



Algemene Studentenraad Odisee

FUNCTIEPROFIEL CAMPUSVOORZITTER

Als campusvoorzitter zorg je samen met jouw team van studentenvertegenwoordigers voor een grote betrokkenheid bij de opleidings –en campusgebonden topics. Je kan de handen uit de mouwen steken tijdens studenteninitiatieven, maar je kan ook inhoudelijk meewerken samen met de campusbeheerder of Odisee-medewerkers op jouw campus.

Als campusvoorzitter zetel je ook in het Dagelijks bestuur van de ASR. Samen met je collega-bestuurders bepaal je mee de koers van de Algemene studentenraad. Je hebt dus geen schrik om ook hier inhoudelijk en constructief mee te timmeren aan een sterk studentenbeleid.

Je werkt nauw samen met

De campusbeheerder
De voorzitter/ voorzitster van de Algemene Studentenraad
Je collega campusvoorzitters om expertise en goede praktijken uit te wisselen.
De studentenvertegenwoordigers op jouw campus

Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 10 uur per week als campuscoördinator. Daar reken je nog circa 5 uurtjes bij voor het Dagelijks bestuur.

Wat wordt van je verwacht?

- 1 jaar lang vrijwilligerswerk
- Verantwoordelijkheidszin en enthousiasme
- Je beschikt over voldoende communicatieve vaardigheden. Je kan mensen motiveren en op een correcte manier informatie terugkoppelen naar jouw campus(studentenraad).
- Je hebt een portie tact en zin voor compromissen.
- Je zit de campusstudentenraad voor. Samen met deze groep van studenten bouw je aan een positief campus –en onderwijsklimaat.
- Je kan moeiteloos problemen uit de opleidingen en campus capteren en op een juiste manier vertalen naar het dagelijks bestuur.
- Je verliest je niet in details en kan goed belangrijke van minder belangrijke topics onderscheiden.

Wat bieden wij?

- De kans om je persoonlijk te ontplooiën
- De kans om te leren vergaderen en samenwerken
- De kans om leidinggevende en coördinerende competenties te ontwikkelen
- De kans om het studenten –en campusbeleid mee vorm te geven
- Een tegemoetkoming in gemaakte kosten in het kader van je functie
- (Een adviserend en gunstig schrijven van de directeur student en talent. Zo kan je je toekomstige werkgever op de hoogte brengen van jouw getoonde engagement binnen onze hogeschool.)

Ik stel me graag kandidaat!

- Contacteer voorzitter@asr.ac en maak verder kennis
- Je stelt jezelf voor op een Algemene vergadering
- Je beantwoordt een aantal vragen
- Jij gaat aan de slag!
-Bovenstaande stappen zijn een snelle blik op de te volgen procedure ;-)