tics	DCD	Dysf	Stot	Comb					
Jan-Sept		1	1	4	10	4	42	20	1	7	2			4	7		329	61
Okt-Dec		1	1	4	5	1	31	20	1	5	1			2	7	1	164	48

Duiding

*Wegens een mogelijke combinatie van problematieken bij een individuele student is dit totaal niet altijd gelijk aan de optelsom van het aantal studenten per categorie

Met uitzondering van campus Aalst zien we opnieuw een stijging zowel in het aantal studenten als in het totaal aantal gesprekken. De stijging is het meest uitgesproken op campussen Brussel en Sint-Niklaas. Op deze laatste campus werd de inclusiecoach vanaf oktober 2022 versterkt door een extra medewerker om het groeiende aantal studenten goed te kunnen blijven begeleiden. De studenten met ASS vormen op elke campus wederom met voorsprong de grootste groep.

Campus Sint-Niklaas werd in september 2023 geconfronteerd met een sterke stijging van het aantal nieuwe studenten dat begeleiding wenst van een inclusiecoach. Door in te zetten op het regelmatig versturen van e-mails met aandachtspunten, instructies en advies wordt geprobeerd het aantal individuele gesprekken voor gemeenschappelijke moeilijkheden terug te dringen. Daarnaast wordt sinds eind 2023 geëxperimenteerd met de "korte babbel", een korter begeleidingsmoment dat door de studenten kan geboekt worden, voor studenten met slechts een kleine vraag. Hierdoor komt er extra ruimte in de agenda vrij voor andere studenten, zodat alle studenten - ondanks het stijgende aantal - op relatief korte termijn een afspraak kunnen inboeken. Studenten met minder grote noden worden actief gemotiveerd om zoveel mogelijk zelfstandig hun traject in handen te nemen, maar kunnen uiteraard nog steeds beroep doen op een inclusiecoach wanneer ze hier nood aan hebben. Ook op de andere campussen zullen we dit idee verder uitrollen.

Op alle campussen wordt sinds 2023 gemaakt van het online boekingsysteem van Microsoft 365. Deze tool speelt in op het eigenaarschap van de studenten en laat hen toe zelf een afspraak te boeken in de

agenda van hun inclusiecoach. De verschillende services laten toe om het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de noden van de student (een gesprek kan bv. On campus of via Teams). Daarnaast betekent dit systeem ook een administratieve vereenvoudiging voor de inclusiecoaches. Door het inzetten van gesprekken van verschillende tijdsduur wordt nog meer ingespeeld op ondersteuning op maat, volgens de noden van de student. Ook de agenda van de inclusiecoach wordt zo efficiënter benut.

Het regelmatig overleg tussen de inclusiecoaches onderling, waarbij intervisie, productontwikkeling, professionalisering en onderlinge afstemming op de agenda staat, werd gecontinueerd. Het wordt ervaren als een grote meerwaarde en leidt tot een meer uniforme aanpak binnen Odisee.

Er is aandacht voor sensibilisering van studenten en medewerkers voor psychologische en medische problematieken en voor gezondheidsvoorlichting.

Preventie en sensibilisering

Odibuddy is ontstaan in november 2020 op initiatief van de Algemene Studentenraad (ASR) van Odisee. Een Odibuddy is beschikbaar voor een babbel, wandeling, hulp bij praktische vragen... Kortom een laagdrempelig luisterend oor voor en door studenten binnen Odisee. De aanleiding van het project was het stijgend aantal vragen van studenten rond enerzijds opleidingsgerelateerde vragen (hoe werkt Toledo, hoe bekijk ik mijn uurrooster etc.) en anderzijds het mentale welzijn (gevoel opgesloten te zijn, angst voor de examens etc.). Dit project werd door studenten zeer positief geëvalueerd en dus verder gecontinueerd. Het maakt intussen deel uit van de reguliere stuvowerking.

STUVO bleef in 2023 blijvend participeren in de werkwergroepen (Mentaal) Welzijn van het SIHO en Brik.

Onder leiding van het SIHO werd in 2023 de welzijnsmonitor afgenomen bij onze studentenpopulatie. Alle instellingen hoger onderwijs verkregen de overkoepelende en instellingsgebonden rapporten met de resultaten, bevindingen en adviezen. Op het studenten- en personeelsportaal van Odisee werden de belangrijkste aandachtspunten in een nieuwsbericht toegelicht en werd verwezen naar MoodSpace voor meer uitgebreide informatie. .

Brik coördineert de samenwerking tussen de Brusselse hoger onderwijsinstellingen op gebied van mentaal welzijn.

Examenacties

Voor de examens van juni vestigde STUVO de aandacht op het belang van een goede planning en vooral ontspanning. We hielpen de studenten door de blokperiode met twee verschillende examenacties. Er werden allerlei studeergadgets en snacks uitgedeeld zoals markeerstiften, blokplanners, pennen, ijsjes of fruit. Bijkomend werden er ontspannende activiteiten voorzien. Een aantal campussen nodigden knuffelhonden uit i.s.m. AAP vzw (Animal Assisted Projects). Door te wijzen op de interne en externe (MoodSpace en Teleblok) ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden wilden we de studenten meegeven dat ze er in deze periode niet alleen voor staan. Beide initiatieven waren een groot succes en werden erg geapprecieerd door de studenten.

Ook voor de examenacties in december nodigden een aantal campussen opnieuw de knuffelhonden uit. Hiernaast deelden alle zes campussen versnaperingen, tussendoortjes en studeergadgets uit. Dit met opnieuw dezelfde boodschap: studenten staan er niet alleen voor!

Op enkele campussen werden voor de '10-daagse van de veerkracht' stickers met boodschappen op de spiegels gekleefd of kaartjes verdeeld met positieve boodschappen die studenten aan zichzelf of anderen konden geven.

7.3.2 Sociale dienstverlening

In 2023 konden studenten op alle campussen terecht bij de Sociale Dienst, tijdens de openingsuren of op (digitale) afspraak wanneer ze het moeilijk hadden om hun studies te bekostigen. Zo'n hulpvraag kon resulteren in diverse vormen van financiële ondersteuning, afhankelijk van de situatie en de noden van de student:

- voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid
- maandelijkse en/of éénmalige financiële tussenkomst van STUVO
- spreiding van betaling/uitstel van betaling van studiegeld
- korte- of langetermijnlening
- tussenkomst externe psychotherapie
- uitleenlaptop voor langere termijn

In 2023 werd er ingezet op fysieke permanenties op de campus in combinatie met telewerk. N.a.v. de aanpassing van de extra kotpremie, die 2 jaar op rij een aanzienlijke stijging kende (gevolg van de stijgende kotprijzen en meer kotstudenten na Corona), werd het stappenplan 'bespreking sociale dossiers Comité Studiefinanciering' bijgesteld voor 2023-2024. De maximale sociale toelage voor een kotstudent of een pendelstudent zonder studietoelage van de Vlaamse Overheid werd geïndexeerd met de stijgende consumentenindex én de extra kotpremie werd afgeschaft. In het kader van de toekenning van de sociale toelage werd ook de afvlakking op basis van de studiehistoriek herbekeken.

Aan de hand van de Budgetstandaard gaat de Sociale Dienst na of een student en/of gezin al dan niet minvermogend is en wordt het eventuele tekort berekend in het totale budget om minimaal mee rond te komen of om de studiekosten te kunnen betalen. Op alle campussen wordt in dit verband eenzelfde beleid gevolgd en beslissingen in verband met de financiële tussenkomsten van de Sociale Dienst worden, conform het interne stappenplan, uniform genomen in een gezamenlijk Comité Studiefinanciering dat bestaat uit minstens drie leden van de Sociale Dienst. Deze werkwijze is erop gericht de gelijkwaardige en billijke behandeling van elke student campusoverschrijdend te optimaliseren en te verantwoorden. Uiteraard blijven individuele afwijkingen van het stappenplan steeds mogelijk.

Een stuvotoelage wordt in principe enkel verleend aan studenten die voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarden van de afdeling Studietoelagen van de Vlaamse overheid, of aan studenten met een precair verblijf in België (tenzij het om noodhulp gaat). Studenten moeten ingeschreven zijn voor minstens 27 studiepunten met een diploma- of creditcontract (tenzij het om een diplomajaar gaat en/of overmacht) en nog geen twee graduaatsdiploma's, twee bachelordiploma's, één masterdiploma en/of één extra educatieve bachelor, educatief graduaat of educatieve master hebben behaald.

Daarnaast krijgt elke student de mogelijkheid een vermindering van het studiegeld aan te vragen bij aanvang van het academiejaar en wordt hij/zij geïnformeerd over de mogelijkheden m.b.t. de spreiding of uitstel van betaling van het studiegeld, het aanvragen van een voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid en het aanvragen van een financiële tussenkomst van de Sociale Dienst.

Alle aanvraagformulieren worden door de Sociale Dienst voor alle campussen online gezet op de website teneinde zo laagdrempelig mogelijk te werken op alle campussen. De rekeningoverzichten die de studenten krijgen verwijzen ook steeds naar de informatie over de studiekosten op de website.

In 2023 werd 4 keer noodhulp verleend aan studenten die niet voldeden aan de nationaliteitsvoorwaarden van de Vlaamse overheid. Noodhulp doet zich voor wanneer een student zich in een financieel moeilijke situatie bevindt die tijdelijk is, niet kon worden voorzien en waar de student geen schuld aan heeft.

Overzicht van het aantal en de goedgekeurde financiële tussenkomsten in € in 2023, opgesplitst in academische opleidingen, professionele opleidingen en graduatens:

	AO		PO		GRAD		Totaal	
	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag
Voorschot STL Vl. Gem.	46	€ 51.131,6	293	€ 286.090,2	94	€ 97.898,8	433	€ 435.120,6
Toelage STUVO	44	€ 42.801	160	€ 159.234	41	€ 38.127	245	€ 240.161
Geweigerde toelagen***	15		61		7		83	
Spreiding studiegeld	*		720		110		830	
KT-lening	1	€ 600	2	€ 900			3	€ 1.500
LT-lening	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0	0	0
COVID-19/kottoelage****	0	€ 0	2	€ 1.200	1	€ 440	3	€ 1.640
Zalmfonds**	1	€ 250					1	€ 250

*: is een bevoegdheid van Studentenadministratie KU Leuven geworden sinds 2021-2022, dus geen zicht meer op.

** : Het Zalmfonds is een schenking voorbehouden aan minvermogende bachelorstudenten van de faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen die een volwaardig studieprogramma opnemen (minimum 50 studiepunten opnemen waarvan minimum 20 studiepunten in het bachelorprogramma) met een maximum van 2 toelagen per student gedurende de studieloopbaan.

*** : Opgelet : 50 studenten van de 83 studenten kregen geen geldelijke toekenning op basis van het indienen van hun dossier maar wel resp. een extra spreiding/uitstel van betaling, (2^{de}) voorschot, juridische bijstand, gratis uitleenlaptop voor het academiejaar, de huur-koopformule aanbevolen waardoor zij ook reeds verder werden geholpen. Deze dossiers werden de vorige academiejaren niet allemaal geregistreerd in ons oud rapporteringssysteem.

**** : De COVID19/kottoelage werd afgeschaft sinds het academiejaar 2023-2024

Overzicht van het aantal en de goedgekeurde financiële tussenkomsten in € in 2023 per campus:

	Aalst		Sint-Niklaas		Gent		Brussel	
	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag
Voorschot STL Vl. Gem.	17	€ 17.200	19	€ 20.530	24	€ 24.900	373	€ 372.490,6
Goedgekeurde toelage STUVO	9	€ 6.778	23	€ 15.929	40	€ 53.161	173	€ 164.293
Geweigerde toelagen	5		7		8		63	
Spreiding studiegeld	131		86		36		577	
KT-lening	1	€ 250	0	€ 0	0	€ 0	2	€ 1.250

LT-lening	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0
Covid -19-toelage	0	€ 0	0	€ 0	0	€ 0	3	€ 1.640
Zalmfonds					1	€ 250		

Het aantal spreidingen van betalingen is met meer dan 32% gestegen nu het studiegeld voor niet-beursgerechtigde studenten meer dan € 1.000 bedraagt. Bij de graduaten maakt meer dan 16,2% hiervan gebruik.

De afdeling Studietoelagen ging sinds juni 2020 radicaal digitaal. Bij de aanmaak van een profiel kan de student voortaan instellen dat het dossier elk academiejaar automatisch wordt opgestart. Desondanks was er toch meer vraag naar voorschotten, wat getuigt van het feit dat de studiekosten betalen bij aanvang van het academiejaar steeds moeilijker wordt voor de meeste gezinnen. Er werd een recordaantal voorschotten uitgeschreven (10,11% van de beursgerechtigde Odisee-studenten heeft een voorschot ontvangen; ongeveer 6,6% van de beursgerechtigde AO-studenten op onze campussen).

Uit de behandeling van de sociale dossiers blijkt dat we minder dossiers hadden van kotstudenten (42,45% kotstudenten t.o.v. 59% de vorige 2 jaar). Er zijn meer tussenkomsten geweest in de andere studiekosten als studiegeld en/of studiemateriaal). De minvermogenssituatie situeert zich ook vaak op het vlak van de leefbaarheid, waardoor de studietoelage vaak wordt gebruikt voor de leefkosten van het gezin/van de student.

De procentuele toestroom van de studenten naar de Sociale Dienst blijft het grootst in Brussel ondanks het feit dat de geleverde inspanningen en de verstrekte informatie op elke campus hetzelfde zijn. Campus Brussel (inclusief Schaarbeek en Dilbeek) beschikt ook over de hoogste percentages studenten die recht hebben op verminderd studiegeld. Uit het grote aantal geweigerde toelagen kunnen we afleiden dat de werking van de Sociale Dienst op de verschillende campussen voldoende laagdrempelig is. Het merendeel van deze studenten kreeg geen geldelijke toekenning, maar wel resp. een extra spreiding/uitstel van betaling, (2de) voorschot op de studietoelage van de Vlaamse overheid, juridische bijstand, gratis uitleenlaptop voor de duur van het academiejaar, de huur-koopformule voor een laptop werd aanbevolen, aanbod van een korte termijn lening waardoor zij ook reeds verder werden geholpen. Deze dossiers werden de vorige academiejaren niet allemaal geregistreerd in ons oud rapporteringssysteem.

In 2023-2024 gingen we van start met een nieuw registratiesysteem (in een nieuwe applicatie) met het oog op administratieve vereenvoudiging. Deze applicatie werd een eerste keer geëvalueerd door de medewerkers in november 2023 en werd enorm geapprecieerd. In het academiejaar 2024-2025 trachten we deze gaandeweg verder te verfijnen en gebruiksvriendelijker te maken voor de student zodanig dat deze zelf documenten kan uploaden in de applicatie.

De studenten van de graduaatsopleidingen op campus Brussel maakten ook intensief gebruik van de dienstverlening van de Sociale Dienst. De dienstverlening is goed gekend bij de opleidingen waardoor er gericht wordt doorverwezen en waardoor er goed wordt samengewerkt met de studietrajectbegeleiders. Ook in de toekomst zal de nodige aandacht gaan naar de bekendmaking bij de opleidingen aangezien zij diegenen zijn die tijdens het academiejaar ook gericht naar onze dienst kunnen doorverwijzen.

De Sociale Dienst informeert studenten over sociaaljuridische aspecten die samenhangen met studeren, verwijst gericht door en intermedieert bij externe instanties.

Bij de Sociale Dienst kunnen studenten ook terecht voor sociaaljuridische informatie in verband met het studentenstatuut zoals: kinderbijslag/Groeipakket, werken als student, onderhoudsplicht van de ouders, combinatie werken en studeren, aanvragen van leefloon bij het OCMW, studeren met behoud van werkloosheidsuitkering, opleidingsincentives van de (Vlaamse) overheid, ...

Alle aspecten van het sociaaljuridische statuut van de student worden beknopt, maar zo volledig mogelijk, toegelicht via de infoblaadjes, onze website en de website 'Centen voor Studenten', zowel in het Nederlands als in het Engels. Voor de jaarlijkse realisatie van deze infoblaadjes en website wordt Vlaanderen-breed samengewerkt met alle diensten voor studentenvoorzieningen van de hogescholen en universiteiten. Twee medewerkers van de Sociale Dienst engageerden zich voor de redactie van de infoblaadjes en het up-to-date houden van de website. Het spreekt voor zich dat de studenten voor deze en eventueel aanvullende informatie kunnen aankloppen bij de Sociale Dienst van STUVO.

De wetgeving m.b.t. het sociaaljuridische statuut van de student werd gecentraliseerd op de Odisee- en KU Leuvenwebsite, de expertise werd verder opgebouwd en hiaten, onduidelijkheden of knelpunten werden aangekaart in de Overleggroep Studentenstatuut (OGS) van de VLIR-VLHORA.

Door de stijgende energieprijzen en de hogere levenskost, werden sommige studenten ook gericht doorverwezen naar OCMW's, bieden we de gratis toegang tot de Sociale Kruidenier en menstruatieproducten aan en werden ze verder wegwijs gemaakt in het budgetteren (<https://www.odisee.be/extra-financiele-ondersteuning>).

De wetgeving m.b.t. studentenarbeid werd aangepast door de overheid. Vanaf 1 januari 2023 mag een student 600 uren werken per kalenderjaar met verminderde sociale zekerheidsbijdragen en met behoud van het Groeipakket. Dit maakt het mogelijk dat sommige studenten meer dan 475 uren zullen kunnen werken vanaf 2023. De gevolgen van deze bijkomende uren studentenarbeid kan gevolgen hebben voor de kinderbijslag in Brussel en het fiscaal ten laste zijn van de ouders.

De samenwerking met VDAB werd verder geïntensifieerd. Er werden 36 opleidingen binnen Odisee erkend als OKOT (Onderwijs Kwalificerend Opleidingstraject). Het aantal VDAB-studenten blijft stijgen.

De medewerkers van de Sociale Dienst namen deel aan alle digitale en fysieke infodagen, woonden de onthaaldagen bij met als doel de studenten goed te informeren over de dienstverlening en de stap naar de Sociale Dienst zo laagdrempelig mogelijk te maken.

De Sociale Dienst heeft in 2023 ook extra inspanningen geleverd om de zij-instromers, die hoofdzakelijk inschrijven via afstandsonderwijs en/of aparte trajecten voor werkstudenten of in een OKOT-traject, beter te informeren over de sociale wetgeving. Er vond een digitale infodag voor volwassenen plaats waarbij een medewerker van de Sociale Dienst ook aanwezig was als informant. De knelpuntberoepenpremie en subsidie van de VGC voor zij-instromers in de educatieve opleidingen werden gelanceerd met het oog om deze specifieke doelgroep een extra (financiële) boost te geven.

Andere (sociale) problemen kunnen eveneens gemeld worden aan de Sociale Dienst. Indien de problematiek een specialistische aanpak vereist, wordt er samengewerkt met of doorverwezen naar gespecialiseerde centra en/of diensten. Het kan zowel om een interne (bv. studentenbegeleider) als om een externe (bv. CAW, OCMW) doorverwijzing gaan.

De studentenvoorzieningen is zich er van bewust dat de huidige (financiële) situatie van gezinnen en/of studenten het er niet gemakkelijk op maakt. De stijgende prijzen, werkonzekerheid binnen het gezin of moeten rondkomen met een vervangingsinkomen maakt het soms moeilijk om (studiegerelateerde) kosten te betalen. In sommige gevallen kan het zelfs moeilijk worden om te voorzien in basisbehoeften zoals voedingsmiddelen of verzorgingsproducten.

Om hiervoor een oplossing te zoeken, ging de Sociale Dienst in 2021 hierover in gesprek met de Sociale Kruidenier van verschillende (studenten)steden (Brussel, Schaarbeek, Leuven, Aalst, Gent en Sint-Niklaas). Elke minvermogende student, die ons meedeelde gebruik te willen maken van de Sociale kruidenier, kreeg een doorverwijsbrief en richtlijnen m.b.t. de toegang tot deze winkel. In 2023 hebben we een 34-tal studenten gericht doorverwezen.

Op elke campus wordt in een aantal toiletten gratis menstruatiemateriaal ter beschikking gesteld om de menstruatiearmoede tegen te gaan. STUVO acht deze verzorgingsproducten essentieel en merkt dat dit soms de dingen zijn waarop gezinnen/studenten noodgedwongen moeten besparen. In december 2023 kochten we ook duurzame verzamelboxen voor onze campussen aan om dit thema en de gratis inlevering van deze producten nog meer in de kijker te zetten. Ieder jaar wordt er een campagne opgezet om studenten te sensibiliseren over menstruatiearmoede en wordt er een inzamelingsactie georganiseerd op 'De dag van de Armoede' en op 'Vrouwendag'.

De Sociale Dienst draagt bij tot het vergroten van de sociale dimensie van de instelling.

Jaarlijks overlegt de Sociale Dienst met de dienst Studentenadministratie en de Financiële Dienst over een sociale inning en berekening van de studiegelden (incl. aanvraag verminderd studiegeld). Vanaf 2014-2015 gebeurt dit alleen nog voor de Odisee-opleidingen aangezien de inning van de studiegelden voor de studenten van de academische opleidingen rechtstreeks door de KU Leuven wordt aangestuurd.

Sinds 2020 probeert de Sociale Dienst de sociale huisvesting in Brussel (het Sociaal Verhuurkantoor voor Studenten (SVKS)) mee in kaart te brengen en te promoten bij onze studenten.

Studenten kunnen via de Sociale Dienst (normaliter enkel bij minvermogendheid en/of leefloonstudenten) een laptop ontlenen van de instelling voor een semester of voor een volledig academiejaar. Er werd samen met de dienst ICT en het Directiecomité van Odisee een overeenkomst gesloten met Academic Shop om studenten de mogelijkheid te geven om in te tekenen op de huur-koopformule van een laptop. Leermiddel is een samenwerkingsovereenkomst tussen Odisee en Academic Shop en biedt de mogelijkheid om een laptop te huren voor een kleine bijdrage per maand, dit gedurende 2 academiejaren (24 maanden). De aangeboden toestellen zijn altijd voorzien van de uitgebreide garantievoorwaarden en service. Tijdens de huurperiode is het toestel gedekt voor accidentele schade en diefstal met franchise.

De student betaalt bij aanvang van het contract wel een huurwaarborg en deze wordt verrekend op het einde van de overeenkomst.

In academiejaar 2023-2024 zijn er 50 studenten die van de huur-koopformule gebruik hebben gemaakt. De uitleenformule staat sinds 2023 zowel open voor instromers in het eerste semester als in het tweede semester.

In het academiejaar 2022-2023 werd naar 2-jaarlijks gebruik een inventaris gemaakt van de studiekosten van de academische-, professionele- en graduaatsopleidingen van onze campussen. Zo kan de werkelijke kostprijs voor de student ingebracht worden in een sociaal dossier en kan de Sociale

Dienst erover waken dat alles financieel haalbaar blijft voor de student. De studiekosten worden voor de graduaat- en professionele opleidingen ook gepubliceerd op de website van Odisee zodat elke student een duidelijke indicatie krijgt van de studiekosten per academiejaar binnen de opleiding.

Op vraag van DIRO (Dienst Internationale Relaties) werden er 74 berekeningen gedaan voor de generieke beurzen van de Vlaamse overheid, ter beschikking gesteld voor studenten die een stage buiten Europa willen doen.

We zien al jaren dat internationale studenten worstelen om maandelijks rond te komen. Vaak trachten ze werken te combineren met studeren wat vaak nefaste gevolgen heeft voor hun studies. Met het verhogen van de studiegelden voor niet EER-studenten met studentenvisum of studentenverblijfskaart vanaf 2024-2025 hopen we een iets andere cohorte te kunnen aantrekken. Desalniettemin zet de opleiding Bachelor in Business Management zich in om de studiekosten voor deze studenten zo laag mogelijk te houden door bv. gratis codes ter beschikking te stellen via de uitgeverij om op die manier voor de meest hulpbehoevende studenten gratis studiemateriaal ter beschikking te stellen via de Sociale Dienst.

In 2023 werd samen met Pelicano nagedacht hoe de ondersteuning van Pelicano-kinderen in het hoger onderwijs zo eenvoudig mogelijk kan geïmplementeerd worden zonder veel administratieve last voor de student. Pelicano is een organisatie die elke dag de strijd tegen kinderarmoede aangaat in ons land. Zij houden zich bezig met het bevorderen van de inclusiviteit bij het zoeken naar oplossingen voor kinderarmoede. Het gaat hier dus over een maatschappelijk probleem met een menselijke component dat de focus legt op kinderen die opgroeien in kansarmoede. Elk kind dat in ons land woont, heeft recht op dezelfde kansen: voldoende voedsel, gezonde leefomstandigheden, degelijk onderwijs en een zinvolle vrijetijdsbesteding. Om die kansen op een duurzame manier waar te maken, zamelen ze fondsen in via activiteiten, sponsoring en schenkingen.

De Sociale Dienst ondersteunt studenten bij het zoeken naar een studentenjob.

Het JObStudentenSysteem van de studentenvoorzieningen van de hogescholen en de universiteiten i.s.m. VDAB (<https://www.vdab.be/vindeenjob/jobs/jobstudent>) biedt toegang tot alle specifieke vacatures voor jobstudenten in de verschillende provincies.

We ondersteunen studenten in hun zoektocht naar een studentenjob via diverse kanalen.

Studenten kunnen op het aanvraagformulier voor een financiële tussenkomst van de Sociale Dienst aankruisen dat ze op de hoogte gehouden willen worden van jobs binnen de instelling zodanig dat we interne vacatures gericht naar hen kunnen doorsturen.

De Sociale Dienst professionaliseert haar werking met het oog op de gelijkwaardige behandeling van alle studenten.

De domeincoördinator van de Sociale Dienst brieft de medewerkers in de domeingroep Sociale Dienst van de nieuwigheden ten gevolge van decreetwijzigingen die invloed hebben op de studiefinanciering of overheidsmaatregelen die studeren faciliteren. Verder werd hard ingezet op het kenbaar maken van de Sociale Dienst met het oog op een kwalitatieve en laagdrempelige dienstverlening voor alle doelgroepen. De medewerkers van de Sociale Dienst participeren in de Overleggroep Studentenstatuut van de VLIR-VLHORA, de associatiewerkgroepen Sociale Dienstverlening en Studiefinanciering, de werkgroep Stufi webapplicatie Budgetstandaard, de werkgroep Centen voor Studenten en onrechtstreeks in de werkgroep Studietoelagen.

Er wordt over de campussen heen gewerkt met een gemeenschappelijk Comité Studiefinanciering en een viertal keer per jaar wordt er een domeingroep Sociale Dienst georganiseerd om de expertisedeling en de werking van de dienst te optimaliseren en in gemeenschappelijk overleg oplossingen te zoeken voor vaak voorkomende probleemsituaties.

7.3.3 Studentenwerking

Binnen het domein studentenwerking streven we zowel naar een aanbod en werking per campus, als naar overkoepelende initiatieven. Met een divers aanbod ambiëren we een sterkere sociale cohesie op iedere campus en over de campussen heen, met aandacht voor laagdrempeligheid en aansluitend bij de interesses van de studenten. Met de activiteiten binnen studentenwerking willen we studenten samenbrengen en hun interesses prikkelen, hen stimuleren in de ontplooiing van hun talenten, ondersteunen in hun initiatieven en sensibiliseren voor maatschappelijke of persoonlijk relevante thema's. Daarnaast maken de studenten tijdens de activiteiten op een laagdrempelige manier kennis met de campusmedewerkers van STUVO. Dit maakt de stap naar de andere domeinen van STUVO kleiner als ze die nodig hebben.

STUVO wil vrijetijdsbesteding, sportparticipatie, actieve en passieve cultuurbeleving en ontmoeting bij studenten faciliteren en stimuleren door een gevarieerd, laagdrempelig aanbod dat aansluit bij de interessesfeer van de betrokken studenten.

CAMPUSOVERKOEPELENDE INITIATIEVEN

Onthaal start academiejaar / Start 2^e semester

Op verschillende campussen werd de werking van STUVO tijdens de eerste lesweken onder de aandacht gebracht via gezellige ontmoetingsmomenten op de campussen.

- 21/09 Student Welcome campus Sint-Niklaas: i.s.m. opleidingen organiseerde STUVO een toffe middagpauze op een actieve onthaaldag.
- 28/09 Kick Off campus Brussel: kennismaken met STUVO, studentenverenigingen, -organisaties en -clubs.
- 3 en 4/10 (middagpauze) Student Welcome Fair campus Gent: kennismaking met STUVO met randanimatie door de verschillende studentenverenigingen, -organisaties en -clubs.
- 14/10 (middagpauze) Hartelijke welkom op campus Gent: bekendmaking aanbod 2^e semester met warme chocolademelk en toppings.
- 4/10 Welkom event campus Aalst: kennismaken met STUVO, verenigingen, externe partners met randanimatie, koffiebar en poffertjes.

Daarnaast werd er bij de start van het academiejaar ook langsgedaan bij de opleidingen zelf om STUVO voor te stellen. Op de verschillende campussen werd er voor het eerst ook bijzondere aandacht besteed aan de HAO-studenten.

Studenten kick-off's in de steden werden eveneens gecommuniceerd (Brussel Brost + pré party, Springuur Aalst, Student Kick Off Gent en Aftrap! In Sint-Niklaas). Voor sommige events werd nauw samengewerkt met lokale partners.

Ook bij start 2^e semester organiseren we een start of pop-up waar mogelijk om het stuvo-aanbod onder de aandacht te brengen.

Belgian Student League

BSL is een gaming platform met gaming tournaments voor studenten van verschillende Hoger Onderwijs Instellingen (HOI). Bij interesse van studenten brengen we hen in contact met BSL en ondersteunen we waar mogelijk.

Gratis gebruik sportzalen, sportmateriaal en uitleendienst op de campussen.

Verkoop zwemkaarten aan gunstig tarief.

Complimentendag (1/03): via een ludieke actie “Jij bent soeper!” werd gratis soep uitgedeeld op de campussen.

Paasactie: Op elke campus werden eieren en/of een gouden ei verstopt. De gelukkige vindsters konden een chocolade prijs afhalen.

Sint-actie: op iedere campus werd een ludieke Sint actie georganiseerd waarbij lekkers werd uitgedeeld. Op sommige campussen werd hierbij samengewerkt met studenten(verenigingen) die verkleed rondgingen. In Gent werd deze actie voor het eerst volledig gedragen door de studentenverenigingen. Op campus Sint-Niklaas ging ook opnieuw het sinterklaasontbijt door.

Ondersteuning en bekendmaking acties werkgroep Taalbeleid #Odiseeleest: waar relevant delen we oproepen en acties vanuit de werkgroep taalbeleid van Odisee voor studenten.

Dag van de jeugdbeweging: studenten actief in het jeugdwerk werden op sommige campussen met een actie op de campus in de bloemetjes gezet. Op andere campussen communiceerden we het aanbod van de campusstad.

20km door Brussel: studenten van alle campussen konden voordelig deelnemen.

Bekendmaking initiatieven m.b.t. ontspanning, algemeen welzijn, sport, wandeltips, cultuur, muziek...: via de communicatiekanalen van Odisee (campus gebonden Facebook, Instagram en de kalender op de website) werden op regelmatige basis initiatieven van externe organisaties (al dan niet partners of openbare instellingen, regionaal of Vlaanderen breed) gedeeld of andere tips relevant voor studenten.

CAMPUSSPECIFIEKE INITIATIEVEN

Campus	Datum	Activiteit	Deelnemers	Deelnemeprijs
AA	16/03	Indoor ski en snowboard	39	€15
AA	23/03	Workshop macramé (plantenhanger of dromenvanger)	12	€5
AA	26/04	Paintball	34	€15
AA	4/05	Padel initiatie	11	€5
AA	11/05	Bowling	9	€5
AA	20/06	Afstudeer BBQ i.s.m. campus	193	€5
AA	3/09	Badminton in sporthal (i.s.m. Lorem Ipsum)	16	Gratis
AA	26/10	Jumpsy trampolinepark	41	€6
AA	9/11	Initiatie klimmen / Bowling	11	€6
AA	17/10	Fitbox in sporthal (i.s.m. Lorem Ipsum)	13	Gratis
AA	23/10	eKarting	17	€18
AA	29 & 30/11	Cube Ten escape room	15 (3 teams)	€30 per team
AA	5/12	Bubble football in sporthal (i.s.m. Lorem Ipsum)	12	€5 via Lorem
AA	12/12	Filmavond on campus (i.s.m. Lorem Ipsum)	25	Gratis
AA	20/12	Laser shooting on campus	33	€6
SN	16/02	Spel middagpauze in de inkomhal	5	Gratis

SN	6/03 t.e.m. 10/03	Dartstornooi	5	Gratis
SN	20/03	Indoor ski en snowboard	33	€15
SN	29/03	Quiz "Zon, zee strand"	68	Vrije bijdrage
SN	26/04	Paintball	26	€15
SN	8/04 t.e.m. 12/04	Kubb tornooi	12	Gratis
SN	21/06	Kayak op de Durme	23	Gratis
SN	11/10	Workshop "Healthy cooking on a budget"	7	Gratis
SN	17/10	Gilli, voorstelling on campus	68	€10/€15(externe)
SN	25/10	Quiz "Disney"	96	Gratis
SN	21/11	Laser shooting on campus	18	€6
SN	30/11	Aerial Yoga	13	Gratis
SN	12/12	Schaatsen op ijspiste Grote Markt	8	Gratis
SN	13/12	Karting	18	€18
GE	2/03	Escape room Het gesticht	18	€10
GE	14/03	Indoor ski en snowboard	47	€15
GE	22/03	Cine Mangiare, dinner with a movie	15	€10
GE	23/03	Muurklimmen Bleau	12	€5
GE	26/04	Initiatie Spikeball	8	Gratis
GE	22/06	Schools out BBQ Odisee	182	Student: €12 - €15 - €17 Personeel:€16 - €20 - € 22
GE	18/10	Bowling night	23	€6
GE	24/10	Paintball	17	€17
GE	15/11	Ekarting	29	€17
GE	22/11	Laser shooting on campus	20	€6
GE	14/12	Duikinitiatie	15	€12

Op **campus Brussel** kiezen we er bewust voor om minder eigen stuvoactiviteiten te organiseren maar voornamelijk initiatieven vanuit studenten financieel en logistiek te ondersteunen. Dit leverde meer dan 100 sociale, sportieve, culturele, educatieve... activiteiten, projecten en acties op in co-creatie met studenten en dit op en rond campus Brussel.

Andere

Terugbetaling stadslopen: studenten Sint-Niklaas die deelnamen aan de Ballonloop (03/09) kregen hun deelnameprijs terugbetaald. 3 studenten maakten hier gebruik van.

KU Leuven sportkaart: bijdrage Campus Brussel voor studenten die sportkaart aanschaffen.

Fitness: ; bekendmaking studentenpromo Fit to go vlakbij campus Aalst

Sport na school-pas: bekendmaking aanbod SNS-pas in Sint-Niklaas.

Samenwerking Sport Artevelde Hogeschool in Gent: onze studenten kunnen gebruik maken van het sportcomplex van Artevelde hogeschool en de lessen die er georganiseerd worden.

Promo rond wedstrijden voor studenten (bv. Sound of sprouts, muziekwedstrijd Brusselse studenten; Canvas Cup, tv-quiz op Canvas voor studenten opleidingsteams; Ingang, bierkaartjespoëzie wedstrijd in Aalst...)

Winterevents op de campus:

- 12/12 Brussel: campus winter mark(e)t i.s.m. campus en 16 verenigingen met standjes eten en drinken t.v.v. goede doelen. Music on campus speelde een live kerstconcert.
- 12/12 Gent: warme wintermarkt i.s.m. met verenigingen. Elke vereniging was aanwezig met een standje. Er werden ook kerstballen verkocht voor het goede doel, die werden opgehangen in de grote kerstboom op het middenplein van de campus.
- 13/12 Aalst: warmste wintermarkt i.s.m. campus en studenten met eten en drinken t.v.v. diverse goede doelen. Er was eveneens animatie en een kerstradio met verzoekplaatjes.

STUVO wil de rekrutering, begeleiding en promotie van studentenkampioenschappen optimaliseren.

Participatie in Studentensport Vlaanderen, ondersteuning en promo van studentenkampioenschappen: competities tussen hogeschool- en universiteitsstudenten.

Battle of the Students' Basket 3x3

Bekendmaking van de 2^e editie van het Studentensport Vlaanderen initiatief rond 3x3 basket met voorrondes per regio en een finale op de Urban Day in Antwerpen op 2/05.

Deelname Studentensport competities (Odisee studenten):

Datum	Sport	Ploeg/deelnemers
11/02	Schermen	1
15/02	Schaken	3
20/02	Tafeltennis	1
24/02	Atletiek indoor	14
01/05	Atletiek outdoor	8
07/05	Wielrennen dames	2
27/06	Wielrennen heren	1
17/10	Blitz schaken online	2
28/10	Tafeltennis	2
11/11	Veldlopen	4
22/11	Voetbal	Ploeg heren
6/12	Futsal	Ploeg heren
13/12	Judo individueel	1

STUVO ondersteunt de persoonlijke ontplooiing van studenten.

Studenten uit professionele opleidingen die hun studies combineren met sport of kunst op hoog niveau, kunnen het topsport- of kunstenaarsstatuut aanvragen. Studenten uit de academische opleidingen doen dit via de procedure van de KU Leuven, maar zij kunnen ook terecht bij de medewerkers studentenwerking voor informatie en doorverwijzing.

Bij de start van AJ23-24 (t.e.m. december 2023) werd aan 41 studenten een topsportstatuut en aan 2 studenten een kunstenaarsstatuut toegekend.

	Topsportstatuut			Cultuurstatuut		
	A-statuu	B-statuu	C-statuu	A-statuu	B-statuu	C-statuu
Aalst	1	6	1	0	0	0
Brussel	3	8	5	1	0	0
Gent	1	5	5	0	0	0
Sint-Niklaas	0	3	3	0	0	1

STUVO activeert het studentenleven op de campussen door gedragen sportieve, socioculturele initiatieven van studenten, studentenverenigingen, de Algemene Studentenraad en opleidingen te ondersteunen.

Ondersteuning studenteninitiatieven

We bieden financiële, logistieke en/of promotionele ondersteuning aan studentenverenigingen en losse studentengroepen die een actie, activiteit, event... willen organiseren voor en door studenten op of in nabijheid van de campus. Op campus Brussel zijn er door het grote aantal studenten en thema verenigingen heel wat initiatieven van studenten die een vorm van ondersteuning ontvangen.

Op de campussen Aalst, Gent en Sint-Niklaas zijn deze aanvragen veel lager en nemen studenten moeilijker initiatief. Bij vragen of opportuniteiten proberen we studenten zoveel mogelijk te ondersteunen om hun idee te organiseren en realiseren.

Op campus Sint-Niklaas hield studentenvereniging Agropitalica ermee op in september 2023. De campus in Sint-Niklaas probeert andere studenten warm te maken om eigen activiteiten te organiseren, onder meer door hieraan aandacht te besteden in het evaluatieformulier van de door STUVO georganiseerde activiteiten.

Waar mogelijk en indien opportuun communiceren we de initiatieven van studenten(verenigingen) ook via de stuvokanalen.

Andere ondersteuning en/of bekendmaking initiatieven/activiteiten via stuvokanalen:

- Initiatieven Algemene Studentenraad, Oddibuddy project, workshops of sessies...
- Erkende studentenverenigingen, thema verenigingen en andere studenteninitiatieven (activiteiten, debatten, lezingen, kennismaking met verenigingen...)
- Café Odisee, lezingen op campus Sint-Niklaas rond diverse thema's.

Organisatie Student Bootcamp

Avond met relevante workshops voor studentenvertegenwoordigers, presidia van erkende studentenverenigingen en kotcoaches Gent. Deze bootcamp gepland op 17/10 werd geannuleerd omwille van externe gebeurtenissen in Brussel en verschoven naar 20/02/2024.

STUVO wil studenten sensibiliseren voor maatschappelijk of persoonlijk relevante thema's door het organiseren van acties rond thema's als mobiliteit, verkeersveiligheid, middelengebruik, duurzaamheid, ecologie, (psychische) gezondheid... in samenwerking met andere stuvodomeinen.

Op campussen Brussel en Sint-Niklaas werden op **Wereld aidsdag** op 1 december rode lintjes uitgedeeld.

Op campus Gent werd de samenwerking en actieve participatie binnen **Warme Stad Gent** gecontinueerd in 2023. In dit kader werden er een aantal workshops voor studenten georganiseerd rond mentaal welzijn. We organiseerden op de campus ook een weerbaarheidstraining voor vrouwen i.s.m. Artevelde hogeschool en LUCA.

Ondersteunen mobiliteitsacties op de campussen.

Campus Gent: "STUVO lights you up"-actie waarbij we de thema's en domeinen mobiliteit en studentenbegeleiding koppelden.

Op campus Sint-Niklaas was er de jaarlijkse mobiliteitsactie, waar gadgets om de zichtbaarheid in het verkeer te vergroten uitgedeeld werden. Daarnaast konden studenten gratis hun fiets laten graveren door de politie. Initiatieven van Stad Sint-Niklaas rond deelfietsen en deelsteps werden actief gepromoot onder onze studenten.

Tijdens de STUVO welkom op campus Aalst konden studenten gratis hun fiets laten nakijken en basisherstellingen laten uitvoeren.

Op campus Aalst werd de **week tegen pesten** extra belicht i.s.m. domein studentenbegeleiding door een mobiele hoek met een videogetuigenis, verschillende sensibiliserende affiches, een (anonieme) digitale vraag, meldings- en suggestiemogelijkheid, photo booth met tekstballonquotes rond pesten. Elke dag van de week werd de mobiele hoek op een andere verdieping en bij andere opleidingen opgesteld.

Bloedinzamelingen:

Op 14/02 werd een eerste bloedinzameling gehouden op campus Sint-Niklaas. Omwille van een verschuiving in de uren van de donatie, bereikten we deze keer minder donoren (slechts 18). Een 2^e editie op 9 oktober kende een opkomst van 51 donoren, waarvan 25 nieuwe.

Op campus Brussel organiseerde studentenclub Irioka 3 **keer** een bezoek aan het Brusselse bloeddonorcentrum.

Op campus Aalst werd door het Rode Kruis beslist om geen inzamelactie te organiseren in het najaar omwille van te veel logistieke belasting. Studenten worden doorverwezen naar het donorcentrum.

Op campus Gent ging er voor het eerst sinds 2019 opnieuw een bloedinzameling door. We bereikten 118 donoren, waarvan 77 nieuwe.

Actie Paars (Wereldwijde scholencampagne die ook in Vlaanderen en Brussel zorgt voor meer verdraagzaamheid en respect voor LGBT+-jongeren): op campus Aalst werden affiches opgehangen en polsbandjes verdeeld; op campus Brussel werd een Paars-actie georganiseerd i.s.m. Corporate Women Association.

Examenactie en gerelateerde initiatieven:

- Bekendmaking (en beheer waar nodig) van rustige campus studieplekken.
- Bekendmaking studeerplekken in de campussteden en bij partners.
- Mee opstellen website Gentse bloklocaties en beheer bloklocatie op de campus.
- Bekendmaking Teleblok chat in examenperiodes.
- Examenacties op de campussen met aandacht voor de diverse examenperiodes van

verschillende opleidingen (bv. opleiding verpleegkunde).

Andere zaken die we bekendmaken bij studenten:

- Gratis CM webinars relevant voor studenten.
- Moodspace: online platform voor studenten vol betrouwbare info, tips en zelfhulp om emotionele problemen het hoofd te bieden en (veer)krachtig te studeren...
- Dopjes inzameling t.v.v. Vrienden der Blinden op diverse campussen.
- Blokradio “Stoorzender”, internet blokradio in december JOC Cinema Aalst.
- Bekendmaking iedereenok.be, geluksdriehoek.be, Gezondleven...
- Bekendmaking website studentingent.be waarop Gentse studenten alle student gerelateerde info kunnen terugvinden: op kot, mentaal welzijn, ontspanning... + bekendmaking acties vanuit Student in Gent.

STUVO wil aandacht hebben voor sociale cohesie en welzijn op en buiten de verschillende campussen voor alle studenten.

Met alle eigen initiatieven, ondersteuning van anderen of samenwerkingen (studenteninitiatieven, externe partners, opleidingen, campus...) hebben we er aandacht voor dat deze bijdragen tot de sociale cohesie op de campussen of tussen studenten onderling. We willen studenten samenbrengen, op de campus en daarbuiten.

We participeren in gesprekken of initiatieven om de campussen tot een aangename plek te maken waar studenten graag vertoeven. (bv. nieuwe Student Lounge op campus Gent bij start 23-24)

Daarnaast voorzien we op de campussen entertainend materiaal (tafeltennis, kicker, darts...) om de sociale cohesie tussen studenten onderling te versterken en vernieuwen we of breiden we dit aanbod uit waar nodig en mogelijk.

In 2023 werd in samenwerking met de campusbeheerders en de dienst MarCom de campagne ‘Campushelden’ uitgewerkt. Met deze campagne willen we zowel studenten als personeel op een positieve en inspirerende manier aanmoedigen om respect te tonen voor onze campus en voor elkaar. Samen kunnen we zo een aangename en schone omgeving creëren waarin iedereen zich welkom voelt.

7.3.4 Voeding

STUVO wil op elke campus een aangepast voedingsaanbod aanbieden aan studentvriendelijke prijzen en met inachtnaam van de principes van goed financieel beheer.

STUVO houdt in zijn voedingsaanbod rekening met de diversiteit van de studentenpopulatie, duurzaamheid en gezonde voeding.

STUVO zorgt op alle locaties, in samenspraak met het Algemeen Beheer van de instelling voor voldoende en aangename eet- en ontmoetingsruimtes voor studenten.

Studentenresto’s en foodcorners

De bestaande catering faciliteiten blijven in 2023 gecontinueerd, zowel in Aalst, Brussel, Gent als Sint-Niklaas. Op Campus Dilbeek en Schaarbeek bleven de lopende overeenkomsten van kracht en konden de studenten broodjes bestellen.

Verdere uitbouw van het Modern Recipe contract in Aalst, Brussel en Gent

Binnen het Modern Recipe-contract met Sodexo op de campussen in Aalst, Gent en Brussel is er ruimte voor nieuwe, duurzame en innovatieve cateringinitiatieven. Door het installeren van een smartvending toestel op de campussen in Aalst, Brussel en Gent wordt tegemoetgekomen aan de wens om studenten en bezoekers ook buiten de reguliere openingsuren iets te eten (warm en koud) aan te bieden.

De verkoopcijfers van de vendingtoestellen werden nauwgezet opgevolgd. Als gevolg daarvan werd een rationaliseringsoefening doorgevoerd en werden enkele toestellen uit roulatie genomen of verplaatst. Conform de afspraken in de aanbesteding werd een prijsindexering doorgevoerd op alle producten zowel in de automaten als in het studentenrestaurant en de foodcorners.

Maandelijks organiseert Sodexo ook een pop up- cateringstand als aanvulling op het reguliere aanbod. Waar nodig wordt de bestaande infrastructuur verder aangepast. Automaten krijgen een nieuwe omkasting en op iedere campus wordt een coffee corner vernieuwd.

Het drankenassortiment werd uitgebreid en in Gent werd een Dripl automaat voorzien, als duurzaam alternatief voor de populaire frisdranken. Maandelijks is er overleg en bijsturing waar nodig, zowel per campus als overkoepelend. Zo focussen we op continue verbetering.

De verkoopcijfers op campus Gent evolueerden in 2023 terug naar hoe het voordien was. In Aalst loopt het vernieuwde concept (het verdwijnen van de warme keuken) positief. De foodcorner in Brussel vraagt extra opvolging.

Maandelijks is er overleg en bijsturing waar nodig, zowel per campus als overkoepelend.

Belcampus Brussel

In 2023 werd na een succesvol pilootproject gedurende academiejaar 2022-2023 een nieuw aanbestedingstraject doorlopen met de aankoopdiensten van Odisee en KU Leuven. Dit was opnieuw een intensief maar leerrijk traject. Finaal kwam Eat vzw als beste aanbieder uit de procedure. Belcampus is succesvol (her)opgestart eind augustus. De verkoopcijfers voor de periode september – december zijn alvast veelbelovend. Dat heeft een positief effect op de maandelijkse management fee die STUVO betaalt. Eind december werden vanuit STUVO extra noodzakelijke investeringen gedaan in de keuken.

Terranova en de satellietcampussen Schaarbeek en Dilbeek

Op onze campussen Terranova en Dilbeek voorziet STUVO een snack- en drankautomaat zodat studenten daar toch een minimum aanbod ter beschikking hebben. De afname is vrijwel beperkt, wat ertoe heeft geleid dat de leverancier in 2024 graag het contract wil herbekijken.

In Schaarbeek zijn we in 2023 gestart met een financiële tussenkomst in de verkoop van slaatjes voor studenten op vraag van studenten. Deze werkwijze wordt in de loop van 2024 geëvalueerd.

In samenwerking met de dienst Algemeen beheer werd de mogelijkheid om een extra koffieautomaat (betalend voor studenten, gratis voor personeel) te installeren op campus Terranova onderzocht. Eind december was dit proces nog niet afgerond.

7.3.5 Huisvesting

STUVO investeert samen met het Algemeen Beheer van de instellingen in kwalitatieve en betaalbare huisvesting in eigen beheer, in de nabijheid van de campussen.

STUVO leidt studenten naar het aanbod op de private studentenhuusvestingsmarkt.

STUVO adviseert studenten omtrent huisvesting en bemiddelt waar nodig tussen studenten en interne en/of externe betrokkenen.

STUVO ontwikkelt een beleid voor doelgroepen die moeilijk of niet in het reguliere huisvestingscircuit terecht kunnen.

In 2022 was er een tekort aan studentenhuisvesting in Vlaanderen, vooral in Brussel en Gent. In 2023 wijzigt de situatie, tegen het einde van 2023 is er zelfs een overschot aan kamers in Sint-Niklaas en Gent.

Op alle campussen leidt STUVO studenten toe naar het aanbod op de private markt en ondersteunen we studenten bij de zoektocht naar een betaalbaar en kwaliteitsvol kot. Daarnaast evalueren we bestaande samenwerkingsverbanden, huisvesting in eigen beheer (Gent) en nieuwe opportuniteiten om zo tegemoet te komen aan de vraag naar studentenhuisvesting en de vragen die hierover leven bij studenten.

Op campus Aalst, de Brusselse campussen en campus Sint-Niklaas beschikken we niet over eigen huisvesting maar werken we verder samen met lokale partners (Brik, Himm vzw) of eigenaars op de private markt.

In Aalst zijn 8 panden van privé eigenaars opgenomen in een kotlijst die studenten kunnen raadplegen. Al deze kamers en studio's zijn telkens verhuurd.

Pand	Aantal kamers	Aantal studio's
1	/	5
2	7	/
3	11	/
4	5	3
5	5	/
6	5	/
7	3	1
8	4	/
TOTAAL	40	9

In Brussel beheert Brik 382 units in 2023, die allen op de kotzoeker MyKot worden aangeboden.

ODISEE & KU LEUVEN CAMPUS BRUSSEL Huurders per HOI voor afgesloten contracten in 2023					
Verhuurlijn	# units		# huurders		
			Totaal	Odisee	KULCB
Long Stay - Brik	301		346	42	103
FJA	19		22	0	3
Short Stay - SPRING	62	(99 bedden)	95	4	31
Short Stay - FALL	62	(99 bedden)	102	2	59
Short Stay - SUMMER	62	(99 bedden)	5	0	2
TOTAAL	382		570	48	198

Campus Gent: huisvesting in eigen beheer en verderzetting project KU Leuven/LUCA School of Arts – Upgrade Estate

Op campus Gent hebben we een studentenhuus in eigen beheer en lopen er samenwerkingen met privé-eigenaars.

STUVO Gent deed ook in 2023 het operationeel beheer van een aantal kamers

Upgrade Estate	Residentie Kaai	8 kamers
Upgrade Estate	Residentie Timi	8 kamers
Upgrade Estate	Residentie Ganda	7 kamers
Wondelgemstraat		16 kamers, 6 studio's, 1 appartement
Basseveldstraat		5 kamers, 1 appartement

De kamers in de panden Kaai, Timi en Ganda worden voorbehouden voor internationale studenten KU Leuven enerzijds, en Belgische studenten van de bacheloropleidingen aan LUCA School of Arts. STUVO volgt op vraag van KU Leuven Stuvo en STUVO LUCA School of Arts het administratief en dagelijks beheer van de 23 kamers op. Sinds AJ 22-23 loopt in dit kader een contract met externe partner Upgrade Estate voor de huur van deze studentenkamers.

Nieuw prijzenbeleid studentenhuusvesting Gent

Na goedkeuring door de STUVO-raad werden in 2023 een aantal aanpassingen goedgekeurd in het prijzenbeleid van studentenhuusvesting in de Wondelgemstraat en Basseveldestraat:

- Waarborg voor Belgische studenten bedraagt vanaf AJ 24-25 €400.
- Waarborg voor internationale studenten bedraagt 2x de naakte maandhuurprijs (= excl. EGWI⁷)
- De huurperiode voor de internationale studenten is vanaf januari 2024 een blokkensysteem van 2x 5 maanden op jaarbasis.
- De EGWI-tarieven worden voortaan jaarlijks herbekeken i.f.v. de prijzen van het voorgaande jaar en de huidige prijzen.

Studentenhuusvesting in onderverhuur: Basseveldestraat

Het studentenhuus in de Basseveldestraat heeft sinds eind 2023 een nieuwe eigenaar. De werking wordt verder gecontinueerd onder dezelfde afspraken als met de vorige eigenaar.

Studentenhuusvesting in eigen beheer in Gent: Wondelgemstraat

Sinds AJ 22-23 werken we met 2 kotcoaches i.p.v. een conciërge. Na een eerste testjaar, werd beslist om deze werking te continueren in AJ 23-24.

In 2023 merkten we de toenemende nood aan structurele investeringen om de Wondelgemstraat leefbaar te houden. Gezien de toekomstplannen op de Technologicampus (de ontwikkeling van +/- 95 studentenkamers), achten we het niet zinvol om nog zware renovatiewerken uit te voeren in de Wondelgemstraat. We stelden het afgelopen jaar echter vast dat de nood aan structurele renovatiewerken zich opdringt. Het wordt stilaan duidelijk dat we de periode tot de realisatie van het nieuwe Bargiekaaiproject niet meer zullen kunnen overbruggen.

⁷ Elektriciteit, Gas, Water en Internet

STUVO had doorheen het jaar gesprekken met verschillende projectontwikkelaars en alsook KU Leuven en Luca om zo nieuwe pistes te onderzoeken. Deze gesprekken worden verder gecontinueerd in 2024.

STUVO Odisee bleef zich ook in 2023 engageren in de werkgroep KotatGent, waarin alle Gentse hoger onderwijsinstellingen vertegenwoordigd zijn. Stad Gent zet actief in op studentenhuisvesting als thema, onder meer door het uitrollen van een enquête rond huisvesting voor studenten en het verzamelen van cijfers (aantal studenten op kot in Gent). Hoger Onderwijsinstellingen in Gent werken hier actief aan mee.

Sinds AJ 23-24 is er data-uitwisseling tussen de hoger onderwijsinstellingen en de Stad, om zo beter zicht te krijgen op de kotenspreiding, het kotentekort en de problematiek van de betaalbaarheid. De data-uitwisseling werd geformaliseerd in een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen alle hoger onderwijsinstellingen en de stad Gent. De data-uitwisseling bestaat uit 2 grote elementen:

- Bevraging van de HOI bij de inschrijving van de student: sinds AJ 23-24 krijgen studenten bij hun (her)inschrijving de vraag of ze op kot zitten of op kot willen gaan. Het aantal studenten dat op deze vraag “ja” antwoordt, wordt op geanonimiseerde wijze door Odisee aan de stad aangeleverd.
- Enquête die door de HOI naar de studenten wordt gemaïld. Studenten die op de bovengenoemde vraag “ja” hebben geantwoord, kregen in de maand november vanuit Odisee een enquête doorgestuurd. Deze enquête werd opgesteld door de stad i.s.m. de Gentse HOI. In deze enquête werd onder meer gepeild naar de locatie van het kot, de kotprijs en prijs voor EGWI.

De stad blijft intussen verder werk maken van het vraagstuk rond betaalbaarheid.

Studentenhuisvesting op Vlaams niveau

In 2023 werd het kotlabel verder uitgewerkt. Midden juli werd er een ontwerp van decreet gelanceerd door de Vlaamse Regering. Het kotlabel wordt een uniform Vlaams label waarbij gemeenten de vrijheid behouden om te kunnen kiezen of ze dit al dan niet verplichten op hun grondgebied. Het label geeft weer of volgende aspecten in orde zijn:

- Minimale woningkwaliteitsnormen en desgevallend de strengere woningkwaliteitsnormen voor kamers
- Brandveiligheidsnormen
- Vergunning voor opdeling van woonentiteiten

Verder werd er vanuit Vlaanderen ook een 3-sporenbeleid uitgewerkt rond studentenhuysvesting:

- Activeren van de woonmaatschappijen (woonmaatschappijen kunnen bouwen met een gesubsidieerde financiering)
- Grondverwerving (de VMSW koopt gronden aan op vraag van de hoger onderwijsinstellingen)
- Renteloze financiering voor hoger onderwijsinstellingen (hoger onderwijsinstellingen bouwen basiskoten met een renteloze lening van de VMSW)

De verdere uitwerking hiervan volgt nog in 2024. Vanuit STUVO volgen we dit op via deelname aan werkgroepen van VLHORA en de associatie KU Leuven.

7.3.6 Vervoer

Het gebruik van het openbaar vervoer wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.

Het gebruik van de fiets wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.

In het kader van duurzame mobiliteit wordt het gebruik van de wagen in principe afgeraden. Op campussen die een parking ter beschikking stellen van studenten wordt ingezet op carpooling.

STUVO kiest voor duurzame mobiliteit. We promoten het gebruik van het openbaar vervoer of de fiets om naar de campus te komen. Doorheen het academiejaar organiseren we daarom op alle campussen sensibiliserende acties. Daarnaast informeren we onze studenten via de website en communicatiekanalen over eigen activiteiten of andere nieuws betreffende mobiliteit in de omgeving van alle campussen.

Het VeloCafé in Aalst werd een eerste keer georganiseerd in 2022. Bij de start van het academiejaar in 2023 ging het een 2de keer door, samen met het STUVO Welkom-event. De Fietserij (een lokale fietsherstelplaats) zorgde gratis voor kleine herstellingen aan fietsen.

Op campus Sint-Niklaas werden in het najaar 2 mobiliteitsacties georganiseerd rond zichtbaarheid op de fiets. Studenten die op een duurzame wijze naar de campus kwamen, mochten kiezen uit fietslichtjes, spaakreflectoren, reflecterende sleutelhangers. Ze konden ook hun fiets gratis laten graveren door de politie.

Campus Gent organiseerde ook enkele mobiliteitsacties. In samenwerking met de Facilitaire en Technische dienst werden weef fietsen verwijderd en werden studenten gesensibiliseerd om fietsen op de juiste plek te zetten. Studenten konden o.a. fietsgadgets en bustickets van De Lijn winnen. In het najaar ging op Campus Gent de 'STUVO lights you up' actie door. Tijdens de actie werd de noodzaak van (fiets)verlichting in donkere dagen belicht. Iedere student die op een duurzame manier naar de campus kwam, werd beloond met fietslichtjes, reflecterende gadgets of handschoenen. Verder werden er fietslabels gehangen om studenten te motiveren hun fiets correct te parkeren en studenten konden een korte workshop 'eerste hulp bij fietspech' volgen. In de kantlijn van deze actie werd ook gefocust op preventie in kader van CO-vergiftiging. In december werd ook een sensibiliserende actie rond alcoholgebruik 'Ken je maat' herhaald. Daarbij werden gratis alcoholtesters verdeeld.

In Brussel werden doorheen het academiejaar gratis fietslampjes uitgedeeld aan studenten die met de fiets komen. Tijdens de campus Kick-off op 26/9 werden ook 1000 kortingsflyers van Bolt voor e-bikes en e-steps uitgedeeld.

Openbaar vervoer

STUVO voorziet ook in 2023 een tussenkomst van 25% bij de kosten van een abonnement bij De Lijn (Omnipas of Buzzypas).

Zowel de NMBS als MIVB in Brussel leveren extra inspanningen om het openbaar vervoer te promoten door middel van voordelige formules en abonnementen voor studenten. STUVO promoot dit aanbod actief via de website en overige communicatie. De prijs van het MIVB-schoolabonnement bedraagt slechts 12 euro. We maken dit breed bekend bij alle studenten via de website van Odisee en het campusportaal van KU Leuven Campus Brussel.

We stelden in 2023 vast dat de voorziene tussenkomst in een abonnement van De Lijn jaar na jaar daalt. Dit aanbod blijkt niet langer meer te voldoen aan de nood van studenten. Zo is onze tussenkomst niet mogelijk op een combi-abonnement met de NMBS en hebben studenten met een verhoogde tegemoetkoming al recht op een goedkoper abonnement via de mutualiteit. We starten in 2024 de zoektocht naar alternatieven om deze middelen gericht in te zetten.

Alternatieve vervoersmiddelen: fiets en E-steps

De werking rond fietsen wordt gecontinueerd. Op iedere campus wordt, in overleg met Algemeen Beheer Odisee, (mee)gewerkt aan lokale fietsvoorzieningen. Er zijn (overdekte) fietsenstallingen en fiets herstelzuilen voorzien op iedere campus.

In Aalst en Sint-Niklaas beschikt STUVO over eigen fietsen die verhuurd worden aan studenten. In Gent is er geen eigen fietsverhuur, maar een structurele samenwerking met De Fietsambassade waar alle Gentse studenten een fiets kunnen huren en laten herstellen aan een studentvriendelijke prijs. Ook in 2023 werd een actie georganiseerd waarbij studenten hun afgedankte fiets kunnen achterlaten in een drop-off zone op de campus. Weesfietsen op de campus en in het studentenhuis worden ook hier geplaatst. In Brussel wordt het aanbod van Villo! gepromoot via de website.

Via onze communicatiekanalen en de website brengen we alternatieve vervoersmiddelen en fietsvoorzieningen onder de aandacht en geven we de student graag alle info hierover.

7.4 Algemene conclusie

Het was opnieuw een boeiend STUVO-jaar. Dankzij extra middelen, die we op de valreep toebedeeld kregen, konden we ons personeelsbestand op hetzelfde niveau houden als de voorbije jaren.

Toch is de werkdruk hoog. STUVO werkt als een geoliede machine, maar we voelen het als er ergens een radartje in het tandwiel even noodgedwongen wat minder kan draaien.

Vandaar de keuze om in 2024 extra mensen aan te werven én verdere externe samenwerkingen te verkennen om toch ruimte te creëren, voornamelijk binnen het brede domein studentenbegeleiding. We trekken verder de kaart van preventie, door onze sessies in een vernieuwd jasje te steken. Daarnaast zetten we in op de deelname aan het 'Zorgcentrum' Gent waar alle Gentse hogeronderwijsinstellingen in meestappen. Tot slot zullen we op campus Aalst een eerste keer experimenteren met een geconventioneerde psycholoog op de campus in het kader van de ELP-conventie.

De gesprekken in verband met het partnerschap met Luca en KU Leuven op de gedeelde campussen in Gent en Brussel zullen in 2024 verder geïntensifieerd worden.

2024 belooft even boeiend te worden als 2023!

Bijlage

Verslag poortwachterstrainingen – aantallen

1. Algemene aanpak implementatie poortwachterstrainingen

Odisee koos ervoor om extra deeltijdse medewerkers aan te werven voor de ontwikkeling en integratie de 'poortwachterstrainingen' binnen het bestaande aanbod te realiseren.

Op 12 januari 2023 volgde de coördinator domein studentenbegeleiding van STUVO Odisee de train de trainer van SIHO. De extra medewerkers werden door de coördinator opgeleid om met deze training binnen Odisee aan de slag te gaan. Daarna was er nog regelmatig afstemming tussen het SIHO en de Odisee-medewerkers.

De Odisee-saus over de bestaande training

De bestaande training werd aangepast volgens de noden binnen Odisee. Gezien de training uitgebreid op Moodspace te vinden is, werd ervoor gekozen de training gedeeltelijk in te perken tot een sessie van gemiddeld 2 i.p.v. 3 uur. Dit om de sessie voor iedereen behapbaar én laagdrempeliger te maken, zowel voor studenten, docenten als medewerkers.

De initiële poortwachterstraining focust zich op alle studenten en dit binnen de leeftijd van 18-24 jaar. Op Odisee zijn er ook heel wat 'levenslangeren' studenten die niet binnen deze categorie horen. Daarnaast is Odisee een co-hogeschool die er mogelijks iets meer op focust inclusief onderwijs aan te bieden. We vulden de training aan met voorbeelden en tips om ook voor dergelijke studenten zorgzaam te kunnen zijn.

Door de training in te korten besloten we enkele filmpjes niet te gebruiken (vb. het filmpje fact & figures, community of caring, signalen herkennen). Deze inhoud van deze filmpjes werd door de trainer zelf uitgelegd met concrete voorbeelden, specifiek i.f.v. 'de Odisee-student'.

We kozen ervoor om de 'aan de slag' te beperken tot zelf-reflecties of de mogelijkheid om in groep enkele vragen te stellen. Dit omdat we vaak met gemengde groepen werkten waarbij het soms moeilijk was om de veiligheid binnen de groep te creëren.

De volgorde van sommige dia's werd gewijzigd. Zo volgt nu de dia 'waarom het voor de student/jou moeilijk is om te praten' na de quiz over 'waarom studenten geen hulp zoeken'. Het filmpje van Pauline wordt getoond net voor het 4e deel. Het laatste deel rond suïciderisico werd in stukjes tussen de andere delen gegeven om niet met dit (zwaardere) thema te moeten afsluiten. Zelfzorg kwam hierdoor aan bod op het einde van de training.

Het eerste stuk (fact & figures) werd aangevuld en indien nodig aangepast met de meest recente cijfers van de welzijnsmonitor.

De ingrediënten voor een goed gesprek pasten we aan volgens de noden van onze docenten/medewerkers. Door eerdere ervaringen en vormingen weten we dat het thema: 'afstand-nabijheid' een belangrijk thema is waar heel wat docenten aangeven zoekende in te zijn. We hebben binnen Odisee een vorming die specifiek over afstand-nabijheid gaat; deze werd gebruikt om de poortwachterstraining aan te vullen. Concreet werden enkele zaken toegevoegd over o.a. het stellen van grenzen, sensitief afbakenen. We vulden ook aan dat docenten beter niet een te diepe exploratie

doen van het emotioneel welbevinden (need to know versus nice to know) dit omwille van de machtsrelatie met student in de afhankelijke positie.

De training werd aangepast volgens de werkwijze van STUVO Odisee. Zo kan men bijvoorbeeld niet met STUVO chatten. Ook is het binnen Odisee niet de bedoeling dat docenten zelf professionele hulp (buiten STUVO) voor studenten gaan zoeken. 'Raad professionele hulp aan' splitsten we op in 'verwijs door naar STUVO als...' en 'Stel voor om samen naar STUVO te gaan als...'

De doorverwijsadressen werden aangevuld met het telefoonnummer van AWEL en Tele-Onthaal. De informatie over STUVO Odisee werd aangevuld door niet alleen te focussen op het mentaal aspect maar ook op andere aspecten (financiële, sociale, ..). Moodspace werd niet enkel vermeld maar deelnemers kregen ook een rondleiding op de website.

Zelfzorg bleek tijdens de eerste sessies een onderdeel dat deelnemers extra onder de aandacht brachten. Er kwamen veel vragen rond. Daarom breidden we het laatste deel rond zelfzorg uit met informatie over waar medewerkers van Odisee terecht kunnen wanneer ze zelf moeilijkheden ervaren. Hiervoor werd intensief met HR samengewerkt. Het luik 'zelfzorg' werd door de Odisee-trainer uitgebreider dan aanvankelijk voorzien onder de loep genomen. Zo werd er uitgelegd waarom bepaalde tips op de slide stonden en waarom het belangrijk is dat we bijvoorbeeld voldoende bewegen of gezond eten, wat mogelijke energiegevers kunnen zijn en hoe je hiernaar op zoek kan gaan. Ook het belang van grenzen aangeven werd concreet gemaakt.

Bepalen van de doelgroep

Eerst en vooral was het belangrijk om de doelgroep te bepalen. In overleg met de coördinator professionalisering en de stuurgroep studentenbeleid werd de doelgroep afgebakend:

- docenten
- onthaalmedewerkers
- medewerkers van de bibliotheken
- medewerkers van de technische dienst of poetspersoneel
- beleidsmedewerkers
- studenten en studentenverenigingen
- Odibuddy's (studenten die zich op voorhand opgeven om andere studenten te willen ondersteunen)

Uitrol van de trainingen

Het bekendmaken van de training verliep via verschillende kanalen:

- Op het Dashboard (het nieuwspitaal voor Odisee-medewerkers) werden in mei en augustus de open trainingen (op reeds vastgestelde data en uren) driemaal gecommuniceerd alsook de mogelijkheid om de STUVO medewerker 'in te boeken' om een gerichte groepstraining te komen geven aan een team van medewerkers.
- Het professionaliseringsaanbod werd online aangevuld met de mogelijkheid om de poortwachterstrainingen te volgen.

- In de Co-News (de nieuwsbrief voor Odisee-medewerkers) werd de training tweemaal bekend gemaakt.
- Intern werd op verschillende fora toelichting gegeven bij de korte inhoud van de training en werd de training bekend gemaakt
- De opleidingshoofden werden rechtstreeks geïnformeerd. Dit via mail en mondelinge informatie.

Er werd gekozen om aan kleinere groepen (6 tot 20 mensen) de training te geven om op die manier de onderlinge dialoog te stimuleren. Er werd geopteerd om de training fysiek te laten doorgaan (niet online) om zo meer nabijheid en contact te creëren. Hierop werd één uitzondering gemaakt voor alle bibliotheekmedewerkers die samen de training via Ms Teams wilden volgen. Het voordeel hierbij was dat deze medewerkers dezelfde jobinhoud hebben. Hierdoor konden we de training volledig op hun maat geven en konden ze aan elkaar concrete adviezen geven. Het nadeel was de afstand dat door een online platform wordt gecreëerd; een drempel om vragen te stellen, te onderbreken, iets te delen met elkaar. Er waren dan ook meer stiltes dan bij fysieke trainingen.

Iedereen kon zich inschrijven voor open trainingen die op elke campus van Odisee en op verschillende momenten werden gegeven. Daarnaast konden werknemers zelf een groep samenstellen waaraan de medewerker van STUVO de training op een afgesproken moment gaf.

Voor de studenten werden vaste momenten gepland waarop de Odibuddy's konden intekenen. Hiernaast gingen we in op de vraag van docenten graduaat maatschappelijk werk om de training aan hun studenten te geven als workshop op hun tweedaagse.

2. Overzicht van de activiteiten en bereikte personen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal trainingen en de bereikte doelgroepen⁸ in de projectperiode van 1 juli 2022 tot 31 december 2023:

	Aantal trainingen 3 uur	Aantal trainingen < 3 uur	Aantal bereikte personen
Onderwijzend Personeel	/	18 (waarvan 11 ook voor ondersteunend personeel)	126
Ondersteunend Personeel	/	16 (waarvan 11 ook voor onderwijzend personeel)	97
Studenten	/	4	26

⁸ Deelnemerslijsten zijn ter inzage op de hoofdzetel van Odisee.

Andere (bv. externe partners huisvesting)	/	/	/
Totaal	/	27	249

Voor LUCA ontwikkelden we een specifiek aanbod afgestemd op hun docenten en studenten. Ook al waren er in 2023 heel wat trainingsmomenten voorhanden, toch konden deze niet steeds ingepast worden in de planning van docenten en studenten doorheen het jaar. De trainingen worden binnen Odisee verder gezet vanaf februari 2024. Hiervoor voorzien we eigen budgetten. De inhoud van de trainingen én de nood hieraan bij docenten, medewerkers en studenten blijft hoog. Vandaar de keuze om hiermee verder aan de slag te gaan.

Annex: Lijst van veelgebruikte termen en afkortingen

AD	ALGEMENE DIENSTEN
AJ	ACADEMIEJAAR
AOL	AUTONOMIE-ONDERSTEUNEND LEIDERSCHAP
ASR	ALGEMENE STUDENTENRAAD
ATP	ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH PERSONEEL
BANABA	BACHELOR-NA-BACHELOR
BMW	HANDLEIDING BESTUUR, MEDEZEGGENSCHAP EN WERKING
BT	STUDIEGEBIED BIOTECHNIEK
CD	CAMPUSDIENSTEN
CLB	CENTRA VOOR LEERLINGENBEGELEIDING
CPBW	COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK
CVO	CENTRUM VOOR VOLWASSENENONDERWIJS
DHO	DATABANK HOGER ONDERWIJS
DOP	DIENST ONDERZOEK EN PROJECTBEHEER
DOSP	DIGITAL OPEN SCIENCE PLATFORM
ECHE	ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION
EMS	EHSAL MANAGEMENT SCHOOL
ESF	EUROPEES SOCIAAL FONDS
FHS	FISCALE HOGESCHOOL
GEZ	STUDIEGEBIED GEZONDHEIDSZORG
GP	GP GASTPROFESSOREN BETAALD VIA HET DEPARTEMENT ONDERWIJS
GP vzw	GP VZW GASTPROFESSOREN BETAALD VIA DE VZW ODISEE
HILL	HIGH IMPACT LEARNING THAT LASTS
HOC	HOGESCHOOLONDERHANDELINGSCOMITÉ
HOP	HOP HULPOPVOEDEND PERSONEEL
IKCO	INSTELLINGSBREED KADER VOOR CURRICULUMONTWERP
IWT	STUDIEGEBIED INDUSTRIËLE WETENSCHAPPEN EN TECHNOLOGIE
IOF	INDUSTRIEEL ONDERZOEKSFONDS
HWBK	STUDIEGEBIED HANDELSWETENSCHAPPEN EN BEDRIJFSKUNDE
NVAO	NEDERLANDS-VLAAMSE ACCREDITATIEORGANISATIE
OAE	ODISEE ADVANCED EDUCATION
OER	ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT
OLA	OPLEIDINGSLEERACTIVITEIT
OLR	OPLEIDINGSSPECIFIEKE LEERRESULTATEN
OND	STUDIEGEBIED ONDERWIJS
OOF	ONDERWIJSONTWIKKELINGSFONDS
OP	ONDERWIJZEND PERSONEEL
OPO	OPLEIDINGSONDERDEEL
PBA	PROFESSIELE BACHELORS EN GRADUATEN
PC	PERMANENTE VORMING
PG	PGO - POSTGRADUATEN
PGO	PGO - POSTGRADUATEN

PMA	PREVENTIE & MILIEU ACADEMY
POP	PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN
PVA	PERMANENTE VORMING MET ATTEST VAN DEELNAME
PVG	PERMANENTE VORMING MET GETUIGSCHRIFT
PWO	PRAKTIJKGERICHT WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK
RBV	RECUPERATIE BEDRIJFSVOORHEFFING VOOR ONDERZOEKERS
SAW	SOCIAAL-AGOGISCH WERK
SAW	STUDIEGEBIED SOCIAAL-AGOGISCH WERK
SGOR	STUDIEGEBIEDONDERZOEKSRAAD
SID-in	STUDIE- EN INFORMATIEDAGEN
SIHO	STEUNPUNT INCLUSIEF HOGER ONDERWIJS
SOC	STUDIEGEBIEDONDERHANDELINGSCOMITÉ
STUVO	STUDENTENVOORZIENINGEN
TNO	TOETS NIEUWE OPLEIDING
TOT	TALENTGERICHT ONDERWIJSTEAM
UDL	UNIVERSAL DESIGN FOR LEARNING
VARIOSO	KWALITEITSBEWAKINGSCYCLUS (VERKENNEN, ANALYSEREN, REFLECTEREN, OPTIMALISEREN, SPIEGELEN EN OPVOLGEN)
VGM	VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU
VLOHRA	VLAAMSE HOGESCHOLENRAAD
VLUHR	VLAAMSE UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN RAAD
VSF	VOORSPRONGFONDS

Overzicht bijkomende bijlagen jaarverslag 2023

Bijlagen hoofdstuk 1

- Bijlage 1.a Handleiding Bestuur, medezeggenschap en werking
- Bijlage 1.b Samenstelling en inspraak- en medezeggenschapsorganen
- Bijlage 1.c Overzicht protocollen afgesloten in het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) in academiejaar 2022-2023

Bijlagen hoofdstuk 2

- Bijlage 2.a Opleidingsaanbod 2022-2023 per campus
- Bijlage 2.b Opleidingsprogramma's 2022-2023 per campus
- Bijlage 2.c Onderwijs- en Examenreglement Odisee 2022-2023
- Bijlage 2.d Onderwijs- en Examenreglement Permanente Vorming 2022-2023
- Bijlage 2.e Internationale relaties - partnerschappen 2022-2023

Bijlagen hoofdstuk 3

- /

Bijlagen hoofdstuk 4

- Bijlage 4.1 Personeelsbestand

Bijlagen hoofdstuk 5

- Bijlage 5.a Intern reglement betreffende de deelname in en relaties met vzw's of andere rechtspersonen door Odisee
- Bijlage 5.b Intern reglement betreffende de maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening
- Bijlage 5.c Intern reglement betreffende de vindingen, in uitvoering van artikel IV.48. Codex Hoger Onderwijs

Bijlagen hoofdstuk 6

- /

Bijlagen hoofdstuk 7

- /

Odisee

DE CO-HOGESCHOOL

