



Graduaat in het Maatschappelijk Werk

De Graduaatsopleiding MW van Odisee is een **Brusselgeoriënteerde praktijkopleiding** voor wie graag al doende leert: **duaal leren** dus. De student ontdekt de taken van een maatschappelijk werker in de praktijk en hoe hij zijn eigen krachten en persoonlijk levensverhaal kan inzetten op het terrein. De opleiding heeft het werkveld nodig om de student tot een toekomstige collega-professional op te leiden!

Criteria van een werkplek

- De organisatie is actief in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** of in de rand errond. De grootstedelijke realiteit is een bijzondere leercontext voor een maatschappelijk werker in opleiding.
- De organisatie heeft een werking voor **maatschappelijk kwetsbare doelgroepen**.
- In het werkplek leren staat de student voornamelijk in **rechtstreeks contact** met de doelgroep.
- Op de werkplek zijn er voor de student **oefenkansen** voorhanden voor **min. 3 van de 4 beroepsrollen** van een gegradueerde in het maatschappelijk werk. De student krijgt de kans om hierin te groeien.
- Het werkplek leren kan plaatsvinden **buiten de lesactiviteiten** op ma en di (OF1) en op do en vrij (OF2).
- Er moeten **voldoende taken en activiteiten** zijn om gemiddeld 19 uren per week te werkplek leren.
- De organisatie heeft minstens **2 vaste, betaalde medewerkers**.
- De **mentor** is ten minste 1 jaar professioneel tewerkgesteld in de organisatie en ten minste 2 jaar werkzaam in de sociale sector.
- Er moet **ondersteuning** zijn van een mentor en collega's die voldoende aanwezig en beschikbaar zijn op de werkplek.

Schools leren en werkplek leren

Tijdens de lesactiviteiten op school krijgt de student nieuwe inzichten, oefent hij vaardigheden en krijgt hij tools aangereikt die hij daarna kan **toepassen** op zijn werkplek. Wat de student meemaakt op de werkvloer brengt hij mee naar school, waar studenten en docenten uitwisselen over werkplekervaringen. Continu **koppelt** de student **terug**: wat hij in de lessen ziet met wat hij op de werkplek meemaakt, en vice versa.

Beroepsrollen

De student wordt opgeleid in **breed uitvoerend werk** binnen vier beroepsrollen van een maatschappelijk werker, namelijk:

- **onthaalfunctie en bruggenbouwer**
- **individueel begeleider**
- **groepswerker**
- **community builder**

Samen met de werkplekbegeleider van Odisee zoeken de student en de mentor van de werkplek naar taken en activiteiten die oefenkansen bieden binnen deze vooropgestelde beroepsrollen. Daarnaast krijgt de student vanuit school ook opdrachten mee om uit te voeren op de werkvloer.

2 jaar op dezelfde werkplek in Brussel

De opleiding kiest ervoor om het werkplek leren te laten plaatsvinden in '**groot Bussel**' (het gewest en de rand) en als alles goed loop **twee jaar** op dezelfde werkplek. Met de mentor engageert de werkplek zich om een student te begeleiden in zijn leerproces. Het gaat over **2,5 werkdagen van gemiddeld 19u/week**.

Werkplek leren 2024-2025				
OF1	Werkplek leren 1 + 2	woe, do, vrij (eventueel avondwerk, weekend/schoolvakanties)	20/11/24 of 13/02/25* tot 6/06/25	385u
OF2	Werkplek leren 3 + 4	ma, di, woe (eventueel avondwerk, weekend/schoolvakanties)	23/09/24 tot 4/06/25	535u

**Studenten die op 20/11 nog geen werkplek hebben doen in het 1^{ste} semester projectwerk en starten pas in het 2^{de} semester met regulier werkplek leren.*

Verzekering en onkosten

Odisee brengt de **stageverzekering** in orde. Jaarlijks wordt een digitaal **stagecontract** opgesteld. Het werkplekklere is **onbezoldigd**. Transportkosten naar de werkplek zijn ten laste van de student. Onkosten in het kader van het werkplekklere zijn ten laste van de werkplek.

Matching tussen student en werkplek

In de eerste weken van het academiejaar doet de eerstejaarsstudent aan **praktijkverkenning**. Hij maakt kennis met de sociale kaart en de Brusselse context, verkent zijn eigen drijfveren en bereidt zich voor op de matching aan een werkplek.

Flow van matching in OF1

- De opleiding legt contact met het werkveld en doet een aanbod van 'kandidaat-werkplekken'.
- De student kan zelf een werkplek voorstellen die voldoet aan bepaalde criteria (*zie hieronder*).
- De student contacteert min.3 (kandidaat-)werkplekken naar keuze met motivatiebrief in bijlage en de vraag om een kennismakingsgesprek op volgende lesvrije data:
 - **17, 18, 23, 24, 25/10**
 - **28-31/10 (herfstvakantie)**
 - **6, 7, 8/11**
- De werkplek kan een aantal studenten tegelijk uitnodigen voor eerst een algemene info in groep om vervolgens met iedere student individueel kennis te maken.
- In de periode van kennismakingsgesprekken kan de student op een permanentie op de campus terecht voor een begeleiding in de matching.
- **Afspraken bij match:**
 - wanneer de werkplek een student wil aanwerven, wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd aan betreffende student
 - de student beslist **binnen 3 werkdagen** of hij de werkplek aanneemt; zo niet, kan de organisatie de werkplek aan een andere student aanbieden
 - er worden afspraken gemaakt over de **1^{ste} werkdag**: bij voorkeur op 20/11
 - de student en werkplek informeren de opleiding via klaartje.ory@odisee.be
 - mentor en studenten ontvangen via mail de link ter ondertekening van het digitale stagecontract
 - de werkplekbegeleider contacteert student en mentor i.v.m. het 1^{ste} werkplekgesprek.

Competenties, leeruitkomsten & rubrics

In de twee opleidingsjaren of - fases (OF) groeit de student in de competenties van een gegradueerde in het maatschappelijk werk die onderverdeeld zijn in 3 clusters: **grondhoudingen, beroepsrollen en ondersteunende vaardigheden**. Deze competenties zijn per opleidingsfase vertaald in leeruitkomsten of concreet waarneembare en meetbare gedragingen: in OF1 op 'basisniveau' en in OF2 op 'doorgroei niveau'. De leeruitkomsten zijn onderwerp van de lessen of oefent de student in het werkplekklere. In functie van een objectieve evaluatie geven rubrics of **ontwikkelschalen** een concrete invulling aan wat er van de student verwacht wordt: per leeruitkomst staat omschreven waarvoor een score staat (*zie bijlage: Werkplekklere 1+2 betreft OF1, Werkplekklere 3+4 OF2*).

Werkplekbegeleiding OF1 (eerste jaar)

- Iedere student krijgt een **werkplekbegeleider van Odisee** en een **mentor van de werkplek**.
- In het 1^{ste} semester komen **14 leeruitkomsten** aan bod, in het 2^{de} semester zijn er dat **22** (*zie bijlage*).
- Tijdens het opstartgesprek wordt een **individueel werkpleklerplan** opgesteld.
- De student krijgt tussentijds **feedback** op een leeruitkomst, alvorens erop **geëvalueerd** te worden.
- De werkplekbegeleider organiseert de **werkplekgesprekken** met de mentor en **supervisies** (zonder mentor).

- De werkplekgesprekken worden voorbereid in het **Groeidossier** van de student. Dit is een digitaal portfolio waarin de student een logboek van zijn werkplekervaringen bijhoudt, zijn werkuren registreert en zijn voortgang in de leeruitkomsten zelf evalueert. Ook de mentor bereidt zich voor op een werkplekgesprek door voor de groei van de student per leeruitkomst een score aan te vinken. Er wordt **géén verslaggeving** van de mentor gevraagd.
- De **werkplekgesprekken** gaan zowel fysiek **ter plekke** als **online** via Teams door:
 - **opstartgesprek** ter plekke (student, mentor, werkplekbegeleider)
 - **feedbackgesprek 1** online (idem)
 - **eindgesprek 1** ter plekke (idem)
 - **feedbackgesprek 2** ter plekke (student en enkel mentor)
 - **eindgesprek 2** ter plekke (student, mentor, werkplekbegeleider)

Werkplekbegeleiding semester 1	Timing
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstartgesprek ▪ Opstartsessie projectwerk 	Tussen 20/11/24 en 6/12/24 20, 21 of 22/11/24
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedbackgesprek online ▪ Coaching Projectwerk 	Tussen 8/01/25 en 17/01/25 Tussen 27/11 en 17/01/25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindgesprek 	Tussen 22/01/25 en 31/01/25
Supervisie 1	2/12/24
Supervisie 2	20/01/25
Werkplekbegeleiding semester 2	Timing
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Bij herkansing OPO Werkpleklers 1 of indien wenselijk: opstartgesprek</i> 	Tussen 13/02/25 en 21/02/25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedbackgesprek met énkkel mentor (in geval van start werkpleklers semester 1) ▪ Feedbackgesprek online (in geval van start werkpleklers semester 2) 	Tussen 12/03/25 en 28/03/25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindgesprek 	Tussen 14/05/25 en 6/06/25
Supervisie 3	17/03/15
Collectieve feedback in supervisiegroep	5/05/25

Meer info en contact

Klaartje Ory, werkplekcoördinator OF1
Klaartje.ory@odisee.be - 0476 472942