



Wil jij ook een werkplekstudent die jou 3 dagen per week gedurende 10 weken kan ondersteunen?

WERKPLEKLEREN

Een win-win voor jou, je bedrijf én onze student!

Marketing- en communicatiesupport

Onze marketing- en communicatiesupportstudenten worden op 2 jaar tijd klaargestoomd voor een job in de gelijknamige sector. De opleiding is erg praktijkgericht en wordt ingericht door docenten die zelf allemaal uit de sector komen.

Wie zijn onze studenten?

Onze studenten zijn heel divers. Sommigen komen recht uit het secundair onderwijs, anderen hebben al een opleiding of een deel van een opleiding achter de rug. Wat ze gemeen hebben is hun enthousiasme en leergierigheid. Ze zijn gedreven, ondernemend en meertalig.

Hieronder een overzicht van de vakken die de studenten volgen.
In het tweede jaar kiezen studenten een afstudeerrichting.

Opleidingsonderdelen en studiepunten	Jaar 1		Jaar 2	
	Sem 1	Sem 2	Sem 1	Sem 2
Gemeenschappelijke onderdelen				
Initiatie marketing en communicatie	5			
Marketing- en communicatiestrategie	5			
IT Skills MS Office	4			
IT Skills Visuals (Photoshop, Illustrator, Indesign)	4	3		
Verdieping Visual Skills			5	
Digitale marketing & social media		5		
Verdieping digitale marketing skills				5
Communicatietechnieken Nederlands	3	3	3	
Communicatietechnieken Frans	3	3	3	
Communicatietechnieken Engels	3	3	3	
Communicatietechnieken in 3 talen				6
Professioneel leren & werken	5	5	5	6
Event & Project		6	3	
Afstudeerrichting marketingsupport				
Verdieping marketingstrategie			5	
Sales- en accountsupport			3	5
Afstudeerproject marketing				8
Afstudeerrichting communicatiesupport				
Verdieping communicatiestrategie			5	
Kernachtig schrijven			3	
Contentcreatie				5
Afstudeerproject communicatie				8

Mogelijke taken werkpleklers

Studenten kunnen tijdens het werkpleklers o.a. werken aan volgende taken. Het takenpakket hangt af van wat de werkplek nodig heeft én van de sterktes van de student.

- Instrumenten voor digitale marketing gepast gebruiken (voor web, e-mail, mobiel...).
- Opmaak van diverse tekstsoorten professioneel en efficiënt verzorgen met behulp van gepaste software (Office 365 en Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign).
- Eenvoudige gegevens verzamelen en actualiseren.
- Informatie verzamelen over marketing mix tools (product, prijs, communicatie, distributie ...) als basis voor een marketingplan en dat mee helpen vorm geven.
- Geschreven (korte) teksten, boodschappen of instructies in het Nederlands, het Frans en het Engels correct interpreteren en schrijven.
- Klantenafspraken vastleggen en opvolgen.
- Eenvoudige commerciële gesprekken voorbereiden, voeren en opvolgen.
- Delen van een project uitvoeren en opvolgen.
- Ondersteuning bij evenementen
- Content aanreiken voor en opvolgen van sociale media
- Aan de slag gaan met de huisstijl en logo's binnen een afgelijnd kader.
- ...

Wanneer werkpleklers?

Studenten moeten gedurende hun 2-jarige opleiding 3 semesters werkpleklers.

- De meeste eerstejaarsstudenten werkpleklers vanaf 11 maart 2024 op maandag, dinsdag en woensdag gedurende 10 weken (of 25 dagen). Er zijn enkele eerstejaarsstudenten die reeds starten op 6 november 2023 en 60 dagen zullen werkpleklers. Op dagen dat studenten niet werkpleklers volgen ze les en kunnen ze hulp vragen aan hun docenten i.v.m. taken die ze op hun werkplek krijgen.
- De meeste tweedejaarsstudenten werkpleklers op woensdag, donderdag en vrijdag gedurende 12 weken (of 35 dagen) vanaf woensdag 22 februari 2024. Zij volgen les op maandag en dinsdag. Enkele tweedejaarsstudenten starten reeds op 4 oktober 2023.

Verwachte engagementen van de onderneming

- Student 3 dagen per week begeleiden, voor 1 of 2 semesters
- Student laten werken aan competenties en leertaken vanuit de opleiding
- Student feedback en advies geven over het werkpleklers en de uit te voeren taken
- Feedback geven aan de hogeschool over de vordering van de student
- Open houding ten opzichte van de groei die de student moet doormaken
- Open communicatie naar alle betrokken partijen
- Materiaal voorzien zodat de student zijn opdrachten goed kan uitvoeren (bv. laptop, bureau ...) en indien mogelijk terugbetaling woon-werkverkeer
- Mee nadenken en feedback geven over een onderwerp voor het afstudeerproject, toegang geven tot bronmateriaal en student tijd en ondersteuning geven om aan afstudeerproject te werken (laatste werkplekperiode - 2de jaar)

Vacature posten op Jobservice

Ontvangt u graag een werkplekstudent in uw onderneming?
Post dan een vacature op de jobservice website van Odisee.

→ jobservice.odisee.be/nl/content/werkgevers → stage / werkpleklers indienen

Interesse?

Neem contact op met de werkplekcoördinatoren:

Lien Vanherstraeten, 1ste jaarsstudenten

→ lien.vanherstraeten@odisee.be M +32 (0)476 31 57 47

Amber Dewil, 2e jaarsstudenten & algemeen coördinator opleiding

→ amber.dewil@odisee.be M + 32 (0)479 48 69 15

