



# Algemene Studentenraad Odisee

## FUNCTIEPROFIEL VOORZITTER (deel 1)

Je bent hoofd van de organisatie en hoofd van het bestuur. Als hoofd van de organisatie wordt er van jou verwacht om een overzicht te houden van wat er binnen de organisatie gebeurt. Als hoofd van het bestuur leid je de bestuursvergaderingen en geef je leiding aan de organisatie.

Je houdt rekening met wat er op de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering besproken wordt en waar de andere bestuurders eventueel extra aandacht aan willen geven. Daarnaast is de voorzitter het aanspreekpunt binnen onze hogeschool.

Het mandaat start na de kies algemene vergadering op 19 mei 2020 en eindigt op XX mei 2021. Je zal beschikbaar moeten zijn voor een overdrachts- en vormingsdag dat in juli plaatsvindt. Het oude bestuur stroomt daar alle informatie door naar het nieuwe bestuur. Een nieuwe voorzitter dient wel een grondige overdrachtsperiode te omarmen, waarin we alle dossiers met voldoende aandacht kunnen overdragen.

### Je werkt (nauw) samen met:

- De andere leden van de raad van bestuur,
- De stafmedewerker studentenparticipatie,
- De campusbeheerders,
- De campusvoorzitters van de andere campussen (=studenten)
- Directieleden en leidinggevendenden van onze hogeschool,
- Externe contactpersonen van de VLHORA, VLOR, BRIK, (Associatie) KU leuven, Vlaamse Gemeenschapscommissie, STUGENT,...

### En natuurlijk....onze studenten!

Hoeveel tijd neemt dit in beslag?

Zo'n 18-25 uur per week.

### Wat wordt van je verwacht?

Je staat aan het hoofd van de Algemene Studentenraad en moet zorgen dat alles vlot verloopt. Je behoudt het overzicht en zorgt dat alles blijft draaien. Je zit de interne vergaderingen, het Dagelijks bestuur (1x/ week) en de Algemene Vergadering (5x/ Academiejaar) voor. In samenwerking met de andere leden van het dagelijks bestuur, maak je steeds tijdig en voorafgaand de agenda op.

Je bent een teamplayer die zich betrokken voelt bij de organisatie, je bent in staat je in te leven in de denkwereld van je omgeving, je kan omgaan met stress en je bent bereid om constructief mee te denken over hoe de algemene studentenraad effectiever en efficiënter georganiseerd kan worden.

Je verliest je niet in details en kan goed belangrijke van minder belangrijke topics onderscheiden.

Daarnaast ben je mobiel, flexibel en kan je je regelmatig verplaatsen tussen alle campussen om persoonlijk contact te onderhouden. Je bent bereid om ergens te gaan spreken en deel te nemen aan een debat.



# Algemene Studentenraad Odisee

## FUNCTIEPROFIEL VOORZITTER (deel 2)

**Je neemt (bij voorkeur) volgende mandaten op.**

Academische Raad (5x/ac), O-Raad (maandelijks, Stuurgroep Onderwijs- en examenreglement (3x/ac), Stuvoraad (waarnemer), Raad van Bestuur Odisee (4x/ac), Raad van Bestuur Brik (4x/ac), Vlaamse vereniging van studenten.

Deze mandaten zijn voor de ASR uiterst belangrijk omdat hier de belangrijkste beslissingen genomen worden. Ook in het kader van netwerken zijn deze vergaderingen cruciaal. Je komt in contact met het directoraat, alle leidinggevend en externe stakeholders.

### **Wat bieden wij?**

- De kans om je persoonlijk en professioneel te ontplooiën
- De kans om ervaring te delen en kennis op te doen van echte professionals. Het Hoger Onderwijs en onze visie als hogeschool zal geen geheimen meer hebben voor jou.
- Een tegemoetkoming in gemaakte kosten in het kader van je functie
- (Een adviserend en gunstig schrijven van de directeur student en talent. Zo kan je je toekomstige werkgever op de hoogte brengen van jouw getoonde engagement binnen onze hogeschool.)

### **Ik wens graag meer informatie!**

- Contacteer voorzitter@asr.ac en maak verder kennis via een gesprek met het huidige dagelijks bestuur
- Je stelt jezelf voor op een Algemene vergadering
- Je beantwoordt een aantal vragen
- Jij gaat aan de slag!
- .....Bovenstaande stappen zijn een snelle blik op de te volgen procedure ;-)