

Postgraduaat Hoofdverpleegkundige ECTS-fiche - Beleid, organisatie en evidence-based werken

Studiepunten	5
Taal	Nederlands
Verplicht / Facultatief	Verplicht
Academiejaar	2024-2025
Periode	Semester 1 en 2
Aantal contacturen	30
Tolereerbaarheid	Niet van toepassing
Coördinator	Ilse Christiaens
Docenten	Ilse Christiaens, Koenraad D'hondt, Marc Vandenput, Tineke Lauwers, Ineke Van den Zegel, Ann, Goossens, Frederic Vanswijgenhoven
Verwachte aanvangscompetenties	<p>a. De algemene toelatingsvoorwaarden zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling.</p> <p>b. Specifieke toelatingsvoorwaarden: Om dit opleidingsonderdeel van het postgraduaat te kunnen aanvatten, is een bachelor- of masterdiploma (min. niveau 6) binnen de zorgverlening vereist. Vierdegraads- of HBO5 verpleegkundigen (niveau 5) kunnen mits bijkomende voorwaarden op vlak van werkervaring toegelaten worden. Hiervoor dient een aanvraagdossier te worden ingediend en goedgekeurd door de stuurgroep. Zij verwerven bij slagen slechts een getuigschrift permanente vorming. Examenvrijstelling voor dit OPO is enkel mogelijk op basis van een eerder verworven credit van een vergelijkbaar OPO. Hiervoor dient een gedetailleerd aanvraagdossier te worden voorgelegd en beoordeeld door de stuurgroep.</p> <p>c. De docent wenst ook de aandacht te vestigen op het belang van de volgende aanvangscompetenties: Geen.</p>
Doelstellingen	<p>Plaats van het opleidingsonderdeel in de opleiding: Het betreft het eerste opleidingsonderdeel van het postgraduaat Hoofdverpleegkundige dat bestaat uit volgende 7 opleidingsonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leiding geven (3 SP) • Beleid, organisatie en evidence based werken (5 SP) • Communicatie (5 SP) • Teammanagement en -beheer (6 SP) • Ethisch handelen (3 SP) • Wetgeving (5 SP) • Eindproef (3 SP)

	<p>Competenties uit het competentieprofiel en geëvalueerde competentieniveau:</p> <p>De opleiding voldoet aan het wettelijk kader dat bepaalt dat de hoofdverpleegkundige, -vroedvrouw op een verpleegafdeling een verpleegkundige is met bijkomende competenties in leidinggeven (KB 14/08/1987). Het vertrekt van de functieomschrijving en de vereiste kwalificaties beschreven in het KB van 13/07/2006.</p> <p>Kerdoelen van het opleidingsonderdeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een link maken tussen missie en visie van een eigen instelling en afdeling • Inleiding naar evidence-based werken • In het kader van preventie en welzijn leren over psychisch en somatisch preventiebeleid en strategieën. • Inleiding naar financiering- en budgetbeleid
Leerinhoud	<p>Volgende concrete inhouden worden behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertaling van missie en visie binnen de organisatie naar de eigen dienst <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkvorm: werken met documenten van eigen instelling • Introductie naar evidence-based werken in een verbeterproject voor de eigen dienst <ul style="list-style-type: none"> ○ Korte inleiding/herhaling concepten evidence-based werken. Afbakening van vragen en zoeken naar literatuur. Belang van de context. • Kwaliteitszorg/controlerend zorgkwaliteit in ziekenhuizen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitscoördinator linkt theorie met de praktijk • Preventie en welzijn (veiligheid, psychosociale risico's zoals stress, overbelasting, burn-out,...) <ul style="list-style-type: none"> ○ Focus op burn-out en ergonomisch begeleiden van teams • Budgetopvolging en zorglogistiek <ul style="list-style-type: none"> ○ Budget in het WZC/ziekenhuis praktisch bekijken
Leertrajecten en onderwijsmethoden	<p>Werkvorm: werkcolleges, waarbij sterk interactief wordt gewerkt met oefeningen en opdrachten, hoorcolleges en presentaties.</p>
Studie- en verwerkingstijd	<ul style="list-style-type: none"> • Studiepunten¹: 5 SP • Contacturen: 30 CU • Studeer- en examentijd: 95 SBU² • Overzicht opdrachten/stages: Opdrachten en kennistoets

¹ Studiepunt wordt gebruikt om de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel uit te drukken. Het is een internationaal aanvaarde eenheid die overeenstemt met 25 à 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten.

² SBU: studiebelastingsuren.

Evaluatiemodaliteiten	<p>Eerste zittijd Het examenresultaat komt tot stand door een optelling van onderstaande delen: 1) Schriftelijke opdracht voor kwaliteitszorg (Koenraad Dhondt): 40% 2) Kennistoets over de resterende inhouden: 60%</p> <p>Voor wat betreft de kennistoets: Niet alle leerinhoud dient bevraagd te worden. Het deelpunt komt tot stand door middel van een gewogen gemiddelde van de verschillende geëxamineerde inhouden.</p> <p>Wanneer één van bovengenoemde delen niet afgelegd/ingediend wordt, resulteert dit in een NA (niet afgelegd). Beide delen kunnen elkaar compenseren zolang op één van bovengenoemde delen geen score lager of gelijk aan 7/20 werd toegekend.</p> <p>Tweede zittijd (indiendatum in overleg met de docent) De student dient enkel dat deel te hernemen waarvoor hij/zij niet geslaagd was. Om het eindpunt te berekenen wordt het punt van eerste zittijd overgenomen waarvoor de student geslaagd was.</p>
Verplicht studiemateriaal	Elke docent gebruikt een Powerpointpresentatie. Het studiemateriaal wordt ter beschikking gesteld via het digitaal leerplatform Toledo.
Aanbevolen studiemateriaal	Eigen notities van de student behoren tot het studiemateriaal.
Overig didactisch materiaal	/