

CAMPUSREGLEMENT

Inleiding

Het doel van dit campusreglement is om gedragsregels vast te leggen voor alle gebruikers die aan onze campus werken en studeren. Elke gebruiker op de campus is gebonden aan de bepalingen van deze gedragscode en wordt verondersteld ze te kennen en na te leven.

Daarnaast wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste campusvoorzieningen.

Van de campusgebruikers wordt gevraagd dat ze zich in hun gedragingen en sociale betrekkingen door eerbied voor de menselijke persoon, de samenleving en haar goederen laat leiden. Gebruikers verrichten geen handelingen die onverenigbaar zijn met de missie van de aanwezige onderwijsinstellingen. Daarom moet elke gebruiker in het bijzonder onderstaande verplichtingen naleven.

I Gedragsrichtlijnen

Algemene houding en respect

Elke gebruiker van de campus werkt actief mee aan een veilige, nette, gezonde en duurzame omgeving. Zij leven de wettelijke bepalingen na, respecteren de reglementen en afspraken die op de campus van kracht zijn en werken actief mee aan de controle op de correcte naleving ervan.

Elke gebruiker gedraagt zich respectvol en hoffelijk ten aanzien van personen waarmee zij in het kader van de opleiding/dienst mee in aanraking komen, ook via sociale media en andere communicatiemiddelen.

Elke gebruiker respecteert de privacy, het recht op afbeelding en alle andere intellectuele rechten van personen waarmee ze in aanraking komen.

Behoudens uitzonderlijke toelating is het verboden om campusactiviteiten op te nemen of deze opnames/foto's openbaar te maken met gebruik van welke technische middelen en werkwijzen dan ook.

Het is niet toegelaten om luide muziek te spelen en lawaai te maken die anderen hinderen in hun werkzaamheden zonder uitdrukkelijke toestemming van de campusbeheerder of zijn afgevaardigde.

Elke gebruiker respecteert en neemt zorgvuldigheid in acht bij gebruik van infrastructuur en materiële uitrusting van de campus. Het sanitair wordt proper achtergelaten.

Lokalen en schikking van tafels en stoelen worden achtergelaten zoals ze werden aangetroffen.

Afval en energie

In het kader van een duurzaam campusbeheer wordt van elke gebruiker verwacht dat afval correct gesorteerd wordt en dat er bewust wordt omgegaan met energieverbruik.

We vragen dan ook om afval achter te laten in de daartoe bestemde afval-recipienten/eilanden volgens de sorteringsregels van IVAGO en de vigerende wetgeving.

Ook vragen we om ramen en deuren te sluiten bij het verlaten van lokalen en de verwarming en lichten uit te schakelen wanneer ze niet nodig zijn.

Deze eenvoudige handelingen helpen ons een duurzamere en milieuvriendelijke leeromgeving te creëren.

Grensoverschrijdend gedrag

De gebruiker onthoudt zich van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag.

We verwijzen voor verdere informatie inzake te volgen procedures naar het studentenportaal van de onderwijsinstellingen.

Het bezit van drugs, nepwapens, wapens en gevaarlijke voorwerpen is uitdrukkelijk verboden. Aan de gebruiker kan gevraagd worden om zelf aan te tonen dat hij /zij geen verboden voorwerpen bezit door het leegmaken van zakken, tassen, lockers enz.

Roken

De campus is rook- en vapevrij, met uitzondering van de rookzones indien van toepassing.

Eten en drinken

Eten is niet toegelaten in alle leslokalen. Het is ook uitdrukkelijk verboden te eten in de bibliotheek, open leercentrum en lokalen met computer- en audiovisuele infrastructuur. Flesjes water zijn toegelaten indien er voorzichtig mee omgesprongen wordt. Wij bevelen sterk aan om hervulbare drinkflessen en bekers te gebruiken.

Zich kenbaar maken

De gebruiker dient zich op elk moment te kunnen identificeren. Indien een gebruiker blijft weigeren hieraan gevolg te geven - ook na enige bemiddeling van een derde - zal onverwijld de politie opgeroepen worden. In geval studenten betrokken zijn, zal het tuchtreglement van de onderwijsinstellingen eveneens in werking gesteld worden.

Noodgevallen op de campus

Wanneer een gebruiker melding wil maken van een incident (diefstal/vandalisme/verdachte personen, enz.) kan hij zich steeds wenden tot de receptie/onthaal of onmiddellijk het noodnummer bellen.

EHBO-lokaal en dienstverlening is aanwezig op de campus tijdens de openingsuren van de receptie/onthaal. Na sluiting kan het noodnummer gecontacteerd worden. In geval van nood aan eerste hulp of dringende verzorging kan iedere medewerker aangesproken worden met de vraag een EHBO-persoon van dienst op te roepen en/of de hulpdiensten te verwittigen. De vraag kan door iedereen rechtstreeks aan de receptie/onthaal of via het noodnummer gesteld worden.

Ingeval een gebruiker een bijzondere individuele zorgtoestand wil melden, kan hij dit doen via de zorgcoördinatoren voor studenten bij STUVO en/of via de opleiding.

Bij brandalarm (ononderbroken alarmsignaal) verlaat iedereen onmiddellijk het gebouw via de kortste evacuatieweg en volgt de instructies van de evacuatiebegeleiders met fluohesje. Iedereen begeeft zich naar de aangegeven verzamelplaats zodat de toegang tot de campus en de gebouwen voor hulpdiensten en evacuatie vrij blijft. Ramen en deuren zo veel mogelijk sluiten (niet slotvast). Gastoevoer van het gebruikte lokaal afzetten, indien aanwezig de noodstop in het lokaal gebruiken). Alle persoonlijke spullen worden achtergelaten. Het is absoluut verboden nog voertuigen uit het gebouw te halen tijdens de evacuatie.

II. Niet naleven van richtlijnen

Elke medewerker van de campus kan een gebruiker vriendelijk verzoeken een bepaald gedrag in onmiddellijkheid te stellen of achterwege te laten of andere nodige maatregelen treffen in functie van vrijwaring van de orde en veiligheid van de campus. De gebruiker wordt geacht hierop in te gaan.

Indien een gebruiker halsstarrig onredelijk blijft reageren kan de campusbeheerder of zijn afgevaardigde geroepen worden om de situatie alsnog bemiddelend op te lossen. Wanneer de situatie ernstig is of dreigt uit de hand te lopen kan ook steeds de politie verwittigd worden.

De gebruiker die de gebouwen of de uitrusting schade toebrengt, zal hiervoor aansprakelijk worden gesteld en de schade zal op de gebruiker worden verhaald. De gebruiker kan eventueel – bij wijze van minnelijke schikking in wederzijds akkoord - gevraagd worden poetsdiensten, herstellingswerken of andere opdrachten uit te voeren die bedoeld zijn om de gevolgen van het gedrag recht te zetten.

Incidenten betreffende onbetamelijk gedrag waarbij tussenkomst van een medewerker vereist is en die als incident geregistreerd worden, worden steeds gemeld aan de campusbeheerder of zijn vertegenwoordiger.

Bij niet naleven van de in dit reglement beschreven gedragsrichtlijnen kan steeds bijkomend het orde- en tuchtreglement in werking gesteld worden conform het Onderwijs- en Examenreglement van de onderwijsinstellingen.

III. Campusvoorzieningen

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle terreinen en in alle gebouwen van de campus.

Algemene bepalingen

Deze campus is privaat terrein met openbaar karakter, toegankelijk voor studenten, personeel en bezoekers.

Door het betreden van de campus aanvaardt de gebruiker dit reglement.

De campusbeheerder of zijn afgevaardigde behoudt zich te allen tijde het recht om de toegang te ontzeggen aan ongewenste bezoekers.

Op de campus kan geen reclame worden gemaakt voor goederen of diensten, noch kunnen goederen te koop of ter verhuring worden aangeboden zonder expliciete toestemming van de campusbeheerder.

Op de campus is het verkeersreglement 'woonerf-verkeerzone' van toepassing. Daarnaast moet de gebruiker zich schikken naar de aanduidingen op het terrein aangebracht, evenals naar de eventuele mondelinge aanwijzingen van de campusbeheerder of vertegenwoordigers van de campusbeheerder.

Op de campus is de maximum toegelaten snelheid voor alle gebruikers 10 km per uur. Parkeren is enkel toegestaan op de aangeduide plaatsen en dit voor de duur van het bezoek aan de campus.

De gebruiker zal het verkeer op de campus niet hinderen en de veiligheid van de andere bestuurders en voetgangers niet in het gedrang brengen. De doorgang voor de hulpdiensten en andere diensten moet altijd gevrijwaard blijven.

Voorbehouden parkeerplaatsen mogen enkel gebruikt worden volgens de bestemming die daaraan door de campusbeheerder of zijn vertegenwoordiger is gegeven.

De gebruiker zal geen goederen of afval achterlaten op de campus.

Buiten de vermelde openingsuren, kan de toegang tot de campus afgesloten worden. Achtergelaten voertuigen kunnen pas bij de volgende opening opgehaald worden.

Uitzonderingen op voorgaande richtlijnen kunnen enkel mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van de campusbeheerder.

Maatregelen in functie van de goede orde en veiligheid

De gebruiker geeft uitdrukkelijk toestemming aan de campusbeheerder of zijn afgevaardigde om - op zijn kosten en risico - zijn voertuig te (laten) verplaatsen binnen de inrichting en/of het voertuig vast te zetten (bv. met een wielklem of een slot met ketting in geval van fiets, moto, scooter, step) in geval het voertuig dit reglement overtreedt, het de veiligheid in het gedrang brengt of het de noden van de campus hindert.

De kosten voor het laten verplaatsen en/of vastzetten van een voertuig zijn ten laste van de gebruiker. Het vrijgeven van deze voertuigen gebeurt via de receptie/onthaal gedurende de openingsuren. Hiervoor zal een kost van €50 worden aangerekend.

De gebruiker geeft uitdrukkelijk toestemming aan de campusbeheerder of zijn afgevaardigde om zijn voertuig zo lang als nodig te verhinderen de parking te verlaten indien het voertuig betrokken is bij een ongeval om zo de nodige vaststellingen te kunnen doen.

Parkeren is op eigen risico.

Fietsen mogen enkel achtergelaten worden in de voorziene fietsenstallingen of op de voorziene fietsparkeervakken. Jouw fiets kan weggehaald worden (een eventueel fietsslot zal daarbij doorgeknipt worden) of geklemd worden met een slot aangebracht door de medewerkers van de campus.

Het vrijgeven van de fiets gebeurt op verzoek aan de receptie/onthaal tijdens de voorziene openingsuren. De campusbeheerder en directie kan daarbij niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Fietswrakken en fietsen zonder fietsslot kunnen verwijderd worden.

Privacy

De gebruiker is zich ervan bewust dat op de campus camera's aanwezig zijn waarmee beelden kunnen gemaakt worden om (1) bewijzen te verzamelen van overlast of van feiten die een misdrijf opleveren of schade veroorzaken en om (2) daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers op te sporen en te identificeren. Voor het gebruik van camerabeelden geldt het beleid omtrent camera's waarbij de onderwijsinstellingen zich richten naar de wetgeving.

Aansprakelijkheid

De dienstverlening van de campus is uitsluitend beperkt tot het inrichten en ter beschikking stellen van parkeerplaatsen. De onderwijsinstellingen zijn geen bewaarnemers van de geparkeerde voertuigen en nemen geen enkele verplichting van bewaking of toezicht op zich voor ongevallen, diefstal of beschadiging van geparkeerde voertuigen.

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die hij veroorzaakt aan derden, aan vertegenwoordigers van de campus of aan de campusinfrastructuur zelf tijdens of naar aanleiding van het gebruik van de campus. Eventuele schade zal verhaald worden op basis van een schadebestek vermeerderd met administratieve kosten.

Overige bepalingen

Dit campusreglement en de uitvoering ervan worden beheerst door het Belgisch recht. Uitsluitend de bevoegde rechtbanken kunnen kennisnemen van eventuele geschillen voortvloeiend uit de toepassing van dit campusreglement.

Alle schriftelijke mededelingen, ingebrekestellingen inbegrepen, voortvloeiend uit of verband houdend met dit reglement dienen te worden gezonden naar de campusbeheerder.

Ver.uitg.: de campusbeheerder

September 2024