



AANVRAAG ONDERSTEUNING ACTIVITEIT

Aanvraag ingediend op:/...../.....

!! Minstens 5 werkdagen voor de activiteit !!

Contactgegevens verantwoordelijke die op de activiteit aanspreekpunt is:

Naam student

GSM:

E-mail:

Opleiding:

Campus:

Gegevens activiteit

Naam activiteit:

Studentenvereniging/organisatie:

Datum:

Locatie:

Uur start en einde: vanu totu

Uur opbouw en opruim: vanu totu (Max 21u. Te laat stoppen = volgende events tot 20u)

Aantal deelnemers: (schatting)

Soort activiteit:

- Lezing
- Workshop
- Sportieve activiteit
- Culturele activiteit
- Expo
- Concert
- Receptie
- Feest
- Vergadering
- Andere:.....

Korte omschrijving activiteit:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DETAILS ONDERSTEUNING:

A. Aanvraag ondersteuning STUVO (Totaal max. €200)

- Huur / aankoop materiaal (max. €100)
- Kost externe lesgever, spreker... (max. €100)
- Andere: (enkel na overleg en goedkeuring STUVO, max. €200)

.....

 Geef hieronder meer toelichting m.b.t. de gevraagde ondersteuning.
 Voeg in bijlage een offerte, raming kostenplaatje en inkomsten,... toe ter verduidelijking.

Bedrag / kostenraming	Omschrijving kost	Bewijsstuk / Factuur / ...

LOCATIE - Waar wil je de activiteit laten doorgaan?

Eten en drinken enkel toegelaten in de lokalen in het VET

- Kleine aula 0105 --> tafels moeten blijven staan
- 2215 Polyvalente --> tafels moeten blijven staan
- Foyer (receptie) 2112 /6112**
- Grote breakroom 1119**
- Terras breakroom 1119**
- Leslokaal
- Belcampus restaurant**
(tot 18uur)
- Inkom Hermes / Serclaes
- Cinemazaal 6303 (Hermes3) **GEEN DRANK/SNACKS**
- Videoconferentie 6306
- Niet op de campus

Receptiemateriaal:

- Frigo
- Hoge receptietafels
- Wanden op wielletjes
- Sandwichbord voor inkom campus
- TV Scherm op wielletjes (niet TV aan de muur of beamer)

AV Materiaal reserveren is gratis via <https://www.chegroom.com>

Afhalen bij het onthaal van de bib (Serclaes C blok)

Ondersteuning nodig voor ICT (beamer/aanvraag micro's/...)?

Maak hiervoor tijdig een ticket aan via:

[Odisee Service Desk ITSM](#) | [Odisee Help Center](#)

Ondergrondse Parking Serclaes

(Enkel voor laden/lossen materiaal + gastsprekers)

Parkeerplaats voor: (naam)

Nummerplaat:

Uur aankomst & vertrek (max 21u): &

PROMOTIE:

Odisee online kalender: <https://www.odisee.be/registreer-je-event>

Posters A3 Verticaal:

Logo's Odisee / KU Leuven campus Brussel **MOETEN** op de poster staan.

- ⇒ STUVO print GRATIS 10 A3 (portret) posters en hangt deze op in de valven, studentenrestaurant en breakrooms. **Je mag zelf geen posters ophangen op de campus.**

Flyers A6 (4 A6 flyers op 1 A4 blad)

Logo's Odisee / KU Leuven campus Brussel **MOETEN** op de flyers staan.

- ⇒ STUVO print GRATIS 20 A4 (portret) flyers. Je moet deze zelf nog knippen.

Na flyers uit te delen op de campus moet je alle weggegooide flyers opruimen op héél de campus!

Social media => Taggen op Instagram = @odiseecampusbrussel @febkuleuven @io_feb