

Aanvraag ondersteuning studenteninitiatief

Aanvraag ingediend op:

Algemene contactgegevens verantwoordelijke(n)

Naam student(en)

Adres:

GSM:

E-mail:

Opleiding:

Campus:

Vereniging: (indien van toepassing)

IBAN rekeningnr:

Gegevens activiteit

Datum:

Aanvang: van tot

Locatie:

Aantal deelnemers:

Soort activiteit (duid aan wat van toepassing is):

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Lezing | <input type="radio"/> Concert |
| <input type="radio"/> Workshop | <input type="radio"/> Receptie |
| <input type="radio"/> Sportieve activiteit | <input type="radio"/> Feest |
| <input type="radio"/> Culturele activiteit | <input type="radio"/> Vergadering |
| <input type="radio"/> Expo | <input type="radio"/> Andere |

Korte omschrijving:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aanvraag ondersteuning studenteninitiatief

DETAILS ONDERSTEUNING:

A. Aanvraag ondersteuning STUVO+

- Huur materiaal (bv. sportmateriaal, audiovisueel materiaal,...) (max. €75)
- Kost externe lesgever, spreker,... (max. €75)
- Drukwerk (met uitzondering van fuiven en bals) (max. €50)
- Transportkost klein materiaal in functie van de activiteit (bv. huur bestelwagen) (max. €50)
- Andere:
(enkel na overleg en goedkeuring STUVO+)

Geef hieronder meer toelichting m.b.t. de gevraagde ondersteuning.

Voeg in bijlage een offerte, raming kostenplaatje en inkomsten,... toe ter verduidelijking.

Bedrag / kostenraming	Omschrijving kost	Nr. bewijsstuk in bijlage (bv. offerte,...)

Beslissing financiële ondersteuning STUVO+		Datum:
Totaal: €		
Motivatie indien beslissing negatief:		
Naam + handtekening	Naam + handtekening	
Medewerker STUVO+	Budgethouder STUVO+	

Aanvraag ondersteuning studenteninitiatief

B. Logistieke aanvraag of ondersteuning Campus Sint-Niklaas

Voor de aanvraag van logistieke ondersteuning (bv. lokaal, ICT,...):

- Studenten die iets organiseren vanuit hun opleiding vragen dit zelf aan bij het campussecretariaat.
- Studentenverenigingen, ASR en studenten die iets organiseren los van de opleiding kunnen terecht bij STUVO+ (Annick Haentjens, annick.haentjens@stuvoplus.be).
De aanvraag dient **3 weken voor de activiteit** te gebeuren.