

Postgraduaat Hoofdverpleegkundige

ECTS-fiche - Communicatie

Studiepunten	5
Taal	Nederlands
Verplicht / Facultatief	Verplicht
Academiejaar	2024-2025
Periode	Semester 2
Aantal contacturen	27
Tolereerbaarheid	Niet van toepassing
Coördinator	Ilse Christiaens
Docenten	Lode Verreyen, Bert De Coster, Rudi Timmermans
Verwachte aanvangscompetenties	<p>a. De algemene toelatingsvoorwaarden zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling.</p> <p>b. Specifieke toelatingsvoorwaarden: Om dit opleidingsonderdeel van het postgraduaat te kunnen aanvatten, is een bachelor- of masterdiploma (min. niveau 6) binnen de zorgverlening vereist. Vierdegraads- of HBO5 verpleegkundigen (niveau 5) kunnen mits bijkomende voorwaarden op vlak van werkervaring toegelaten worden. Hiervoor dient een aanvraagdossier te worden ingediend en goedgekeurd door de stuurgroep. Zij verwerven bij slagen slechts een getuigschrift permanente vorming. Examenvrijstelling voor dit OPO is enkel mogelijk op basis van een eerder verworven credit van een vergelijkbaar OPO. Hiervoor dient een gedetailleerd aanvraagdossier te worden voorgelegd en beoordeeld door de stuurgroep.</p> <p>c. De docent wenst ook de aandacht te vestigen op het belang van de volgende aanvangscompetenties: Geen.</p>
Doelstellingen	<p>Plaats van het opleidingsonderdeel in de opleiding: Het betreft het eerste opleidingsonderdeel van het postgraduaat Hoofdverpleegkundige dat bestaat uit volgende 7 opleidingsonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leiding geven (3 SP) • Beleid, organisatie en evidence based werken (5 SP) • Communicatie (5 SP) • Teammanagement en -beheer (6 SP) • Ethisch handelen (3 SP) • Wetgeving (5 SP) • Eindproef (3 SP) <p>Dit opleidingsonderdeel wordt aangeboden als derde module maar er is geen volgtijdelijkheid in de opleiding.</p>

	<p>Competenties uit het competentieprofiel en geëvalueerde competentieniveau:</p> <p>De opleiding voldoet aan het wettelijk kader dat bepaalt dat de hoofdverpleegkundige, -vroedvrouw op een verpleegafdeling een verpleegkundige is met bijkomende competenties in leidinggeven (KB 14/08/1987). Het vertrekt van de functieomschrijving en de vereiste kwalificaties beschreven in het KB van 13/07/2006.</p> <p>Kerdoelen van het opleidingsonderdeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theoretische inzichten over communicatie • Communicatievaardigheden oefenen
Leerinhoud	<p>Volgende concrete inhouden worden behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisprincipes m.b.t. communicatie • Communicatie als hoofdverpleegkundige met patiënten, bewoners en familie <ul style="list-style-type: none"> ○ Slechtnieuwsgesprekken ○ Omgaan met conflicten tussen medewerkers en patiënten / familie • Communicatie als hoofdverpleegkundige met medewerkers <ul style="list-style-type: none"> ○ Voeren van een functioneringsgesprek ○ Voeren van een evaluatiegesprek ○ Voeren van een selectiegesprek (i.f.v. personeel) ○ Voeren van een slechtnieuwsgesprek ○ Voeren van een bemiddelingsgesprek ○ Schriftelijke rapportage van gesprekken • Geweldloze communicatie en de kracht van bemiddelen
Leertrajecten en onderwijsmethoden	<p>Werkvorm: werkcolleges, waarbij sterk interactief wordt gewerkt met oefeningen en opdrachten, hoorcolleges en presentaties.</p>
Studie- en verwerkingstijd	<ul style="list-style-type: none"> • Studiepunten¹: 5 SP • Contacturen: 27 CU • Studeer- en examentijd: 102 SBU² • Overzicht opdrachten/stages: Opdrachten
Evaluatiemodaliteiten	<p>Eerste zittijd</p> <p>Elke lesgever binnen deze module voorziet een schriftelijke opdracht. De student dient in totaal 3 opdrachten in te dienen. Het examenresultaat komt tot stand door middel van een gewogen gemiddelde van de verschillende opdrachten.</p>

¹ Studiepunt wordt gebruikt om de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel uit te drukken. Het is een internationaal aanvaarde eenheid die overeenstemt met 25 à 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten.

² SBU: studiebelastinguren.

	<p>De student die voor elke opdracht minimum 50% van de punten te behalen. Wanneer één of meerdere opdrachten niet, onvolledig of te laat ingediend werd, resulteert dit in een NA (niet afgelegd).</p> <p>Tweede zittijd (indiendatum in overleg met de docent) De student dient enkel de opdracht te hernemen waarvoor hij/zij niet geslaagd was. Om het eindpunt te berekenen wordt het punt van eerste zittijd overgenomen waarvoor de student geslaagd was.</p>
Verplicht studiemateriaal	Elke docent gebruikt een Powerpointpresentatie. Het studiemateriaal wordt ter beschikking gesteld via het digitaal leerplatform Toledo.
Aanbevolen studiemateriaal	Eigen notities van de student behoren tot het studiemateriaal.
Overig didactisch materiaal	/