

# **CAMPUSREGLEMENT**

## **(incl. campusvoorzieningen)**

### **Campus Brussel**

**(Versie voor Hermes/ T'Serclaes / Terranova / Meyboom/ Erasmus/Sint-Joris)**

## **Inleiding**

Het doel van dit campusreglement is om gedragsregels vast te leggen voor alle studenten die aan de Campus Brussel studeren (Academische én Professionele opleidingen én Permanente vorming). Elke student op de Campus is gebonden aan de bepalingen van deze gedragscode en wordt verondersteld ze te kennen en na te leven.

Daarnaast wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste campusvoorzieningen.

Van de studenten die zich inschrijven, wordt verlangd dat ze zich in hun gedragingen en sociale betrekkingen door eerbied voor de menselijke persoon, de samenleving en haar goederen laat leiden. Studenten verrichten geen handelingen die onverenigbaar zijn met de missie van de hogeschool/ KULeuven.

Daarom moet elke student in het bijzonder onderstaande verplichtingen naleven.

## **I Gedragsrichtlijnen**

### **Algemene houding en respect**

- De student werkt actief mee aan een veilige, nette en ordelijke omgeving. Hij leeft de wettelijke bepalingen na, respecteert de reglementen en afspraken die op de campus Brussel van kracht zijn en werkt actief mee aan de controle op de correcte naleving ervan.
- De student gedraagt zich respectvol en hoffelijk ten aanzien van personen waarmee hij in het kader van zijn opleiding in aanraking komt, ook via sociaalnetwerksites en andere moderne communicatiemiddelen.
- De student respecteert de privacy, het recht op afbeelding en alle andere intellectuele rechten van personen waarmee hij in het kader van zijn opleiding in aanraking komt. Behoudens toelating van de betreffende docent is het verboden om onderwijsactiviteiten op te nemen of deze opnames openbaar te maken met gebruik van welke technische middelen en werkwijzen dan ook.
- De student respecteert de veiligheid en de gezondheid van alle personen waarmee hij in het kader van zijn opleiding en van alle activiteiten van de instelling in aanraking komt en voorkomt dat hij hen schade toebrengt of hen in gevaar brengt.

- De student respecteert de eigendom van alle personen waarmee hij in het kader van zijn opleiding en van alle activiteiten van de instelling in aanraking komt.
- De student respecteert en neemt zorgvuldigheid in acht bij gebruik van infrastructuur en materiële uitrusting van de instelling. Lokalen en schikking van tafels en stoelen worden achtergelaten zoals ze werden aangetroffen. Afval wordt in de daartoe bestemde vuilnisbakken achtergelaten. Het sanitair wordt proper achtergelaten.

## **Grensoverschrijdend gedrag**

- De student onthoudt zich van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag en meer in het bijzonder van agressie, geweld, bedreiging, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en discriminatie.
- Elke student die meent het slachtoffer te zijn van grensoverschrijdend gedrag kan hiermee terecht bij de studentenpsychologen van de studentendienst, die fungeren als vertrouwenspersoon en elke klacht van grensoverschrijdend gedrag ernstig nemen. In samenspraak met de student wordt steeds de best mogelijke oplossing gezocht. Bij klacht tegen een medestudent en wanneer de student uitdrukkelijk vraagt dat deze gecontacteerd wordt, wordt eveneens op de studentendienst een verklaring geakteerd waarbij de aangeklaagde student ondertekent dat hij op de hoogte gebracht werd van de klacht. Indien nodig wordt verder bemiddeld. De procedure wordt gezien als een informele procedure. Indien de student formeel klacht wil indienen wordt het dossier overgeheveld naar de studiegebieddirecteur (Odisee studenten) of de vice-rector studentenbeleid (KULeuven studenten).
- Het bezit van drugs, nepwapens, wapens en gevaarlijke voorwerpen is uitdrukkelijk verboden. Aan de student kan gevraagd worden om zelf aan te tonen dat hij geen verboden voorwerpen bezit door het leegmaken van zakken, tassen, enz.

## **Roken, eten, drinken**

- De campus is volledig rookvrij, met uitzondering van het rokersterras achter de inkomhal van Hermes 1 (stormstraat 2). Studenten worden ook gevraagd minstens de in- en uitgangen van de campusgebouwen rookvrij te houden. Het roken of gebruiken van cannabis of andere drugs is nergens (ook niet op de stoep voor de schoolgebouwen) toegestaan.
- Eten en drinken (uitg. flesjes water) zijn enkel toegelaten in de daarvoor bestemde ruimten. (T'Serclaesgebouw: Studentenrestaurant de Minéén en studentenlounge / 't Clubke in Hermes/ breakruimtes 1<sup>ste</sup> verd. Hermes /Terranova: min één en vierde verdiep)
- In gewone leslokalen zijn kleine droge tussendoortjes toegelaten in de mate dat de student alle restafval in de vuilnisbak deponeert. Flesjes water zijn in de mate dat er voorzichtig mee omgesprongen wordt eveneens toegelaten.

- Het is uitdrukkelijk verboden te eten in de bibliotheek/mediatheek en lokalen met computerinfrastructuur en audiovisuele infrastructuur alsook in de skillslabs.

## **Kledij, hoofddoek**

- De student past kledij en voorkomen aan aan de onderwijsactiviteiten tijdens de opleiding. Tijdens stages en bedrijfscontacten schikt de student zich naar de gebruiken en normen van de stageplaats of het bedrijf.
- Het dragen van een hoofddoek is toegelaten tenzij veiligheidsvoorschriften het anders bepalen. Hoofddoeken of andere kledij die het gezicht volledig bedekken of moeilijk herkenbaar maken, worden in geen geval toegelaten.

## **Zich kenbaar maken**

- De student dient zich op elk moment te kunnen identificeren aan de hand van zijn studentenkaart. Op eerste verzoek van een steward of andere medewerker (Odisee of KULeuven, campus Brussel) toont hij zijn studentenkaart of bij gebreke eraan zijn identiteitskaart. Deze kan de kaart kort in bewaring nemen teneinde er een kopie van te maken. Een KULeuven@brussel student kan steeds vragen om bemiddeling door een KULeuven medewerker. Indien een student blijft weigeren zich kenbaar te maken ook na enige bemiddeling van een derde zal onverwijld de politie opgeroepen worden. In dat geval zal het tuchtreglement eveneens in werking gesteld worden (<http://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/#titel> voor KULeuven studenten of <https://student.odisee.be/oer>).

## **Noodgevallen op de campus**

- Wanneer een student getuige is van een noodsituatie of strafbare situatie kan hij steeds onmiddellijk het noodnummer 02/210 1250 bellen (vanop een intern telefoontoestel: 1250).
- Wanneer een student melding wil maken van een incident (diefstal / vandalisme / verdachte personen ...) kan hij zich steeds wenden tot het onthaal of de studentendienst (1<sup>ste</sup> verdiep T'Serclaes gebouw, A vleugel).
- Er zijn EHBO-lokalen en dienstverlening op de campus aanwezig. In geval van nood aan eerste hulp of dringende verzorging kan iedere medewerker aangesproken worden met de vraag een EHBO-persoon van dienst op te roepen en/of de hulpdiensten te verwittigen. De vraag kan door iedereen ook rechtstreeks aan de infodesk of via het noodnummer gesteld worden.

Ingeval een student een bijzondere individuele zorgtoestand (rolstoel, epilepsie...) wil melden kan hij dit doen via de zorgcoördinatoren voor studenten bij de studentendienst (1<sup>ste</sup> verdiep T'Serclaes gebouw, A vleugel).

- Bij brandalarm (ononderbroken alarmsignaal) verlaat iedereen onmiddellijk het gebouw en volgt de instructies van de evacuatiebegeleiders in fluo-vest. Iedereen

begeeft zich naar de aangegeven verzamelplaats en zorgt ervoor zeker niet voor het gebouw te blijven dralen zodat de toegang voor hulpdiensten en evacuatie vrij blijft.

## II. Niet naleven van de richtlijnen

- Elke medewerker van de campus kan een student vriendelijk verzoeken een bepaald gedrag in onmiddellijkheid te stellen of achterwege te laten of andere nodige maatregelen treffen in functie van vrijwaring van de orde en veiligheid van de instelling. De student wordt geacht hier op in te gaan. De student die met de handelwijze niet akkoord kan gaan willicht toch het verzoek in maar kan zijn onvrede of klacht hieromtrent kenbaar maken bij de studenten-ombudsdienst. (eerste verdiep T'Serclaes, 02 210 13 19 , e-mail medewerkers zie studentenportaal: <http://stuvoplus.be>).
- Eventueel kan een student zelf onmiddellijke bemiddeling vragen door een medewerker van de studentenombudsdienst. Een KULeuven@brussel student kan altijd specifiek vragen naar een medewerker die voor KULeuven op de campus werkzaam is.
- Indien een student halsstarrig onredelijk blijft reageren kan een steward, medewerker studentenombudsdienst of hiërarchisch hogere geroepen worden om de situatie alsnog bemiddelend op te lossen. Wanneer de situatie ernstig is of dreigt uit de hand te lopen kan ook steeds de politie verwittigd worden. Dit zal onverwijld gebeuren wanneer een student halsstarrig blijft weigeren zich kenbaar te maken.
- De student die de gebouwen of de uitrusting schade toebrengt, zal hiervoor aansprakelijk worden gesteld en de schade zal op hem worden verhaald. De student kan eventueel – bij wijze van minnelijke schikking in wederzijds akkoord - gevraagd worden poetsdiensten, herstellingswerken of andere opdrachten uit te voeren die bedoeld zijn om de gevolgen van zijn gedrag recht te zetten. In dat geval wordt afgezien van een tuchtprocedure.
- Publieke incidenten die zich voordoen op de campus waarbij tussenkomst van stewards of leidinggevendenden of studentenombudsdienst nodig is zullen steeds opgenomen worden in een incidentendatabase. Persoonlijke gegevens zijn binnen deze tool enkel toegankelijk voor de beheerders van de tool (algemeen beheerder van de campus/ hoofd student facilities / hoofd studentenombudsdienst/ campuscoördinator studentenbeleid). Ook meldingen van diefstal en vandalisme worden in de database opgenomen. Meldingen van vertrouwelijke aard worden hier niet in opgenomen.
- Incidenten betreffende onbetamelijk gedrag waarbij tussenkomst van een medewerker vereist is en die als incident geregistreerd worden, worden steeds gemeld aan de campusdecaan/ studiegebieddirecteur. Voor academische studenten wordt bij incidenten waarbij een minnelijke schikking voorgesteld wordt steeds overleg gepleegd met de vice-rector studentenbeleid.

- Bij niet naleven van de in dit reglement beschreven gedragsrichtlijnen kan steeds bijkomend het orde en tuchtreglement in werking gesteld worden conform het Onderwijs- en Examenreglement ([http://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/#titel\\_VI](http://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/#titel_VI) voor KULeuven studenten of <https://student.odisee.be/nl/reglementen> voor Odisee studenten.)

### III. Campusvoorzieningen.

#### Berichtgeving

- De student vindt alle informatie m.b.t. collegerooster en lokalen via zijn kuloket. Datum en uur van examens (en eventuele wijzigingen) worden meegedeeld via de examenkaart op het studentenportaal) (<https://student.odisee.be>), zowel voor Odisee als voor KULeuven studenten). Andere belangrijke berichten kunnen verspreid worden via toledo of ad valvas eveneens te raadplegen via het studentenportaal of via student mailadres.

#### Werkruimtes voor studenten

- De bibliotheek van T'Serclaes stelt groepsruimtes (max. 5 personen) met draadloos netwerk, whiteboard, stiften en bordveger ter beschikking. Deze ruimtes worden gereserveerd per blok van anderhalf uur. Reserveren kan aan de bib-balie, telefonisch (02 210 13 36 ) of via mail ([bibc@odisee.be](mailto:bibc@odisee.be)) .  
Op Terranova kan steeds gebruik gemaakt worden van het studentenlandschap op de 5<sup>de</sup> verdieping.
- In de bibliotheek of openstaande leslokalen kan te allen tijde in stilte gewerkt worden. In de bibliotheek is stilte onontbeerlijk. De verantwoordelijken hebben het recht om gebruikers die de goede werking verstoren de toegang tot het lokaal te ontzeggen.
- Tijdens studie- en examenperiodes zijn er een aantal stille werkruimtes voorzien: Het studielandschap op gelijkvloers van Erasmusgebouw ; bibliotheek en studentenlounge T' Serclaes ; enkele daartoe ad hoc ter beschikking gestelde lokalen (deze worden duidelijk geafficheerd); enkele lokalen op het studentenlandschap 5<sup>de</sup> verdiep Terranova. Studenten worden geacht de stilte absoluut te respecteren, zodat medestudenten niet gestoord worden bij het studeren. Laptops mogen er – evenwel zonder klank - gebruikt worden.
- Een permanente stille ruimte is voorzien in lokaal A04.10 (4<sup>de</sup> verdiep T' Serclaes)
- Op de campus leven studenten van alle religies respectvol samen
- Elke verantwoordelijke medewerker heeft het recht een student vriendelijk te verzoeken een lokaal te verlaten in functie van andere geplande werkzaamheden of in functie van storend gedrag.

## **Computergebruik, laptops en audiovisueel materiaal uitlenen, printen, kopie's nemen, ICT-helpdesk**

- Printen van examenkaarten en documenten kan aan de balie van de studentenadministratie, in de bibliotheek of in een vrij computerlokaal.
- Kopiekaarten kunnen aan de onthaalbalie van T'Serclaes gekocht worden. Kopiëren (zwart-wit) kan op het gelijkvloers van het Erasmusgebouw, op de 2<sup>de</sup> verdieping van het Hermesgebouw en in de bibliotheek (ook kleurkopie).
- Audiovisueel materiaal kan worden uitgeleend volgens de modaliteiten opgenomen in het Uitleenreglement AVM dat kan worden geraadpleegd op het studentenportaal.
- Studenten kunnen computers gebruiken in elk vrij computerlokaal (Hermes: 5215 en 5219 , Erasmus studentenlandschap (gelijkvloers) en Terranova studielandschap (4<sup>de</sup> verdiep) zolang er geen les of gereserveerde activiteiten plaatsvinden, alsook aan de balie van de studentenadministratie (T'Serclaes) en in de bibliotheek (T'Serclaes). Voor gebruik van een aantal computers in de bibliotheek (T'Serclaes: de 10 pc's naast de groepswerkruimtes) is reserveren verplicht. Daarnaast zijn er 24 vaste pc's beschikbaar in de mezzanine of de ruimte vóór de bib. die elke werkdag van 8u tot 19u kunnen gebruikt worden.
- Studenten kunnen terecht op de ICT helpdesk voor technische problemen die zich voordoen bij gebruik van de computers op de campus en voor alle ICT gerelateerde problemen die voortvloeien uit de registratie als student (accounts, email, studentenkaart, login, printsaldo...): [helpdeskict@odisee.be](mailto:helpdeskict@odisee.be) of helpdesk-balie 3<sup>de</sup> verdieping T'Serclaes gebouw.

## **Flyers uitdelen / Posters ophangen**

- Posters kunnen op daartoe voorziene plaatsen opgehangen worden mits toestemming van de facilitaire diensten (voor aanvraag zich wenden tot de dienst Marketing en Communicatie , 02/ 210 16 37 ([tanja.janssens@odisee.be](mailto:tanja.janssens@odisee.be)), 3<sup>de</sup> verdieping T'Serclaes, B-vleugel). Ook voor het uitdelen van flyers in de gebouwen of aan de uitgang is deze toestemming nodig.
- In de minéén mogen posters gehangen worden zonder toestemming, zolang ze niet indruisen tegen de visie en waarden van de instelling.

## **Douches, lockers**

- De douches bevinden zich op de Kelderverdieping van T'Serclaes. Deze kunnen vrij gebruikt worden (behoudens in het kader van doopactiviteiten, dan aanvraag 7 dagen vooraf nodig bij de cultuurcoördinator van de studentendienst, zie verder).

- Lockers zijn beschikbaar in de Foyer van Hermes (2<sup>de</sup> verdiep). Aanvraag dient te gebeuren via de balie van de facilitaire diensten (rechts van centrale ingang T'Serclaes gebouw). Een waarborg van 15 euro wordt gevraagd.

## Parking

- Een parkeerplaats voor een wagen kan door studenten enkel in uitzonderlijke omstandigheden (bv. ingeval van personen met een beperking) aangevraagd worden bij de facilitaire diensten (T'Serclaes, 3<sup>de</sup> verdiep 02 210 13 51 ([joelle.theunis@odisee.be](mailto:joelle.theunis@odisee.be))).
- Parkeerplaatsen voor fietsen zijn voorzien in de fietsparking van de Minéén (T'Serclaes, ingang Radisson) en in parking 2 van het Hermesgebouw.

## Betalen op de campus

- Alle betalingen op de campus gebeuren cash-free via bankkaart, kredietkaart of studentenkaart.

## Verzekering

- De hogeschool/ KULeuven is niet verantwoordelijk voor het verlies of de ontvreemding van persoonlijke bezittingen van studenten.
- Studenten zijn verzekerd voor persoonlijke lichamelijke ongevallen en schade aangericht tijdens alle activiteiten ingericht door of met akkoord van de onderwijsinstelling (cursus, uitstappen en studiereizen, stages...). Dit geldt steeds ook tijdens en op de weg van en naar deze activiteiten (maar niet voor zelf opgelopen materiële schade). Je bent als student tevens verzekerd tegen eventuele schade die je tijdens deze activiteiten door uw toedoen aan derden berokkent. Het betreft zowel lichamelijke als immateriële schade.
- Studenten van Odisee nemen i.g.v. een lichamelijk ongeval contact op met de studentenadministratie. Bij schade toegebracht aan derden dient de student die de schade toebracht contact op te nemen met de verzekerings-verantwoordelijke van de onderwijsinstelling. (Gunter.elebaut@odisee.be, T'Serclaes gebouw, 7<sup>de</sup> verdiep, 02 609 18 91,).

Kuleuven studenten moeten zich inzake verzekeringskwesties steeds richten naar de verzekeringsdienst van de KULeuven

(<http://www.kuleuven.be/studentenvoorzieningen/juridischedienst/verzekeringen>).

Zij worden gevraagd de campusdecaan van hun faculteit eveneens op de hoogte te brengen van het schadegeval.

- Ingeval van ongeval of schade binnen het kader van activiteiten door de studentenverenigingen georganiseerd (fuiven, cantus ) zijn studenten niet verzekerd via de school.

## Overige Studentenvoorzieningen

- Voor meer info i.v.m. **vervoer, studentenjobs, studietoelage, financiële toelage, sociaal-juridische statuut van student** e.d. kunnen studenten terecht bij de sociale dienst (T' Serclaes, eerste verdiep, [socialedienst@odisee.be](mailto:socialedienst@odisee.be)). Vragen over **huisvesting** kunnen gericht worden aan [housing@odisee.be](mailto:housing@odisee.be)
- Voor meer info i.v.m. alle mogelijke **studentenactiviteiten** en aanbod ( vb. sportkaart, sportlessen, school is out, debatten , comedy-night , ....) georganiseerd vanuit de instelling kunnen studenten terecht op het studentportaal of [www.facebook.com/odisee.stuvo](http://www.facebook.com/odisee.stuvo) of [www.studentensportbrussel.be](http://www.studentensportbrussel.be). (sportcoördinator: [stijn.depuydt@odisee.be](mailto:stijn.depuydt@odisee.be), 02/ 609 88 17 / cultuurcoördinator :02 609 88 17 )
- **Bibliotheek en cursusdienst** bevinden zich in de binnentuin van T'Serclaes . Tijdens lesweken zijn deze dagelijks geopend. Openingsuren kunnen variëren naargelang de periode en de opleiding, te raadplegen op studentenportaal (<http://student.odisee.be>)
- **Studentenbegeleiding, studentenombudsdienst en studentenadministratie** bevinden zich op de eerste verdieping van T'Serclaesgebouw in de A-vleugel. (openingsuren en emailadressen van alle medewerkers zie studentenportaal : <http://student.odisee.be>)

Aanvullende reglementen zoals deze over de Bibliotheek/Mediatheek, de computerinfrastructuur, het gebruik van de skillslabs, labo.s en andere specifieke lokalen,... kunnen de bepalingen van dit campusreglement aanvullen en uitbreiden.

Ver.uitg. Greet Raspoet, campusdirecteur